

ПРАВИЛА обработки персональных данных ГОУ ТО «ТОЦО»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в ГОУ ТО «ТОЦО» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Директор ГОУ ТО «ТОЦО» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ГОУ ТО «ТОЦО», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ГОУ ТО «ТОЦО», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в ГОУ ТО «ТОЦО».

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим

законодательством в области ПДн и регламентирующими документами ГОУ ТО «ТОЦО»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в ГОУ ТО «ТОЦО»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Работники, их близкие родственники	Ф.И.О.; изображение лица, полученное с помощью фотоустройства (фотография); должность; адрес регистрации по месту жительства; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе индивидуальный лицевой счет); семейное положение; состав семьи, степень родства; сведения об образовании (наименование учебного заведения, серия, номер диплома, квалификация, специальность, профессия); сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о наградах и других знаках отличия; сведения о гражданстве; пол; возраст; данные свидетельства о рождении детей; данные свидетельства о смерти; место работы; дата приема на работу; график работы; общий стаж; страховой стаж для оплаты больничных листов; педагогический стаж; стаж работы по специальности; сведения об оплате труда (оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера); сведения об отпусках (дата начала и окончания отпуска, количество дней основного и дополнительного отпуска, количество дней не отгулянного отпуска, подлежащего компенсации при увольнении); сведения о кадровом переводе (дата перевода, номер приказа о переводе); сведения о листке нетрудоспособности (номер, причина нетрудоспособности, период освобождения от работы); сведения о факте ухода за ребенком, дата рождения ребенка, степень родства); сведения о наличии льгот и особых условий исчисления (инвалидность); сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание для увольнения); сведения об аттестации заместителей директора, педагогических работников на соответствие занимаемой должности; сведения о квалификационной категории; сведения о наличии или отсутствии судимости; номер телефона	Г. Тула, ул. Бундуринска, д. 56, каб. № 22, шкаф, № 1, 2, 3	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
2.	Ведение воинского учета	Работники	Ф.И.О.; должность; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; адрес регистрации по месту жительства; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе индивидуальный лицевой счет); семейное положение; состав семьи, степень родства; сведения об образовании (наименование учебного заведения, серия, номер диплома, квалификация, специальность, профессия); сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); сведения о гражданстве; пол; место работы; дата приема на работу; общий стаж; педагогический стаж; стаж работы по специальности; сведения о кадровом переводе (дата перевода, номер приказа о переводе); сведения о наличии льгот и особых условий исчисления (инвалидность); сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание для увольнения, номер телефона).	Г. Тула, ул. Бундуринска, д. 56, каб. № 22, шкаф, № 2	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
3.	Ведение личных дел обучающихся	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства), семейное положение (родителей), социальное положение; пол; возраст; данные свидетельства о рождении; сведения о гражданстве;	Г. Тула, ул. Замочная, д. 105, каб. социального педагога, шкаф, № 1	Заместитель директора по УВР, классные	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку

			данные документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя, состав семьи, степень родства, род занятий, сведения о трудовой (служебной) деятельности, место работы родителей, сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность), коллегиальное заключение комиссии об индивидуальных особенностях в развитии ребенка, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, номер телефона).	Г. Тула, ул. Бундурина, 45, каб. № 2 -28, шкаф № 2 Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56 каб. № 8, шкаф № 1; каб. № 57 сейф № 1	руководитель, делопроизводитель, документовед, учителя – логопеды, учителя – дефектологи, педагоги-психологи	ПДн
4.	Ведение алфавитной книги, книги движения	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства) дата регистрации, пол, возраст, данные свидетельства о рождении, сведения о гражданстве, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета: вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.	Г. Тула, ул. Замочная, д.105, кабинет руководителя отделения №1, сейф. Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2 -29, шкаф № 2 Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. № 20 «а», шкаф № 1	Заместитель директора по УВР	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
5.	Ведение книги выдачи свидетельств об обучении	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства) дата регистрации, пол, возраст, данные свидетельства о рождении.	Г. Тула, ул. Замочная, д.105, кабинет руководителя отделения №1, сейф Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2 -28, сейф. Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. № 20 «а», шкаф № 1	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
6.	Ведение классных журналов, журналов индивидуального дополнительного обучения, факультативов, кружковых, внеурочных и коррекционно-развивающих занятий	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес (адрес регистрации по месту жительства), семейное положение (родителей), пол, возраст, данные свидетельства о рождении, место работы родителей.	Г. Тула, ул. Замочная, д.105, учительская, шкаф №1. Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2 -28, шкаф № 2	Классные руководители, учителя индивидуально дополнительного обучения, учителя-предметники, специалисты службы сопровождения, руководители кружков, факультативов	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн

					в. внеурочной деятельности	
7.	Ведение списков обучающихся (различной тематики)	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства), дата регистрации, семейное положение (родителей), социальное положение, пол, возраст, данные свидетельства о рождении, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя, состав семьи, степень родства, род занятий, сведения о трудовой (служебной) деятельности, место работы родителей, сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность), сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; номер телефона.	Г. Тула, ул. Замочная, д.105, каб.зам.директора по УВР №1. шкаф №1. Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2-28, шкаф №2. Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. 8, 58 шкаф №1.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
8.	Ведение электронного журнала	Родители (законные представители), обучающиеся	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; адрес (адрес регистрации по месту жительства), дата регистрации, данные свидетельства о рождении, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, системный администратор	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн
9.	Заполнение медицинских карт	Родители (законные представители)	Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства), дата регистрации, пол, возраст, данные свидетельства о рождении, данные медицинского полиса, данные медицинских анализов, анамнеза, эпикризов; сведения о наличии инвалидности, сведения о профилактических прививках.	Г. Тула, ул. Замочная, д.105, каб. мед.работника, шкаф №1. Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2-39, шкаф №1. Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб мед.работника, шкаф №1.	Фельдшер, медицинская сестра	Согласие на обработку ПДн
10	Ведение документации социального педагога	Родители (законные представители)	Фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства), СНИЛС, телефон, сведения о наличии инвалидности, сведения о законных представителях (фамилия, имя, отчество, данные паспорта, место работы, СНИЛС, телефон).	Г. Тула, ул. Замочная, 105, каб. соц.педагога, шкаф №1. Г. Тула, ул. Бундурина, д.45, каб. 2-27, шкаф №1 Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. 23, шкаф №1	Социальный педагог	Согласие на обработку ПДн

11	Ведение документации педагога-психолога	Родители (законные представители)		Г. Тула, ул. Замочная, 105, каб. соц. педагога, шкаф № 1. Г. Тула, ул. Бундурина, д. 45, каб. 2-27, шкаф № 1 Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. 23, шкаф № 1	Педагог-психолог	Согласие на обработку ПДн
12	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР: справок о доходах в ПФРНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О., должность; адрес регистрации по месту жительства; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе индивидуальный лицевой счет); место работы; дата приема на работу; общий стаж; страховой стаж для оплаты больничных листов; педагогический стаж работы по специальности; сведения об оплате труда; сведения об отпусках (дата начала и окончания отпуска, количество дней основного и дополнительного отпуска, сведения о кадровом переводе (дата перевода, номер приказа о переводе); сведения о листке нетрудоспособности (номер, причина нетрудоспособности, период освобождения от работы, сведения о факте ухода за ребенком, дата рождения ребенка, степень родства); сведения о наличии льгот и особых условий исчисления (инвалидность); сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание для увольнения).	-	Бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
13	Перечисление заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Работники	Ф.И.О., число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, номер расчетного и лицевого счета, реквизиты банка.	-	Бухгалтер, специалист ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»	Согласие на обработку (передачу) ПДн
14	Деятельность в соответствии с полномочиями ГОУ ТО «ТОЦО»	Физические лица состоящие в договорных отношениях с ГОУ ТО «ТОЦО»	Ф.И.О.; адрес регистрации по месту жительства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, идентификационный номер налогоплательщика.	Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. № 12, шкаф № 1	Начальник отдела, специалист по закупкам, специалист, ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»	Согласие на обработку ПДн
15	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении.	Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. 24, сейф	Директор	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав ГОУ ТО «ТОЦО»
16	Публикация информации в сети Интернет	Работники, обучающиеся, родители(законные представители)	Изображение лица, полученное с помощью фотоустройства (фотография); Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование учебного заведения, квалификация, специальность, профессия); сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о наградах и других знаках отличия, общий стаж; педагогический стаж; стаж работы по специальности.	-	Неограниченный круг лиц	Согласие на обработку (распространение) ПДн
17	Проведение вводного инструктажа по	Работники	Ф.И.О., должность	Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56,	Специалист по охране труда	Постановление Минтруда, Министерства

	охране труда и на рабочем месте			каб. 48, шкаф № 1		образования РФ от 13.01.2003 № 1-29 «об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
18	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, по ЧС и антитеррору	Работники	Ф.И.О., должность, год рождения.	Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. 48, шкаф № 1	Заместитель директора по безопасности	Положение об организации обучения населения в области ГО и ЧС, утв. Постановлением Правительства РФ от 2.11.2000 № 841; Правила противопожарного режима в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ № 390; приказ МЧС РФ № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»»
19	Работа с оборудованием	Работники, обучающиеся, родители (законные представители)	Ф.И.О., число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.	Г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, каб. № 48, шкаф № 1	Кладовщик, инженер-электроник	Согласие на обработку ПДн
20	Ведение электронного журнала и электронного дневника, формирование статистических данных, отчетов в АИС «Сетевой город. Образование», работа с электронной очередью в общеобразовательные организации в АИС «Е-услуги. Образование»	Обучающиеся, родители, сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; СНИЛС; номер мобильного телефона	Эл.вид	Классные руководители, зам. дир. по УВР, ответственные сотрудники	Постановление правительства Тульской области от 4 апреля 2016 г. N 119 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ», согласно субъекта(ов)
21	Предоставление сведений о мерах социальной защиты для единой	Обучающиеся, родители	Ф.И.О.; число, месяц, год рождения; СНИЛС; суммы	Эл.вид	Ответственные сотрудники	Постановление правительства РФ от 14 февраля 2017 г. N 181 «О Единой государственной

	государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)					информационной системе социального обеспечения»
22	Печать документов об образовании с применением программного средства ИС: Школьный аттестат	Обучающиеся	Ф.И.О.; число, месяц, год рождения	Эл. вид	Ответственные сотрудники	Приказ министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № «Об утверждении Порядка зачисления, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
23	Наполнение шаблонов базы данных документов об образовании для внесения в ФГИС ФРДО	Обучающиеся	Ф.И.О.; число, месяц, год рождения; СНИЛС; вид документа об образовании, серия, номер, дата выдачи	Эл. вид	Ответственные сотрудники	Приказ министерства образования ТО от 12 февраля 2018 г. № 149 «О мероприятиях по внесению сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных образовательными организациями, реализующими программы основного общего и среднего общего образования, за период с 2000 года по 2018 год, в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
24	Организация электронного документооборота	Сотрудники, Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с ГОУ ТО «ТОЦО»	Ф.И.О.; должность; контакты	Эл. вид	Ответственные сотрудники	УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 августа 2012 года N 103 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
25	Работа с сайтом ФСС для заполнения электронного листа	Сотрудники	Ф.И.О.; число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность	Эл. вид	Ответственные сотрудники	Согласие на обработку ПДн

	<i>неграждественности</i>		
26	<i>Формирование сведений по обращениям граждан для обмена данными с сетевым справочным телефонным узлом (ССТУ), работа с программным обеспечением ЛАРМ</i>	<i>Физические лица</i>	

<i>Ф.И.О.: контакты</i>	<i>Эл.вид</i>	<i>Ответственные сотрудники</i>	<i>Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ</i>
-------------------------	---------------	-------------------------------------	--

VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключая возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных работников, и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключая дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).