**Информация о порядке предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»**

 Информация о порядке предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования» (далее – государственная услуга) составлена на основании **административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования», утв. приказом министерства образования Тульской области от 02.04.2021 № 409** (далее – Административный регламент).

 **Заявителями** на получение государственной услуги являются **граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства или их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке**, обратившиеся в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – ГОУ ТО «ТОЦО»), предоставляющее государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным **в письменной или электронной формах**.

 **Информация:**

 *о месте нахождения ГОУ ТО «ТОЦО» и графике работы:*

* отделение № 1 (г. Тула, ул. Замочная, д. 105), 8.00-17.00 (с понедельника по пятницу);
* отделение № 2 (г. Тула, ул. Бундурина, д. 45), 8.00-17.00 (с понедельника по пятницу);
* отделение № 3 (г. Тула, ул. Бундурина, д. 56), 8.00-17.00 (с понедельника по пятницу);
* центр дистанционного образования детей-инвалидов (г. Тула, ул. Бундурина, д. 56), 8.00-17.00 (с понедельника по пятницу).

 *о справочных телефонах, электронных почтах и официальном сайте ГОУ ТО «ТОЦО», с использованием которых можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги:*

* отделение № 1: 8 (4872) 42-15-53, e-mail: gou.tsosh1@tularegion.ru;
* отделение № 2: 8 (4872) 31-04-52, e-mail: gou.sosh8tula3@tularegion.ru;
* отделение № 3: 8 (4872) 31-81-51, e-mail: zhukova.toco@tularegion.org;
* центр дистанционного образования детей-инвалидов: 8 (4872) 31-94-55, e-mail: cdo\_di.toco@tularegion.org.

 - сайт: http://www.school-deaf71.ru/pupils-parents/

**Результатом предоставления государственной услуги** является прием заявления и зачисление в ГОУ ТО «ТОЦО», предоставляющее государственную услугу, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

**Общий срок оказания государственной услуги**:

**- не более 94 календарных дней** с момента регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, поданного в период ***с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*** в ГОУ ТО «ТОЦО»;

- **5 рабочих дней** с момента регистрации заявления о приеме на обучение в

первый класс, поданного в период ***с 6 июля или ранее 6 июля текущего года***, в том случае если закончился прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, ***но не позднее 5 сентября текущего года***;

- **3 рабочих дня** с момента регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, поданного в ГОУ ТО «ТОЦО».

 При подаче заявления в **форме электронного документа, подписанного**

**электронной подписью,** вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», РПГУ заявителю **не позднее рабочего дня**, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления или о мотивированном отказе в приеме заявления.

 **Зачисление** в ГОУ ТО «ТОЦО» оформляется приказом директора (или лица, его замещающего)

 *для поступающих в первый класс:*

- **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений и представленных документов о приеме на обучение для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема;

- **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления и представленных документов о приеме на обучение для всех остальных детей;

 *для поступающих в течение всего учебного года в порядке перевода* при наличии свободных мест - **в течение 3 рабочих дней** после приема заявления и представленных документов о приеме на обучение.

 **Для предоставления государственной услуги по адаптированным образовательным программам общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) заявителю необходимо представить в ГОУ ТО «ТОЦО» следующие документы:**

 *а) в первый класс:*

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ГОУ ТО «ТОЦО»;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на

обучение);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

 При посещении в ГОУ ТО «ТОЦО» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 пункта «а».

 *б) со 2 по 11-е (12-е) классы:*

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка или поступающего;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на

обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии);

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

 При посещении ГОУ ТО «ТОЦО», предоставляющего государственную услугу и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) **оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 подпункта «б», а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего**.

 При приеме заявления на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

 Представитель в случае подачи вышеуказанных документов, предоставляет **доверенность от имени родителя (законного представителя)** на получение государственной услуги. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 **Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**, является:

а) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 25-27 Административного регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении учреждения;

б) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 28 Административного регламента;

г) отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя.

 **Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги** является отсутствие свободных мест в государственном учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Государственная услуга предоставляется **бесплатно**.

 Прием заявления о зачислении в порядке перевода и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется **в рабочие дни** в течение календарного года при наличии свободных мест самостоятельно.

 **Предоставление государственной услуги обеспечивается при обращении лично или через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей**, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

а) при посещении государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный

в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством

электронной почты ГОУ ТО «ТОЦО» или электронной информационной системы ГОУ ТО «ТОЦО», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети «Интернет» <http://www.school-deaf71.ru/> ;

г) посредством РПГУ (без использования электронных носителей) документы представляются в электронном виде, подписанные электронной

подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

 Возможность получения государственной услуги посредством обращения в **многофункциональный центр** предоставления государственных и муниципальных услуг, **отсутствует**.

 **Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно**

**получить:**

 при личном или письменном обращении в государственное учреждение,

предоставляющее государственную услугу;

 самостоятельно, с использованием РПГУ, ЕПГУ.

 По результатам рассмотрения заявления и документов ответственный сотрудник ГОУ ТО «ТОЦО» определяет **наличие либо отсутствие** у заявителя права на государственную услугу и **готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении**.

 **Максимальный срок выполнения** данного административного действия **не превышает 1 рабочего дня** с момента подачи заявления.

 **Результатом административной процедуры** является **информирование заявителя** о принятом в отношении него решении о приеме заявления и зачислении в ГОУ ТО «ТОЦО» на соответствующую образовательную программу либо об отказе в приеме заявления и зачислении.

 При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать **жалобу на действие (бездействие) и (или) решение ГОУ ТО «ТОЦО»**, принятое в ходе предоставления государственной услуги.

Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является **министерство образования Тульской области (** **приемная: 8(4872) 56-38-20, e-mail: do\_to@tularegion.ru).**

Организацией, в которую может быть направлена жалоба, является **ГОУ ТО «ТОЦО» (8(4872) 31-81-59, e-mail:soshi.tula@tularegion.ru.**