

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
ГБОУ ТО «ТОЦО»  
Протокол от 10.01.2023 № 3



УЧТЕНО МНЕНИЕ  
совета родителей  
ГБОУ ТО «ТОЦО»  
Протокол от 13.01.2023 № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
совета обучающихся  
ГБОУ ТО «ТОЦО»  
Протокол от 16.01.2023 № 3

**Изменения и дополнения в правила приема на обучение  
в государственное общеобразовательное учреждение Тульской  
области «Тульский областной центр образования» по  
образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

В правила приема на обучение в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила), утв. приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» от 22.09.2020 № 02-03/227, внести следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 2.11 раздела 2 Правил после слов «в сети Интернет» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)».

2. В абзаце первом пункта 2.12 раздела 2 Правил слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

3. Пункт 3.5. раздела 3 Правил изложить в следующей редакции:  
«3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru); наименование услуги – «зачисление в государственное общеобразовательное учреждение»), интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Центр образования;

Сотрудники Центра образования, ответственные за прием документов на обучение, осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

4. Пункт 3.12. раздела 3 Правил изложить в следующей редакции:



«3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

5. Пункт 3.14. раздела 3 Правил изложить в следующей редакции:

«3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде, в региональных государственных информационных системах Тульской области, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Центр образования после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2).».