

и.б. девица

**Согласованы профсоюзным комитетом
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 31.03.2022 №11**



**Утверждены
приказом директора
ГОУ ТО «ТОЦО»
от 01.04.2022 № 01-20/85**

**Изменения и дополнения в положение об установлении выплат
стимулирующего характера работникам государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский
областной центр образования»**

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Тула, 2022 г.

В положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение), утв. приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» от 25.08.2021 № 01-20/121, внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 20 Положения изложить в новой редакции:

« 20. Премияльные выплаты по итогам работы заместителям директора образовательной организации устанавливаются по решению директора образовательной организации с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе достижения ключевых показателей эффективности, включающих показатели эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 N 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) (приложение № 3) с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 (приложения № 4 и №5) и показателей развития (приложение № 6).».

2. Пункт 21 Положения изложить в новой редакции:

« 21. Оценка эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации осуществляется в баллах. Каждый заместитель директора образовательной организации участвует в оценке по итогам каждого квартала и года. Количество баллов, применяемых для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации, определяется в соответствии с рекомендациями Постановления № 777.

Максимальное количество баллов для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации – 100 баллов.

Количество баллов, применяемых для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации определяется в соответствии с рекомендациями Постановления № 777 и составляет:

| Количество баллов, набранных по итогам квартальной и годовой оценки | Количество баллов, применяемых для установления выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) заместителям директора образовательной организации |
|---|---|
| 0,9 - 1,0 | 100 |
| 0,8-0,89 | 85 |
| 0,71-0,79 | 75 |
| 0,61-0,7 | 60 |
| менее 0,6 | 0 |

При установлении премиальных выплат 1 балл соответствует 0,7% должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки (за I, II, III и IV квартал) – 30. 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

По итогам календарного года для заместителей директора образовательной организации проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777.

Максимальное количество баллов, предусмотренных по итогам годовой оценки, начиная с оценки за 2021 год, - 30. 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

При установлении премиальных выплат заместителям директора образовательной организации результаты оценки дополнительных показателей годовой оценки суммируются с результатами квартальной оценки дополнительных показателей.

Начиная с 01.01.2022, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности образовательной организации с учетом выполнения дополнительных показателей для заместителей директора образовательной организации составит 130 % от их должностного оклада ежемесячно.

Один раз в год, начиная с оценки за 2022 год, для заместителей директора образовательной организации проводится оценка выполнения показателей развития (приложение № 6), совпадающая по срокам с оценкой показателей, предусмотренных Постановлением № 777, за год. Начиная с оценки за 2022 год, при установлении премиальных выплат результаты оценки показателей эффективности деятельности образовательной организации организаций, предусмотренной Постановлением № 777, суммируются с результатами квартальной и годовой оценки дополнительных показателей к Постановлению № 777, а также с результатами оценки выполнения показателей развития.

Начиная с оценки за 2022 год, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 и результатов оценки выполнения показателей развития для заместителей директора образовательной организации составит 150 % их должностного оклада ежемесячно.

Один раз в год по результатам организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, заместителям директора образовательной организации может устанавливаться премиальная выплата из внебюджетных источников в размере до 100% должностного оклада (приложение № 7).».

3. Пункт 23 Положения изложить в новой редакции:

« 23. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются заместителям директора образовательной организации ежемесячно по результатам оценки на основании приказа: за 1 квартал определяется размер

премиальных выплат на май, июнь и июль, по результатам оценки за 2 квартал – на август, сентябрь и октябрь и т.д.».

4. В первом абзаце пункта 25 Положения после слов «уменьшены» добавить слова «на 30%».

5. В пункте 25 Положения:

5.1. добавить первый дефис следующего содержания:

«- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;»;

5.2. третий дефис дополнить после слов «бюджетных средств» словами «, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;»;

5.3. добавить девятый дефис следующего содержания:

«- невыполнении или несвоевременном исполнении поручений, приказов и иных локальных актов учредителя;».

6. Изложить в новой редакции приложение № 3 Положения.

7. Изложить в новой редакции приложение № 4 Положения.

8. Включить приложения №№ 5-7 Положения.

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации (во исполнение постановления правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777)

| № | Наименование направления оценки/показателя | Квартальная Оценка (вес направления/показателя/) | | | Годовая оценка (вес направления/показателя/) | Наименование должности заместителя директора образовательной организации, в отношении которой применяется показатель |
|----|--|--|------------|------------|--|--|
| | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Направление оценки 1: Качество финансового менеджмента | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,2 | X |
| | 1.1. Организация работы администраторов начислений Тульской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | Заместитель директора по АХР |
| | 1.2. Доля объема изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) / бюджетную смету (без учета безвозмездных поступлений) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| | 1.3. Исполнение графиков финансирования по расходам в части средств бюджета Тульской области (без учета безвозмездных поступлений) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,2 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| | 1.4. Наличие просроченной кредиторской задолженности | X | X | X | 0,2 | заместитель директора по АХР |

| | | | | | | |
|-----------|---|------------|------------|----------|------------|---|
| | 1.5. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | X | X | X | 0,1 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР |
| | 1.6. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в процессе инвентаризации | X | X | X | 0,1 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| 2 | Направление оценки 2: Оценка эффективности предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций, выполнения работ) | X | X | X | 0,2 | X |
| | 2.1. Выполнение государственными учреждениями государственного задания/плановых показателей | X | X | X | 1,0 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности. |
| 3. | Направление оценки 3. Обеспечение информационной открытости | 0,3 | 0,3 | X | X | X |
| | 3.1. Размещение в установленные сроки плановых финансовых документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) | 1,0 | X | X | X | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР |
| | 3.2. Размещение в установленные сроки финансовой отчетности на официальном сайте | X | 1,0 | X | X | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, |

| | | | | | | |
|----------|---|----------|----------|----------|------------|--|
| | | | | | | заместитель директора по АХР |
| 4 | Направление оценки 4. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами | X | X | X | 0,1 | X |
| | 4.1. Укомплектованность образовательной организации персоналом | X | X | X | 0,5 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР |
| | 4.2. Коэффициент текучести кадров | X | X | X | 0,5 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР |
| 5 | Направление оценки 5. Качество управления имуществом государственного учреждения | X | X | X | 0,1 | X |
| | 5.1. Выявление нарушений действующего законодательства по результатам проверок эффективности использования и обеспечения сохранности имущества области, проведенных министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, с вынесением предписаний по устранению нарушений порядка использования государственного имущества Тульской области. | X | X | X | 1,0 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| 6 | Направление оценки 6. Результаты контрольных мероприятий | X | X | X | 0,2 | X |
| | 6.1. Процент исполнения предписаний (устраненных нарушений) по результатам проверки контрольно-надзорных органов в отчетном периоде (при | X | X | X | 1,0 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|------------|------------|------------|---|
| | наличии) | | | | | безопасности |
| 7 | Направление оценки 7. Контроль представления статистических форм отчетности | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 0,2 | X |
| | 7.1. Своевременность и полнота представления статистических форм отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее - Росстат) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| | ИТОГО: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | X |

**Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации к
Постановлению № 777**

| Наименование дополнительного показателя | Квартальная оценка, баллы | Формула расчета показателя и исходные данные | Наименование должности заместителя директора образовательной организации, в отношении которой применяется показатель |
|---|---------------------------|---|--|
| 1. Достижение установленного Динамикой примерных (индикативных) значений размера целевых показателей соотношения средней заработной платы работников образовательной организации, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | 5 | $P = (A / B * 100)$, где A – размер средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в отчетном периоде; B – целевой размер средней заработной платы работников учреждений Тульской области, повышение оплаты труда которых предусмотрено указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в отчетном периоде. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| от 95% до 110% | 5 | | |
| менее 95%, более 110% | 0 | | |
| 2. Организация работы в АСЭД «Дело» в образовательной организации | 5 | $P = A + B+C+D+F$, где A - своевременное размещение исходящих электронных документов. A принимается равным: 1 – при своевременном размещении | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |

| | | |
|---|---|--|
| Своевременное размещение исходящих электронных документов | 1 | исходящих электронных документов; 0 – при несвоевременном размещении исходящих электронных документов. |
| Корректная формулировка названия файлов размещаемых документов | 1 | В – корректная формулировка названия файлов размещаемых документов. |
| Использование электронных шаблонов писем | 1 | В принимается равным: 1 – при корректной формулировке названия файлов размещаемых документов; 0 – при некорректной формулировке названия файлов размещаемых документов. |
| Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа | 1 | С – использование электронных шаблонов писем. 1 – при использовании электронных шаблонов писем; 0 – при неиспользовании электронных шаблонов писем. |
| Точная привязка исходящего документа к номеру входящего | 1 | Д - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа. 1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа; 0 – при наличии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа. Е - точная привязка исходящего документа к номеру входящего. 1 – при точной привязке исходящего документа к номеру входящего. 0 – при наличии случаев ошибочной привязки исходящего документа к номеру входящего. |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| <p>3. Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания</p> | <p>4</p> | <p>Р = ПЗиСУ, где ПЗиСУ — пропуск занятий без уважительной причины и самовольные уходы. ПЗиСУ принимается равным: 4 – обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа;</p> | <p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности</p> |
| <p>обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины отсутствуют, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа</p> | <p>4</p> | <p>2 — имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.);</p> | |
| <p>имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)</p> | <p>2</p> | <p>0 – имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной</p> | |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| <p>имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)</p> | <p>0</p> | <p>категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)</p> | |
| <p>4. Качество работы образовательной организации в информационных системах (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги. Образование», соответствие сайта общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства, своевременное и качественное заполнение АИС «Навигатор»)</p> | <p>4</p> | <p>P = A, где A — полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте. A принимается равным: 4 - полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте; 2 - неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте, полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте; 0 - неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной.</p> | <p>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</p> |
| <p>полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте</p> | <p>4</p> | | |
| <p>неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте</p> | <p>2</p> | | |
| <p>полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте</p> | | | |
| <p>неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной</p> | <p>0</p> | | |
| <p>5. Ведение журнала успеваемости в электронном виде (введение в систему хотя бы одного родителя, заполнение тем уроков, домашнего задания) и своевременное выставление оценок (АИС «Сетевой город.Образование»)</p> | <p>2</p> | <p>P = A+B+C/3, где A – % учащихся, у которых введен хотя бы один родитель; B – % заполненных тем уроков за проведенный период; C - % заполненного домашнего задания</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| 100,0 % | 2 | | |
| более 90,0% | 1 | | |
| менее 90,0% | 0 | | |
| 6. Организация воспитательной и индивидуально-профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, в отчетном периоде по направлениям: | 4 | P = A + B + C + D + E , где A – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. A принимается равным: | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР |
| экстремизм и терроризм | 1 | 1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде; | |
| употребление ПАВ | 1 | 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде | |
| суицидальное поведение | 1 | B – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде. | |
| информационная безопасность | 1 | В принимается равным: 1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде D – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. D принимается равным: 1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на | |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | <p>профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. Е – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде. Е принимается равным: 1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде.</p> | |
| 7. Взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» с целью своевременного замещения вакантных должностей в образовательной организации | 3 | <p>Р = А, где А – своевременное размещение вакантных должностей. А принимается равным: 3 - обеспечено взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», своевременное замещение вакантных должностей;</p> | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР |
| обеспечено взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», своевременное замещение вакантных должностей | 3 | 3 - обеспечено взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», своевременное замещение вакантных должностей; | |
| вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» | 2 | 2 - вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»; | |
| вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» | 0 | 0 - вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не | |

| | | | |
|---|-----------|--|------------------------------|
| | | размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области. | |
| 8. Организация качественного питания обучающихся | 4 | Р = СНиОН(НН) , где СНиОН(НН) – соблюдение норм и отсутствие нарушений (наличие нарушений). | Заместитель директора по АХР |
| соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей | 4 | СНиОН(НН) принимается равным: 4 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей; | |
| соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей. | 3 | 3 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей; | |
| несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей. | 0 | 0 - несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений по результатам лабораторного контроля качества питания. | |
| Всего по итогам квартальной оценки, баллы | 30 | | |

**Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации
к Постановлению № 777**

| Наименование дополнительного показателя | Годовая оценка, баллы | Формула расчета показателя и исходные данные | Наименование должности заместителя директора образовательной организации, в отношении которой применяется показатель |
|--|-----------------------|--|--|
| 1. Эффективность работы по обращениям граждан. Своевременное и качественное заполнение сетевого справочного телефонного узла (ССТУ) | 5 | P = A , где A – своевременное и качественное заполнение ССТУ. A принимается равным: 5 - отсутствие решений учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении директора образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ; | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| отсутствие решений учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении директора образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ | 5 | 5 - отсутствие решений учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении директора образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ; | |
| наличие решения учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении директора образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ | 0 | 0 - наличие решения учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении директора образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ | |
| 2. Наличие социального партнерства в образовательной организации (заключены соглашения о социальном партнерстве), привлечением внебюджетных средств | 5 | P = A , где A - заключенные соглашения о социальном партнерстве A принимается равным: 5 - не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |

| | | | |
|---|---|---|--|
| не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств | 5 | привлечением внебюджетных средств; 3 - наличие заключенного соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств; 0 - наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств | |
| наличие заключенных соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств | 3 | | |
| наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств | 0 | | |
| 3. Доля средств, по которым сформирован план-график закупок по отношению к объему средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году | 5 | $P = A / B * 100$, где A – объем средств, по которым сформирован план-график закупок в отчетном периоде; B – объем средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности |
| от 100% до 95% | 5 | | |
| от 95% до 90% | 3 | | |
| от 90% до 85 % | 1 | | |
| менее 85% | 0 | | |
| 4. Эффективность использования средств субсидий на иные цели | 3 | $P = A / B * 100$, где A – объем средств, использованный на иные цели в отчетном периоде; B – объем средств, предусмотренный на иные цели в соответствующем календарном году. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. |
| более 85,0% | 3 | | |
| от 80,0% до 85,0% | 2 | | |
| от 75,0% до 80,0% | 1 | | |
| менее 75,0% | 0 | | |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| 5. Доля заявлений, поданных в электронной форме через госуслуги на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию. | 5 | $P = A / B * 100$, где A — количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию посредством портала госуслуг на конец отчетного периода; B – всего количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию на конец отчетного периода. | Заместитель директора по УВР |
| не менее 90% заявлений | 5 | | |
| не менее 70% заявлений | 3 | | |
| менее 70% заявлений | 0 | | |
| 6. Участие образовательной организации в мероприятиях регионального и муниципального уровня | 3 | $P=A$, где A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня. A принимается равным: 3 – участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня; 2 - участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня; 0 - образовательная организация не принимала участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней. | Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР |
| участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня | 3 | | |
| участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня | 2 | | |
| образовательной организации не принимала участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней | 0 | | |
| 7. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций | 4 | $P = A$, где A — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. A принимается равным: 4 – созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися; 3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование 0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования | Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР, заместитель директора по АХР заместитель по безопасности |
| созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися | 4 | | |
| наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование | 3 | | |
| наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования | 0 | | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| | | <p>3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;</p> <p>0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования.</p> | |
| Всего по итогам годовой оценки,баллы | 30 | | |

Показатели развития образовательной организации в деятельности заместителей директора образовательной организации

| Наименование показателя | Оценка, баллы | Формула расчета показателя и исходные данные | Периодичность | Наименование должности заместителя директора образовательной организации, в отношении которой применяется показатель |
|---|-------------------|--|---------------|--|
| 1. Участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства | более 2 | $P = A + B + C + D + E$, где А – число победителей регионального уровня в отчётном периоде В – число победителей федерального уровня в отчётном периоде С – число призёров регионального уровня в отчётном периоде D – число призёров федерального уровня в отчётном периоде E - число участников конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального уровней | годовой | Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР |
| | 2 | | | |
| | 1 | | | |
| | 0 | | | |
| | 0 | | | |
| 2. Доля учителей, использующих платформу Сферум в образовательном процессе | более 90,0% | $P = A / B * 100$, где А – количество учителей, использующих платформу Сферум, в отчетном периоде; В – общее количество учителей в отчетном периоде | годовой | Заместитель директора по УВР |
| | от 60,0% до 90,0% | | | |
| | менее 60,0% | | | |
| | 0 | | | |
| 3. Наличие детской общественной организации, реализующей проекты и мероприятия в рамках регионального плана реализации Стратегии развития воспитания в | 4 | $P = A$, где А – детская общественная организация А принимается равным: 4 - наличие детской общественной организации в образовательной организации; | годовой | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---|-----------|--|---------|---|
| Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р | | 0 - отсутствие детского общественного объединения в образовательной организации | | |
| наличие детского общественного объединения в образовательной организации | 4 | | | |
| отсутствие детского общественного объединения в образовательной организации | 0 | | | |
| 4. Инновационная деятельность (является ли образовательная организация стажировочной, базовой, опорной площадкой регионального, федерального уровня, направление деятельности) | 5 | Р = А , где А – инновационная деятельность. А принимается равным: 5 - образовательная организация является стажировочной, базовой, опорной площадкой регионального, федерального уровня по направлению деятельности; | годовой | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| образовательная организация является стажировочной, базовой, опорной площадкой регионального, федерального уровня по направлению деятельности) | 5 | 0 - образовательная организация не является стажировочной, базовой, опорной площадкой. | | |
| образовательная организация не является стажировочной, базовой, опорной площадкой | 0 | | | |
| 5. Наличие утвержденного плана реализации мероприятий Комплекса мер по привлечению молодых специалистов | 3 | Р = А , где А – план мероприятий по привлечению молодых специалистов. А принимается равным: | годовой | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| наличие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов; | 3 | 3 - наличие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов; | | |
| отсутствие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов | 0 | 0 - отсутствие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов | | |
| Итого | 20 | | | |

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации по организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности

| № п/п | Показатели | Критерии | % должностного оклада |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество предоставляемых платных услуг, относящихся к основным видам деятельности | От 1 до 5 | до 10 |
| | | От 5 до 10 | до 20 |
| | | Свыше 10 | до 30 |
| 2. | Объем средств, полученных за год от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности | До 1000,0 тыс. руб. | до 30 |
| | | От 1000,0 до 2000,0 тыс. руб. | до 40 |
| | | Свыше 2000,0 тыс. руб. | до 50 |
| 3. | Проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования за счёт средств от приносящей доход деятельности | | до 20 |
| | ВСЕГО: | | До 100 |