

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 26.06.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 25.06.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 25.06.2024 № 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1AC407B5E1DE6A65A5356CE2DE068AFD
Владелец: Полянский Сергей Александрович
Действителен: с 16.06.2025 до 09.09.2026

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

Тула, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Правила, центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом центра.

1.2. Правила разработаны с целью эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и законных интересов участников образовательного процесса центра, укрепления учебной дисциплины и развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают единые требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории центра и (или) во время мероприятий с участием обучающихся центра, а также основания и порядок привлечения обучающихся центра к дисциплинарной ответственности.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся центра, за исключением тех норм, которые организационно не могут быть применены к отдельным обучающимся по причине их обучения на дому или в медицинских организациях.

1.5. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила принимаются на заседании педагогического совета центра и согласовываются с советом обучающихся и советом родителей.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором центра. Иные локальные нормативные акты центра, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах центра и официальном сайте в сети Интернет.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в центре;

- благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой центром под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогического и психологического консультирования, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Тульской области;
- профессиональную ориентацию;
- выбор занятий дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом центра;
- зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом центра, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком центра;
- изменение образовательного маршрута посредством обращения в центральную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию;
- участие в управлении центра в порядке, установленном уставом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений центра;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом центра, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами физической культуры центра;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и экспериментальной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава центра, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в центре, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу центра, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4. Правила посещения центра обучающимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

Обучающихся допускают к занятиям в центре после перенесенного заболевания (пропуска учебных занятий) только при наличии справки врача-педиатра. Пропуском учебных занятий считается период отсутствия обучающегося продолжительностью от трех и более дней.

Справка врача-педиатра передается медицинскому работнику через классного руководителя. Справка врача-педиатра должна быть подписана медицинским работником и скреплена печатью учреждения здравоохранения.

В случае не предоставления справки администрация центра имеет право принять меры по изолированию обучающегося от контактов с другими обучающимися до выяснения всех обстоятельств либо предложить родителям (законным представителям) забрать обучающегося домой при наличии у последнего признаков заболевания. Обстоятельства считаются выясненными при условии получения достоверной информации от родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося.

В рамках профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, руководствуясь п. 18 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по

профилактике инфекционных болезней», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 родителям (законным представителям) обучающихся предлагается предоставить следующие медицинские справки:

- для обучающихся, впервые зачисляемых в центр, включая обучающихся, проживающих в интернате:

а) справка от врача-педиатра о допуске в образовательную организацию, в которой указываются следующие сведения:

- отсутствие инфекции по месту жительства;
- отсутствие педикулеза;
- анализ кала на яйца глистов;
- анализ кала на кишечную группу;
- мазок из зева на дифтерию;
- соскоб на энтеробиоз;
- сведения о кожных заболеваниях (либо отдельно справка от врача-дерматолога);

б) сведения о прививках (форма 63);

в) медицинская карта ребенка (форма 026/у);

- в первый день после летних каникул родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате, предоставляется справка от врача-педиатра о допуске в школу, в которой указываются следующие сведения:

- отсутствие инфекции по месту жительства;
- отсутствие педикулеза;
- анализ кала на яйца глистов;
- анализ кала на кишечную группу;
- мазок из зева на дифтерию;
- соскоб на энтеробиоз;
- сведения о кожных заболеваниях (либо отдельно справка от врача-дерматолога);

- в первый день после весенних, осенних и зимних каникул родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате, предоставляется справка от врача-педиатра о допуске в школу, в которой указывается отсутствие инфекции по месту жительства, а также отсутствие педикулеза.

4.2. В случае отсутствия обучающегося на занятиях классный руководитель незамедлительно выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины администрация центра предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

4.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также за длительное непосещение (10 и более учебных дней подряд) центра без уважительной причины.

4.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Приходить в центр следует за 15-20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.10. В центр запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям. Лекарственные средства, необходимые для регулярного употребления обучающимися, хранятся и выдаются строго под контролем медицинского работника центра по медицинскому предписанию.

4.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в центр домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.12. Не допускается находиться на территории и в здании центра в нерабочее время с учетом особенностей работы интерната.

4.13. В центре запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в одежде, не соответствующей установленным в центре требованиям;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- демонстрировать принадлежность к неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании центра в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории центра на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять фото- и видеосъемку в здании и на территории центра без разрешения администрации;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства центра;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- самовольно покидать здание и территорию центра в учебное время и по их завершению самовольно, без сопровождения воспитателя (классного руководителя, иного педагогического работника), родителя (законного представителя) за исключением случаев самостоятельного ухода, согласованного в установленном порядке.
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

5. Правила поведения обучающихся во время урока

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 5.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 5.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя, воспитателя) обучающиеся должны предъявлять дневник и сдавать средства подвижной радиотелефонной связи на период проведения занятия для их размещения в специально отведенном месте.
- 5.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 5.9. Звонок является обязательным окончанием урока для учителя и для учащихся, урок может быть продолжен после звонка при обоюдном согласии. Объявляет об окончании урока учитель. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 5.10. Запрещается во время уроков пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести их в бесшумный режим и убрать

его со стола. Порядок использования средствами средства подвижной радиотелефонной связи (мобильной связи) регламентируется локальным нормативным актом центра.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу центра, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку;
- осуществлять фото- и видеосъемку.

7. Правила поведения обучающихся в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди в случаях самостоятельного получения пищи.

7.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, классных руководителей. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.4. Обучающиеся с учетом своих физических и психических особенностей по возможности убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

8.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения руководителя отделения (структурного подразделения).

9. Правила этикета

9.1. Обучающиеся центра должны:

- здороваться с работниками и посетителями центра;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

10. Способы обеспечения дисциплины и порядка

10.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в центре посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в центре организуются ежедневные дежурства обучающихся (с учетом их физических и психических особенностей) и педагогических работников центра.

10.3. Дежурство обучающихся по центру является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.4. Назначение дежурными по центру не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

10.5. Дежурные в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

10.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный сотрудник, дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора (представителя администрации центра).

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители вправе:

- направлять в адрес администрации центра обращения о нарушении их прав и законных интересов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава центра, правил внутреннего распорядка обучающихся центра, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из центра.

12.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

12.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся центра.

12.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.7. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный либо моральный вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания допускается к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников центра, а также нормальное функционирование центра.

12.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания центр информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

13.1. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется работниками администрации центра.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору центра от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

13.7. Директор центра, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

13.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор центра, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор центра запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора центра, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в центре.

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения.

13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в центре по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.14. Директор центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений центра меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 16.12.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 17.12.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 16.12.2024 № 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4DC5EE955EAF318D22F70F031AB41B5C6
Владелец: Полянский Сергей Александрович
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

**Изменения в правила
внутреннего распорядка обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

В правила внутреннего распорядка обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Правила), утв. приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» от 27.06.2024 № 01 – 20/89, внести следующие изменения:

1. Текст пункта 5.10 Правил изложить в новой редакции:
«5.10. Обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников центра, иных экстренных случаев».

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 25.12.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 25.12.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 25.12.2025 № 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сериал: 1A347BE1DEB46A5595E2DE068AFD
Владелец: Попович Сергей Александрович
Действителен: с 16.05.2025 по 09.09.2026

**Изменения в правила внутреннего распорядка обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

Тула, 2026 г.

В правила внутреннего распорядка обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Правила), утвержденные приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» от 27.06.2024 № 01 – 20/89, внести следующие изменения:

1. Тест пункта 4.1 правил изложить в новой редакции:

« 4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

Обучающихся допускают к занятиям в центре после перенесенного заболевания (пропуска учебных занятий) только при наличии справки врача-педиатра.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях в течение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) им предоставляется справка от врача-педиатра о допуске в школу.

Справка врача-педиатра передается медицинскому работнику через классного руководителя. Справка врача-педиатра должна быть подписана медицинским работником и скреплена печатью учреждения здравоохранения.

В случае не предоставления справки администрация центра имеет право принять меры по изолированию обучающегося от контактов с другими обучающимися до выяснения всех обстоятельств либо предложить родителям (законным представителям) забрать обучающегося домой при наличии у последнего признаков заболевания. Обстоятельства считаются выясненными при условии получения достоверной информации от родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося.

В рамках профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается предоставить следующие медицинские справки:

1) по отделениям № 1 и 2 для обучающихся, впервые зачисляемых в центр:

- сведения о прививках (форма 63);
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000).

2) по отделению № 3:

- для обучающихся, впервые зачисляемых в центр, включая обучающихся, проживающих в интернате:

- справка от врача-педиатра о допуске в школу, в которой указывается отсутствие инфекции по месту жительства, а также отсутствие педикулеза;
- анализ кала на яйца глистов;
- соскоб на энтеробиоз;
- мазок из зева и носа на дифтерию;
- сведения о диаскин-тесте обучающимся с 7 до 14 лет (включительно);
- сведения о флюорографии обучающимся с 15 лет;
- справка от врача-дерматолога;
- сведения о прививках (форма 63);
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000).

- в первый день после летних каникул родителями (законными представителями) обучающихся, включая обучающихся, проживающих в интернате:

- справка от врача-педиатра о допуске в школу, в которой указывается отсутствие инфекции по месту жительства, а также отсутствие педикулеза;
- анализ кала на яйца глистов;
- соскоб на энтеробиоз;

- мазок из зева и носа на дифтерию;
- сведения о диаскин-тесте обучающимся с 7 до 14 лет (включительно);
- сведения о флюорографии обучающимся с 15 лет;
- справка от врача-дерматолога. ».