

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
ГБОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 23.03.2020 №_2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ТО «ТОЦО»
от 17.04.2020 №02-03/132

**Положение
о Совете по питанию в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области «Тульский областной центр
образования»**

г. Тула, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Школа) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОУ ТО «ТОЦО».

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Школе.

Совет по питанию создается в каждом отдельном отделении Школы.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается директором Школы по согласованию с Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, который определен п. 1.5. настоящего Положения.

2. Структура Совета по питанию, порядок его работы.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы и членов родительского комитета конкретного отделения Школы,

Общее количество членов Совета по питанию – не менее 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель отделения Школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель конкретного отделения Школы;
- медицинская сестра диетическая (при отсутствии – медицинская сестра);
- шеф-повар (при отсутствии – заведующий хозяйством);
- сотрудник, курирующий организацию горячего питания обучающихся в Школе;
- не менее трех представителей родительского комитета (по решению родительского комитета) конкретного отделения Школы;

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Школы сроком на 1 год.

2.8. На первом заседании Совета по питанию формируется план работы на год, в том числе и проведение мониторинговых и контрольных мероприятий. План проходит в течение 5 рабочих дней согласование с директором Школы.

2.9. Контрольные мероприятия проводятся:

- в сроки, указанные в согласованном плане;
- вне плана, в случае поступления жалобы от обучающихся либо их родителей (законных представителей), а также в случае обнаружения фактов, ставших известными администрации, сотрудникам отделения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, не позднее двух рабочих дней со дня обращения либо дня фиксации указанных фактов.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Содействие Школе в реализации требований по обеспечению обучающихся Школы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания.

3.2. Оказание содействия в осуществлении анализа состояния организации питания в Школе.

3.3. Разработка эффективных подходов к организации питания детей в Школе.

3.4. Контроль качества поставляемых поставщиками продуктов питания.

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. К компетенции Совета по питанию относятся:

4.1.1. Изучение состояния организации горячего питания в Школе в части:

- работа пищеблока (материальная база пищеблока, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, условия хранения продуктов питания, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления пищи, качество и количество пищи, качество принимаемых от поставщиков продуктов, маркировка тары, выполнение правил раздачи пищи);

- прием пищи обучающимися: соблюдение режима питания, состояние мебели обеденного зала, сервировка столов, гигиена приема пищи, состояние посуды;

- выполнение 10-ти дневного меню, выполнение норм раскладки и размера стоимости ежедневного питания.

4.1.2. Разработка предложений по улучшению системы организации горячего питания.

4.1.3. Разработка предложений по улучшению качества приготовляемых блюд, по рационализации меню с учетом норм потребления для возрастных групп обучающихся.

4.1.4. Пропаганда здорового питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

5.2. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении мониторинговых и контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, давать рекомендации;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- информировать всех участников образовательного процесса по вопросам организации горячего питания.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Школе действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета по питанию и всеми присутствующими на заседании.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится у секретаря. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.