

Принято
педагогическим советом
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 26.03.2019г. № 3

Согласовано
советом обучающихся
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 21.03.2019г. № 2

Согласовано
советом родителей
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 22.03.2019г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Центра дистанционного образования
детей-инвалидов

Тула - 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурном подразделении ГОУ ТО «ТОЦО» – Центре дистанционного образования детей – инвалидов (далее - ЦДО), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план обучающегося.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра дистанционного

образования (далее – ЦДО).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности ГОУ ТО «ТОЦО», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательной деятельности: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение принимается педагогическим советом ГОУ ТО «ТОЦО», согласуется советом родителей ГОУ ТО «ТОЦО», советом обучающихся ГОУ ТО «ТОЦО» и утверждается приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ЦДО проводится:

- поурочно, потемно;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов;
- и др.;

2.3. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ЦДО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- а) в 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 - с использованием следующих форм контроля:
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - тестовые диагностические задания;
 - графические работы.
- б) во 2–11-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- в) за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;
- г) за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о ведении индивидуальных журналов общего и дополнительного образования;
- д) текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

е) проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары, считаются приоритетными;

— обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, все занятия, отметка за четверть (полугодие) не выставляется;

— обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ и менее учебного времени, организовываются дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) отметка за четверть (полугодие) выставляется;

Для выставления четвертной отметки необходимо наличие не менее трех текущих отметок (в исключительных случаях – двух текущих отметок, например, в случае длительной болезни учащегося). Четвертная отметка, по общему правилу, определяется как среднее арифметическое. В случае, когда четвертная отметка выставляется по двум текущим, предпочтение отдается последней (если разница составляет 1 балл; при ситуации, когда разница – 2 и более балла, применяется общее правило).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ЦДО в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

— отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно или в виде административных контрольных работ, за 7 дней до начала каникул;

— текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ЦДО

— проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

— могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы:

а) в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

б) в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

— тематической контрольной работы;

— итоговой контрольной работы;

— тестирования;

— защиты индивидуального проекта.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

— промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.6. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в ЦДО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГОУ ТО «ТОЦО», за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ЦДО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО»;
- по контрольно-измерительным материалам в установленном порядке и утвержденными приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» с соблюдением режима конфиденциальности;

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые отдельным графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6 настоящего Положения.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти

посредством индивидуальных консультаций по видео связи, размещения в учебном кабинете, на оболочке «Moodle».

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.2. ЦДО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в течение следующего учебного года.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ЦДО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ЦДО и методической кафедрой учителей ЦДО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы;
- пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ГОУ ТО «ТОЦО» о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ЦДО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ГОУ ТО «ТОЦО» при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ГОУ ТО «ТОЦО».

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ЦДО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ЦДО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором ГОУ ТО «ТОЦО» за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, которая утверждается приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ЦДО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного в ГОУ ТО «ТОЦО» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ЦДО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни

одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ЦДО сообщает о данном факте директору образовательной организации.