

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Тульский областной центр образования»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГОУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГОУ ТО «ТОЦО»

от 10.09.2018 № 02-03/345

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета обучающихся

ГОУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 03.09.2018 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей

ГОУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 03.09.2018 № 1

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся отделения №3 государственного  
общеобразовательного учреждения Тульской области  
«Тульский областной центр образования»**

Тула 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения №3 государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Постановления Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;

– Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения № 3 при освоении ими адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированных основных общеобразовательных программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план отделения № 3 образовательной организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Положение принимается на заседании педагогического совета образовательной организации с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и родительского комитета образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

## **2. Цели, порядок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Целями текущего контроля являются:

- определение степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся;

- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематических планов по изучению учебных предметов;

- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов адаптированной основной общеобразовательной программы, в т.ч.:

- предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;

- динамику индивидуальных достижений обучающихся.

2.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации, учредитель.

2.4. Текущий контроль проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям.

2.5. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный опрос;

- тестирование;

- письменная контрольная работа;

- самостоятельная работа;

- лабораторная работа.

2.6. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.7. Периодичность и формы контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований и содержания реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий; указываются в рабочей программе учебных предметов и календарно-тематическом планировании.

2.8. Педагогам рекомендуется руководствоваться следующей периодичностью проведения текущего контроля (за исключением устного опроса):

- в 1 классе - один раз в день, один раз в неделю во втором полугодии;

- во 2-4 классе - один раз в день, два раза в неделю;

- в 5-6 классах - один раз в день, четыре раза в неделю;

- в 7-8 классах - два раза в день, семь раз в неделю;

- в 9-11 классах - два раза в день, восемь раз в неделю.

2.9. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным

предметам, курсам. Обучающимся 2 - 4(5) классов не ставится оценка «очень плохо» (отметка «1»).

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Отметка за выполненную письменную контрольную (лабораторную) работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за письменные работы по русскому языку и литературе в 7-11 классах - не позже чем через два рабочих дня после их проведения.

2.12. Текущий контроль, осуществляемый в отношении обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях) учитывается при выставлении четвертных отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающемуся выставляется отметка за четверть при наличии, не менее 3 отметок текущих отметок;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется в случае, если у обучающегося выставлено в классном журнале менее 3-х отметок;

- отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных (лабораторных) работ и устных ответов, обучающихся а так же других форм текущего контроля (см. п. 2.5. Положения). При выставлении четвертных отметок, отметки, выставленные за контрольные (лабораторные) работы, считаются приоритетными;

- отметка за четверть, по общему правилу, определяется как среднее арифметическое;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля не менее чем за 2 рабочих дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета отделения № 3 и определяются учебным планом.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании

педагогического совета отделения № 3, с последующим утверждением приказом директора образовательной организации.

3.5. На основании решения педагогического совета отделения № 3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательной организации, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора центра;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным администрацией образовательной организации, рассмотренным на заседаниях методических объединений, утвержденным приказом директора образовательной организации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5. настоящего Положения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. В целях реализации пункта 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Администрация образовательной организации при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора центра.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение №1)

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- представлены на областную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения образовательного маршрута;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.