

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГОУ ТО «ТОЦО»
от 01 сентября 2023 г. № 01-20/200

УЧТЕНО мнение
совета обучающихся
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 01.09.2023 № 1

УЧТЕНО мнение
совета родителей
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 01.09.2023 № 1

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

Тула, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся «Тульский областной центр образования» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в отделениях № 1, 2, 3, центра дистанционного образования детей-инвалидов государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ГОУ ТО «ТОЦО».

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Центра с учетом мнения совета родителей Центра, совета обучающихся Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося из Центра в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии, ранее выданной Центру.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление о переводе может быть предоставлено как в бумажном виде непосредственно в Центр, так и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в т. ч. на официальную почту Центра soshi.tula@tularegion.ru.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Центр в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Центра и подписью директора (уполномоченного им лица) (приложение 2).

2.8. При переводе обучающегося в Центр из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Центр с запросом о наличии

свободных мест как в бумажном виде непосредственно в Центр, в том числе с использованием сети Интернет, в т.ч. на официальную почту Центра soshi.tula@tularegion.ru.

При отсутствии свободных мест в Центре обращаются в министерство образования Тульской области для определения принимающей организации из числа других образовательных организаций.

2.9. При переводе обучающегося в Центр из другой образовательной организации документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Центр вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в порядке перевода на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Центр в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Зачисление обучающегося в Центр в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Центра (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Центр при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Центр. Форма уведомления прилагается к настоящему Положению (Приложение 3).

2.13. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При прекращении деятельности Центра в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Центр в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Центр уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае:

- а) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) лишения Центра государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решениях о лишении Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- г) если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати

пяти рабочих дней и у Центра отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Центра по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.4. Центр доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Центра.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий руководитель (уполномоченное им лицо) Центра издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.7. Центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением категории обучающихся, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр выдает обучающемуся, отчисленному из Центра, справку о периоде обучения в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования» по общеобразовательным программам.

5.2 Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Центра осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Центр проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Центра.

5.7. При восстановлении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

**Директору ГОУ ТО
«Тульский областной центр образования»**

(фамилия, инициалы директора)

от _____

(ф.и.о. совершеннолетнего обучающегося либо
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью несовершеннолетнего обучающегося)
/меня _____
(Ф.И.О. полностью совершеннолетнего обучающегося)

_____ дата рождения, в порядке перевода в _____ класс
_____ профиль обучения (при наличии)

_____ (наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)).

_____ дата

_____ подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ»

Ул. Бундурина, д. 56,
г. Тула, 300041

Тел.: 8(4872) 31-81-59, факс: 31-81-59
E-mail: soshi.tula@tularegion.ru
[https://czentrobrazovaniyatulskij-
r71.gosweb.gosuslugi.ru/](https://czentrobrazovaniyatulskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/)
ОКПО 02092689, ОГРН 1027100747563
ИНН/КПП 7106015666/710601001

No _____

« » 20 г.

Справка о периоде обучения в образовательном учреждении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения «_____»____г., в том, что он обучался с
_____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. в государственном
общеобразовательном учреждении Тульской области «Тульский областной центр
образования» по адаптированной основной общеобразовательной программаме

(наименование образовательной программы)
В _____ / _____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

Должность руководителя

Фамилия, инициалы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ул. Бундурина, д. 56,
г. Тула, 300041

Тел.: 8(4872) 31-81-59, факс: 31-81-59
E-mail: soshi.tula@tularegion.ru
<https://czentrobrazovaniyatulskij-g71.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОКПО 02092689, ОГРН 1027100747563
ИНН/КПП 7106015666/710601001

№_____

«_____» 202_____

С П Р А В К А

Дана _____, _____
года рождения, в том что он(а) действительно приступил к обучению в
государственном общеобразовательном учреждении Тульской области
«Тульский областной центр образования» в _____ «____» классе (приказ о
зачислении от _____ № _____).

Справка дана для предоставления по месту требования.

Должность руководителя

М.П.

Фамилия, инициалы