

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 30.08.2024 № 1
СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 30.08.2024 № 1
СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ ТО «ТОЦО»
№ 01-20/156 от 24.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
образовательным программам начального,
основного, среднего общего образования, по
адаптированным основным образовательным
программам начально, основного, среднего общего
образования государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Тульский областной центр образования»

Тула, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области (далее – образовательная организация) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – образовательная организация) по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам начально, основного, среднего общего образования а также порядок ликвидации академической задолженности (далее – образовательные программы).

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ предусматривает создание специальных условий в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается состояние здоровья обучающихся и рекомендации ПМПК.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы, применяемых технологий, методов, приемов обучения;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с

учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- комплексной работы и в других формах, предусмотренных учебным планом.

2.5. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в характеристике обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы в электронном журнале успеваемости.

2.9. Отметка за выполненную письменную контрольную (лабораторную) работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за письменные работы по русскому языку и литературе в 7-11 классах - не позже чем через три рабочих дня после их проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»), «Развитие речи» или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне начального, основного, среднего общего образования оценивание происходит по четвертям.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающемуся выставляется отметка за четверть при наличии, не менее 3 отметок текущих отметок;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется в случае, если у обучающегося выставлено в классном журнале менее 3-х отметок;
- отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных (лабораторных) работ и устных ответов, обучающихся, а также других форм текущего контроля;
- отметка за четверть, по общему правилу, определяется как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля не позднее чем за 2 рабочих дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинской организации, санаторной организации осуществляется данными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, санаторной организации и учитываются при выставлении отметок за четверть

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по четвертям в формате: «зачет», «незачет».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде комплексной итоговой работы (учета текущих достижений учеников), носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования образовательной организации. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых учебным планом, в сроки, определяемые календарным учебным графиком, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

3.6. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и требований образовательных стандартов.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора образовательной организации;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

3.10. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости в течение 3 рабочих дней после проведения процедур промежуточной аттестации. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»), «Развитие речи» или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.11. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию в классе, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся образовательной организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся на дому осуществляют педагогические работники образовательной организации, проводящие занятия с обучающимся на основе приказа. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, образовательной организации соответствующего уровня общего образования. Оценивание осуществляется по системе «зачет», «незачет».

3.15. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены образовательные достижения обучающегося: победы в конкурсах, олимпиадах.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. В целях реализации пункта 3.15., 6.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском, региональном уровне;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.19. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.20. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся образовательной организации, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Образовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном и его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся содержания промежуточной аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной

программы, самостоятельно в сроки и формах, установленные приказом директора.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня общего образования по формам согласно приложению к настоящему Положению (Приложение №1,2).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации экстерном при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по адаптированным, основным образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.11. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по адаптированным, основным образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные образовательной организации сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая

формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя экстерна _____

Учебный год _____

Класс

[illegible]

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Приложение № 2 к положению

Бундурина ул., д. 56,
г. Тула, 300041
Тел.: (4872) 31-81-59, факс: (4872) 31-81-59
E-mail: soshi.tula@tularegion.ru
<https://czentrobrazovaniyatulskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОКПО 02092689, ОГРН 1027100747563
ИНН/КПП 7106015666/710601001

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество экстерна)

о том, что экстерн в _____ учебном году, прошел (не прошел)
промежуточную аттестацию за _____ класс по _____

наименование образовательной программы

в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области
«Тульский областной центр образования» и получил следующие отметки по
учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Оценка по промежуточной аттестации	Итоговая оценка

По итогам промежуточной аттестации _____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

переведен (продолжит обучение) в _____ класс (е).

Директор ГОУ ТО «ТОЦО»