


Государственное общеобразовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский областной центр образования»

Принято советом  
ГОУ ТО «ТОЦО»  
Протокол от 18.08.2015 № 1

Утверждаю  
Директор ГОУ ТО «Тульский областной  
центр образования»  
  
С.А. Полянский  
Приказ от 1.09.2015 г. № 502 / 01-18В



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Тула – 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре дистанционного образования детей-инвалидов (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок и особенности деятельности Центра дистанционного образования детей-инвалидов (далее - ЦДО).

1.2. ЦДО является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее - ГОУ ТО «ТОЦО»). ЦДО не является юридическим лицом, филиалом или представительством ГОУ ТО «ТОЦО».

1.3. Деятельность ЦДО направлена на обучение детей-инвалидов, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья, с использованием дистанционных образовательных технологий с целью обеспечения гарантированного государством права на получение доступного и качественного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий происходит на основе современных информационно-коммуникационных и психолого-педагогических технологий с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей указанной в настоящем Положении категории обучающихся.

1.4. ЦДО создан в соответствии с приказом департамента образования Тульской области от 5 августа 2009 года № 1070 «Об организационных мероприятиях по созданию центра по организации дистанционного образования детей-инвалидов».

1.5. Непосредственное руководство ЦДО осуществляет заместитель директора по УВР (руководитель ЦДО), который подчиняется директору ГОУ ТО «ТОЦО».

1.6. В своей деятельности ЦДО руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- рекомендациями по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому в субъекте Российской Федерации, утвержденными письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 30 сентября 2009 г. № 06-1254;
- методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденными письмом Департамента государственной политики в сфере

защиты прав детей Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ГОУ ТО «ТОЦО».

1.8. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» применяются нормы, содержащиеся в Уставе.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами ГОУ ТО «ТОЦО».

1.10. Место нахождения Центра: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, д.56.

Контактный телефон: (4872) 31-94-55, 31-00-18.

Факс: (4872) 31-94-55.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО**

2.1. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с основными целями и задачами деятельности ГОУ ТО «ТОЦО».

2.2. Целью ЦДО является создание адаптированной образовательной среды для детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, с учетом их психофизических особенностей и познавательных интересов.

2.3. К основным задачам ЦДО относятся следующие:

- обеспечение требуемого уровня доступности и качества общего и дополнительного образования детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- создание условий для осознанного выбора и освоения индивидуальных образовательных программ;

- создание благоприятных условий, способствующих адаптации обучающихся к жизни в обществе, развитию индивидуальных способностей каждого ребенка, саморазвитию и самореализации личности обучающихся;

- развитие творческого потенциала у обучающихся, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Основными направлениями деятельности ЦДО являются:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- психодиагностическая и консультативно-коррекционная работа по обеспечению необходимых условий для психического (когнитивного, интеллектуального, волевого, эмоционального) и физического развития обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными нормами;

- создание и внедрение в практику новых организационно-педагогических форм и методов образования и воспитания детей-инвалидов, с учетом их индивидуально-психологических особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и пожеланий родителей (законных представителей);

- разработка и внедрение в образовательный процесс учебных курсов, программ, электронных образовательных ресурсов;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в ЦДО определяются учебными планами и адаптированными общеобразовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальными (групповыми) расписаниями занятий.

3.2. Обучение осуществляется непосредственно в ЦДО учителями, состоящими в штате ЦДО и работающими по основному месту работы или по совместительству.

3.3. Заместитель директора по УВР (руководитель ЦДО) самостоятельно осуществляет расстановку педагогических кадров в соответствии с их образованием и уровнем квалификации.

3.4. ЦДО осуществляет обучение с применением дистанционных образовательных технологий как в группах численностью не более 5 человек, так и индивидуально – согласно индивидуальным учебным планам.

Состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебного предмета. Распределение детей по группам происходит в зависимости от возраста детей, их психофизических особенностей, уровня осваиваемой ими образовательной программы, а также по категориям нарушений развития (заболеваний).

3.5. ЦДО самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ТО «ТОЦО».

В учебном процессе дистанционные образовательные технологии используются как при проведении учебных занятий, практик, так и при осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации.

3.6. ЦДО обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

3.7. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении отдела областной психолого - медико - педагогической комиссии ГОУ ТО ТОЦ ДиК «Помощь» или в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.



3.8. Учебный год в ЦДО начинается с 1 сентября.

3.9. Учебный процесс по адаптированным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам, не исключает сочетания обучения с применением дистанционных образовательных технологий и очного обучения. Возможны иные сочетания форм обучения.

3.10. Допускается сочетание обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с посещением детей на дому учителем. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими ГОУ ТО «ТОЦО», наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому, возможно организовывать занятия в ЦДО (индивидуально или в малых группах).

При наличии возможности обеспечивается участие детей-инвалидов вместе с другими детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий.

3.11. Объем учебной нагрузки обучающихся варьируются в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, а также в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Особенности организации образовательного процесса для каждого обучающегося, включая объем его учебной нагрузки, определяются индивидуально.

3.13. Основными видами учебных занятий в ЦДО по образовательной программе начального, основного и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, являются:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- консультационное занятие;
- практическое занятие;
- решение проектных задач;
- контрольная работа.

Помимо основных видов учебных занятий в ЦДО по общеобразовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий могут применяться также иные виды проведения учебных занятий.

3.14. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельного изучения учебного материала посредством использования учебных материалов дистанционных курсов, которые обучающиеся получают через сеть Интернет.

ЦДО обеспечивает доступ всех участников образовательного процесса к учебно-методическому комплексу.

3.15. При консультационном занятии обучающиеся дистанционно получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

3.16. В ходе практического занятия происходит детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими заданий, сформулированных в дистанционном курсе.

3.17. Решение (выполнение) проектных задач предусматривает разработку проектов (работ), которые выполняются обучающимися самостоятельно с предоставлением возможности консультирования с преподавателями (руководителями проектов).

3.18. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством, а также фиксируется на бумажных носителях.

Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или в электронно-цифровой форме ведутся в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.19. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающимися определяется Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ТО «ТОЦО».

3.20. Освоение основных общеобразовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.21. В целях создания условий для образовательной деятельности в дистанционном режиме педагогические работники и обучающиеся, зачисленные в ГОУ ТО «ТОЦО» для получения общего или дополнительного образования, получают комплект компьютерной техники и программного обеспечения (далее - комплект оборудования) с предоставлением необходимых расходных материалов в соответствии с Договором безвозмездного пользования имуществом Тульской области на период обучения в ГОУ ТО «ТОЦО», по окончании которого техника возвращается.

В случае продолжения обучения учащимся-инвалидом в учреждениях профессионального образования и при предъявлении подтверждающего документа, оборудование, установленное по адресу проживания ребенка, может быть оставлено для получения профессионального образования, по истечении которого компьютерная техника также возвращается на склад ГОУ ТО «ТОЦО».

3.22. Установленный аппаратно программный комплекс по фактическому адресу проживания обучающегося считается рабочим местом.

3.23. Рабочим местом учителя считается аппаратно-программный комплекс, переданный по договору на период трудоустройства, по фактическому адресу проживания и аппаратно-программный комплекс, установленный в ЦДО по адресу: г. Тула, ул. Бундурина, дом 56.

3.24. Необходимым условием для обучения с применением дистанционных образовательных технологий является наличие канала доступа в сеть Интернет.

Оплата расходов на оказание услуг по предоставлению круглосуточного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется за счет бюджетных ассигнований участникам образовательного процесса, получившим компьютерное оборудование в рамках ПНП «Образование» в 2009-2012 гг.

Допускается использование имеющегося канала доступа в сеть Интернет, находящегося по адресам проживания участников образовательного процесса при наличии их письменного согласия. В последнем случае оплата производится за счет пользователя.

3.25. Комплект оборудования передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование (в отношении комплекта оборудования, передаваемого несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями)). При этом обучающимся комплект оборудования предоставляется до завершения обучения в связи с получением среднего общего образования или дополнительного образования.

3.26. ГОУ ТО «ТОЦО» непосредственно либо по договоренности со сторонней организацией обеспечивается техническое обслуживание рабочих мест детей и учителей, предусматривающее, в том числе, оперативное устранение неполадок в работе комплекта оборудования, а при необходимости - замену неисправного комплекта оборудования или его составляющих в возможно короткие сроки, позволяющие избежать перерыва в организации образовательного процесса.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные сотрудники Учреждения.

4.2. Обучающимися ЦДО являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам, которые нуждаются в обучении на дому и могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером – с различными формами умственной отсталости и эпилепсии.

4.3. Порядок регламентации и оформления отношений ГОУ ТО «ТОЦО» и родителями (законными представителями) детей-инвалидов определяется



постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 г. № 554, а также регулируется Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ТО «ТОЦО».

4.4. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и образовательные программы общего и дополнительного образования, реализуемые в ЦДО, добросовестно учиться, соблюдать расписание занятий, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- выполнять правила поведения для обучающихся, требования Устава ГОУ ТО «ТОЦО» и настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ГОУ ТО «ТОЦО» в целом;

- нести ответственность за умышленную порчу и нецелевое использование оборудования переданного для дистанционного образования в соответствии с договором пользования движимого имущества Тульской области и действующим гражданским законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом ГОУ ТО «ТОЦО», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Условия приема обучающихся в ЦДО определяются действующим законодательством, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, Уставом ГОУ ТО «ТОЦО», а также настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования в том случае, если заключен договор об образовании на предмет предоставления образовательных услуг по реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- выполнять условия договора об организации обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий образовательных технологий, заключенного с ГОУ ТО «ТОЦО», договора безвозмездного пользования движимым имуществом Тульской области, соблюдать Устав ГОУ ТО «ТОЦО», настоящее Положение и требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГОУ ТО «ТОЦО» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);



- выполнять рекомендации специалистов ЦДО, касающихся особенностей психофизического развития обучающихся;
- незамедлительно (в течение суток) сообщать куратору о прекращении дистанционной связи с учителем и о причинах приостановления образовательного процесса. Отсутствие указанного сообщения без уважительных причин рассматривается как грубое нарушение договора об организации обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий;
- контролировать продолжительность работы обучающегося за компьютером и режим дня обучающегося в целом;
- осуществлять контроль за систематической подготовкой обучающихся домашних заданий;
- обеспечивать своевременную ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- обеспечивать целевое использование оборудования в соответствии с договором о передаче движимого имущества Тульской области.

#### 4.9. Педагогические и иные работники имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- иные права, предусмотренные Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами ГОУ ТО «ТОЦО», регламентирующими трудовые отношения;
- обеспечивать целевое использование оборудования, переданного в соответствии с договором о передаче движимого имущества Тульской области;

4.10. Педагогический работник несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование оборудования, если оборудование погибло или было испорчено в связи с тем, что педагогический работник использовал его не в соответствии с Договором или назначением оборудования, либо передал его третьему лицу.

В случае документального подтверждения нецелевого использования или неоднократной умышленной порчи оборудования, переданного в соответствии с договором о передаче движимого имущества Тульской области, сотрудники ЦДО имеют право изъять переданное оборудование.

В случае изъятия оборудования у педагогического работника для осуществления полноценного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий педагогический работник использует компьютерную технику, находящуюся в его собственности.

#### 4.11. Работники ЦДО обязаны:

- выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;

– соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЦДО и ГОУ ТО «ТОЦО» в целом;

– бережно относиться к имуществу ЦДО;

– выполнять установленные нормы труда.

4.12. В обязанности педагогического работника ЦДО входят все вышеперечисленные требования к работнику ЦДО, а также:

– ведение в установленном порядке учетно-педагогической документации;

– осуществление текущего контроля успеваемости учащихся по принятой в ЦДО системе и предоставление администрации отчетные данные;

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями;

– обеспечение выполнения образовательной программы в полном объеме;

– незамедлительное сообщение заместителю директора по УВР (руководителю ЦДО) и (или) директору ГОУ ТО «ТОЦО» либо сотруднику, в непосредственном подчинении у которого находится, о фактах нарушения обучающимися расписания занятий, отсутствия дистанционной связи с последними, в том числе однократного, не позднее следующего дня после фактического обнаружения указанного факта.

4.13. Сотрудник ЦДО, в том числе педагогический работник, несет ответственность:

– за выполнение обязанностей, возложенных на него должностными инструкциями;

– за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

– за сохранность оборудования, переданного ему по договору безвозмездного пользования.

4.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану ЦДО.

## **V. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в ЦДО по общеобразовательным программам общего и общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (или законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- свидетельство о рождении;

✓ – заключение отдела областной психолого - медико - педагогической комиссии ГОУ ТО ТОЦ ДиК «Помощь»;

– заключение Бюро медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом;

– справка об обучении на дому, выдаваемая учреждением здравоохранения;

– справка о разрешении использовать компьютерную технику в образовательном процессе на дому, выдаваемая учреждением здравоохранения;

5.2. При приеме в ЦДО обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящим Положением ЦДО и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном структурном подразделении.

5.3. Зачисление в ЦДО оформляется приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

5.4. Между ГОУ ТО «ТОЦО» и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об организации обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

Условия, на которых заключен указанный договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Действие договора об образовании ребенка прекращается в связи с отчислением обучающегося при завершении его обучения в ГОУ ТО «ТОЦО».

5.6. Основания досрочного прекращения предусмотрены ч. 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДО**

6.1. ЦДО имеет организационную структуру, обеспечивающую выполнение его основных задач и реализацию направлений деятельности.

6.2. Структура и штатное расписание ЦДО разрабатываются заместителем директора по УВР (руководителем ЦДО) и утверждаются директором ГОУ ТО «ТОЦО». Штатное расписание ЦДО является неотъемлемой частью штатного расписания ГОУ ТО «ТОЦО». Изменения и дополнения в штатное расписание ЦДО вносятся на основании приказа директора ГОУ ТО «ТОЦО» в общем порядке.

6.3. Директор ГОУ ТО «ТОЦО» в рамках исполнения полномочий:

– осуществляет общий контроль за деятельностью ЦДО;

– назначает и освобождает от занимаемой должности заместителя директора по УВР (руководителя ЦДО), педагогов и других работников ЦДО.

6.4. Непосредственное управление ЦДО осуществляет заместитель директора по УВР (руководитель ЦДО).

6.5. Заместитель директора по УВР (руководитель ЦДО):

- дает предложения по штатному расписанию и структуре ЦДО, кандидатурам педагогических и иных сотрудников ЦДО.

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет непосредственный контроль за ходом и результатом этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы ЦДО;