

ПРИНЯТО

Советом
ГБОУ ТО «ТОЦО»
протокол от 01.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ТО «ТОЦО»
от 01.09.2015 № 512-1/01-18В



**Положение об организации работы интерната государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

г. Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы интерната государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – интернат, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Интернат не является юридическим лицом, филиалом или представительством ОУ.

1.4. Интернат является структурным подразделением ОУ, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания обучающихся ОУ при невозможности своевременного и безопасного посещения ими места учёбы (обучающиеся, проживающие за пределами г. Тулы);
- обеспечения гарантий общедоступности общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ. С настоящим Положением знакомятся все сотрудники интерната под роспись.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном в п. 1.5 настоящего Положения. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников интерната под роспись.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ОУ, реорганизации ОУ в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ и заместителем директора по ВР.

1.8. Интернат в целях обеспечения функционирования использует имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления.

1.9. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом ОУ применяются нормы, содержащиеся в Уставе ОУ.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, а также локальными нормативными актами ОУ.

1.11. Фактический адрес (местонахождение) интерната: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56.

1.12. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заместитель директора по ВР (далее – руководитель интерната).

1.13. Проживание в интернате бесплатное.

1.14. Руководитель интерната обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

1.15. Директор ОУ выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок комплектования интерната

2.1. Прием обучающихся, принятых в установленном порядке в ОУ, в интернат осуществляется ежегодно директором ОУ на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по ОУ.

2.2. При наличии медицинских противопоказаний пребывания в интернате обучающийся ОУ не зачисляется в интернат.

2.3. Заявления о предоставлении койко-места в интернате принимаются с 1 июня по 25 августа. Положительный ответ на заявления дается только при наличии свободного койко-места.

2.4. Комплектование интерната определяется с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия койко-мест. Количество койко-мест определяется приказом директора ОУ не позднее 25 августа в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и с учетом площади помещений, отведенных в ОУ под спальные комнаты на дату издания приказа. Площадь помещений рассчитывается по техническому паспорту ОУ.

2.5. Приказ о приеме обучающихся в интернате издается не позднее 28 августа. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие соответствующее заявление, информируются руководителем интерната о предоставлении койко-места либо отказа в предоставлении не позднее 30 августа.

2.6. Правом на прием в интернат и предоставление койко-места пользуются обучающиеся 1-11 классов ОУ.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в интернат являются следующие:

- проживание либо регистрация обучающегося в г. Тула;
- отсутствие свободных койко-мест в интернате без учета двух резервных койко-мест.

2.8. В случае нехватки койко-мест для обучающихся, проживающих за пределами г. Тулы, преимущество в положительном рассмотрении имеет то заявление о приеме, которое было подано в установленном порядке в более ранние сроки.

2.9. При наличии свободных мест прием обучающихся в интернат осуществляется и в течение учебного года. При наличии свободных мест в течение года в интернат могут быть зачислены в порядке исключения обучающиеся, проживающие в отдаленных микрорайонах г. Тулы. В любом случае резервируется одно койко-место.

2.10. Отчисление обучающихся из интерната происходит в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся;
- в связи с отчислением обучающегося из ОУ (перевод в другое образовательное учреждение, завершение обучения, в иных случаях, предусмотренных уставом ОУ).

Отчисление оформляется приказом директора ОУ.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором ОУ на учебный год.

3.2. Деятельность интерната регламентируется с учетом Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, режима дня и правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Режим дня обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.4. На обучающихся, проживающих в интернате, распространяются правила внутреннего распорядка обучающихся ОУ.

3.5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Все помещения интерната готовятся к функционированию в летний период при отсутствии обучающихся.

3.6. Заселение обучающихся в интернат осуществляется на основании приказа директора ОУ о приеме в интернат в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 31 августа и 1 сентября.

3.7. Доставка (самостоятельное прибытие) несовершеннолетних обучающихся осуществляется еженедельно, по общему правилу, утром в понедельник до 8.15 самостоятельно родителями (законными представителями). В отдельных случаях, связанных с невозможностью для обучающегося прибыть без опоздания к началу уроков в первый учебный день, допускается его прибытие в интернат по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в последний выходной (праздничный) день накануне учебного дня, но не ранее 17.00.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки их в интернат несут их родители (законные представители).

3.8. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

3.9. Передача обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется воспитателями (классными руководителями) в пятницу непосредственно родителям (законным представителям) в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.10. Численность воспитательских групп не может превышать 15 человек; группы формируются по классам (параллелям).

3.11. По каждой спальной комнате составляется график дежурства обучающихся.

3.12. Комната для самоподготовки может быть совмещена с учебным классом.

3.13. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета Тульской области.

3.14. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются помещения ОУ (групповые комнаты, спортивный и актовый залы, тренажерная комната, спортивно-игровая площадка, библиотека).

3.15. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся, проживающим в интернате, осуществляется силами медицинских сотрудников, состоящих в штате ОУ. Медицинское обслуживание, выходящее за пределы первичной доврачебной медико-санитарной помощи, осуществляется по договору медицинскими работниками учреждений здравоохранения.

3.16. Воспитатель, закрепленный за группой, ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

3.17. Воспитатель следит за выполнением установленного режима дня, в том числе, за самоподготовкой обучающихся, за выполнением обучающимися мероприятий по самообслуживанию, за реализацией досуговой деятельности, за посещением занятий дополнительного образования.

3.18. Воспитатель отвечает за правильное систематическое ведение установленной документации.

3.19. Воспитатель оказывает содействие в организации питания обучающихся, контролирует своевременность приема ими пищи.

3.20. В ходе исполнения должностных обязанностей воспитатель поддерживает связь с учителями, социальным педагогом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, классными руководителями и родителями обучающихся.

3.21. Воспитатели работают по плану, утвержденному руководителем интерната.

3.22. Воспитатели находятся в непосредственном подчинении у руководителя интерната.

3.23. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного и иного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного (внеурочного) или досугового занятия с обучающимися.

3.24. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В необходимых случаях директор ОУ разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей). В этом случае родитель (законный представитель) гарантирует ежедневную и своевременную доставку обучающегося в ОУ для продолжения посещения учебных занятий. На время отсутствия обучающегося в интернате тот переводится по приказу с пятиразового на двухразовое питание.

3.25. При длительном выбытии обучающегося из интерната (более 21 календарного дня) издается соответствующий приказ с организацией обучения по месту его местонахождения. Питание обучающегося в период длительного выбытия осуществляется за счет средств организации, в которой находится обучающийся.

3.26. Проживание обучающихся в интернате в выходные дни и каникулярное время не предусматривается. В исключительных случаях, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся остаются в интернате в выходные дни.

3.27. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся, за создание и поддержание благоприятного психологического

климата в группах в период функционирования интерната возлагается на воспитателей (в дневное время суток) и младших воспитателей, включая старшего воспитателя, в ночное время.

3.28. В случае заболевания обучающегося медицинский работник ОУ оказывает ему первичную доврачебную медико-санитарную помощь и принимает меры по отправке его домой, вызывает его родителей (законных представителей). В случае необходимости оперативного медицинского вмешательства по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося медицинский работник ОУ организует его госпитализацию. Обучающийся сопровождается в учреждение здравоохранения медицинским работником ОУ (при необходимости – вместе с педагогическим работником).

4. Правила поведения и проживания в интернате.

4.1. Все обучающиеся, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой в течение учебной недели в порядке, определенном в п. 3.24, настоящего Положения.

4.3. В случае, если обучающийся после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом классного руководителя или руководителя интерната.

4.4. Обучающимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в спальнях комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу ОУ.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила использования средств мобильной связи в зданиях и на территории ОУ, установленные локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

- 4.8. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.
- 4.9. Обучающимся рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 4.10. Администрация ОУ не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей обучающихся, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.
- 4.11. Строго запрещается использование сотовых телефонов и иных средств телекоммуникационной связи во время ночного сна.
- 4.12. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 4.13. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.
- 4.14. В отношении обучающихся, проживающих в интернате, за счет средств бюджета Тульской области в рамках выделенных бюджетных лимитов осуществляется полное государственное обеспечение, в том числе бесплатное медицинское обеспечение, обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, игрушками, хозяйственным инвентарем по нормам, установленным правительством Тульской области.