

Государственное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр образования»

Принято
педагогическим советом отделения № 3
ГООУ ТО «ТОЦО»
протокол от 30.08.16 № 1

Утверждено
приказом директора
ГООУ ТО «ТОЦО»
от 01.09.16 № 488/01-18В



Положение
об организации работы методического центра, оказывающего
методическую поддержку деятельности образовательных учреждений,
обучающих детей с нарушением слуха

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы методического центра, оказывающего методическую поддержку деятельности образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушением слуха (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности методического центра, оказывающего методическую поддержку деятельности образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушением слуха, в т.ч. перенесшим операцию кохлеарной имплантации (далее – Методический центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 02.08.2016 № 1326 «О создании методического центра, оказывающего методическую поддержку деятельности образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушением слуха», на основании Устава государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Центр).
- 1.3. Методический центр не является юридическим лицом, филиалом или представительством Центра.
- 1.4. Методический центр является структурным подразделением Центра, обеспечивающим организационно-методическое и консультативное сопровождение деятельности образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушением слуха, в т.ч. перенесшим операцию кохлеарной имплантации.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом отделения № 3 Центра и утверждается приказом директора Центра.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном в п. 1.5 настоящего Положения.
- 1.7. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Центра и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации Центра в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Центра.
- 1.8. Методический центр в целях обеспечения функционирования использует имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.
- 1.9. В случае возникновения противоречия между Положением и Уставом Центра применяются нормы, содержащиеся в Уставе Центра.
- 1.10. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра.
- 1.11. Фактический адрес (местонахождение) Методического центра: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56.

II. Цели и задачи деятельности Методического центра

- 2.1. Целью деятельности Методического центра является содействие в создании оптимальной коррекционно-развивающей среды в образовательных учреждениях Тульской области, обучающих детей с нарушением слуха, в том числе перенесших операцию кохлеарной имплантации (далее – дети с нарушением слуха).
- 2.2. Задачи деятельности Методического центра:
 - 2.2.1. Формирование региональной базы данных о детях с нарушениями слуха, обучающихся в образовательных учреждениях Тульской области.
 - 2.2.2. Повышение эффективности применяемых в образовательных учреждениях Тульской области, обучающих детей с нарушением слуха, в том числе с кохлеарной имплантацией, коррекционно-развивающих технологий.
 - 2.2.3. Повышение результативности психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания детей с нарушением слуха.
 - 2.2.4. Освоение родителями (законными представителями), воспитывающих детей с нарушением слуха, результативными приемами работы по формированию произносительной стороны речи и развитию речевого слуха в условиях семейного образования и воспитания.
 - 2.2.5. Мониторинг коррекционно-развивающих мероприятий, реализуемых в образовательных учреждениях Тульской области, обучающих детей с нарушением слуха, в том числе с кохлеарной имплантацией.

III. Организация деятельности Методического центра

- 3.1. Общее руководство Методическим центром осуществляет заместитель директора Центра по УВР, руководитель отделения № 3 (далее – руководитель Методического центра).
- 3.2. Руководитель Методического центра осуществляет планирование деятельности Методического центра, распределяет обязанности между сотрудниками Центра, задействованными в текущей работе Методического центра, контролирует выполнение запланированных мероприятий.
- 3.3. К работе Методического центра привлекаются учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, имеющие значительный опыт работы в Центре.
- 3.4. Оплата труда сотрудников Центра, задействованных в работе Методического центра, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, выделяемых Центру в рамках исполнения государственного задания.

- 3.5. Методический центр оказывает методическую поддержку деятельности образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушением слуха, на договорной основе и безвозмездно.
- 3.6. Методический центр ежегодно размещает на официальном сайте Центра отчет о своей деятельности, формирует электронный банк методических материалов.

IV. Основные направления и содержание деятельности Методического центра

- 4.1. Методический центр в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляет деятельность по направлениям:
 - 4.1.1. Проведение мониторингов количественных и качественных показателей работы образовательных учреждений Тульской области с детьми с нарушением слуха.
 - 4.1.2. Ведение банка данных о детях с нарушениями слуха, обучающихся в образовательных учреждениях Тульской области.
 - 4.1.3. Консультирование педагогических работников образовательных учреждений по вопросам обучения и развития детей с нарушением слуха.
 - 4.1.4. Знакомство педагогических работников с коррекционно-развивающими технологиями, реализуемыми в процессе обучения детей с нарушением слуха.
 - 4.1.5. Оказание методической помощи при разработке коррекционно-развивающих программ.
 - 4.1.6. Освоение педагогическими работниками образовательных учреждений приемов психологической реабилитации детей, перенесших операцию кохлеарной имплантации.
 - 4.1.7. Содействие в организации информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения родителей, воспитывающих детей с нарушением слуха.
- 4.2. К основным формам организации деятельности Методического центра относятся:
 - 4.2.1. Индивидуальные консультации педагогических работников образовательных учреждений, реализующих инклюзивное образование;
 - 4.2.2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся с нарушением слуха;
 - 4.2.3. Учебно – практические семинары, тренинги, конференции;
 - 4.2.4. Взаимное посещение занятий, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.
 - 4.2.5. Групповые и индивидуальные обучающие занятия по применению методик психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей с нарушением слуха
 - 4.2.6. Анкетирование, мониторинговые исследования, опросы.

V. Документация Методического центра.

- 5.1. К документации Методического центра относятся:
 - 5.1.1. План работы Методического центра.
 - 5.1.2. Журнал обращений образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с нарушением слуха в Методический центр.
 - 5.1.3. Материалы диагностических измерений обучающихся с нарушением слуха.
 - 5.1.4. Методические разработки по сопровождению психолого-педагогической и коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушением слуха.