

ПРИНЯТО
Советом
ГООУ ТО «ТОЦО»

протокол от 01.09.15 № _____



**Положение об отделении
адаптированного общего образования обучающихся
с нарушением слуха № 3
государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Тульский областной центр образования»**

г. Гула, 2015

I. Общие положения

1.1. Положение об отделении государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования и Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Устав, ОУ).

1.2. Отделение является структурным элементом в системе управления ОУ, деятельность которого регламентируется настоящим Положением, устанавливающим его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности и ее особенности, а также квалификационные требования, права и ответственность его руководителя.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством или структурным подразделением ОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отделение адаптированного общего образования обучающихся с нарушением слуха № 3, регламентирует его правовой статус.

1.5. Полное официальное наименование отделений:

"Отделение адаптированного общего образования обучающихся с нарушением слуха № 3»; сокращенное наименование: «отделение № 3».

1.6. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ. С настоящим Положением знакомятся все сотрудники отделения № 3 под роспись.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном в п. 1.6 настоящего Положения. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников отделения под роспись.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ОУ, реорганизации ОУ в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ и руководителем отделения.

1.9. Деятельность отделения прекращается приказом директора ОУ по согласованию с Советом ОУ.

1.10. Отделение создано в соответствии с приказом от 01.09.2015 № 474/01-18В «Об утверждении структуры управления государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования»».

1.11. Отделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, использует имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления.

1.12. Права, обязанности, меры социальной поддержки участников образовательных отношений, предусмотренные уставом УО, в равной степени распространяются на отделение, указанные в п. 1.4. настоящего Положения.

1.13. Порядок ведения документооборота в отделении определяется локальным актом ОУ.

1.14. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом ОУ применяются нормы, содержащиеся в Уставе ОУ.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, а также локальными нормативными актами ОУ.

1.16. Фактический адрес (местонахождение) отделения № 3: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56.

II. Цели, задачи, основные направления деятельности отделения

2.1. Отделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, целями и задачами, определенными Уставом ОУ и настоящим Положением.

2.2. Целью отделения является создание адаптированной образовательной среды для обучающихся с нарушением слуха с учетом их психофизических особенностей и познавательных интересов.

2.3. К основным задачам отделения относятся следующие:

- обеспечение требуемого уровня доступности и качества общего и дополнительного образования, обучающихся с нарушением слуха;
- коррекционно-развивающее воздействие на ребенка с нарушением слуха;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося;
- создание благоприятных условий, способствующих адаптации обучающихся к жизни в обществе, развитию индивидуальных способностей каждого ребенка, саморазвитию и самореализации личности обучающихся;
- содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- реализация адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ для детей с нарушением слуха;
- психодиагностическая и консультативно-коррекционная работа по обеспечению необходимых условий для психического и физического развития обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными нормами;
- создание и внедрение в практику новых организационно-педагогических форм и методов образования и воспитания детей с нарушением слуха, с учетом их индивидуально-психологических особенностей и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

III. Структура отделения

3.1. Структура управления отделением утверждается приказом директора и определяется с учетом образовательных потребностей участников образовательных отношений в рамках штатного расписания ОУ, утвержденного в установленном порядке.

3.2. В штатном расписании отделения предусматриваются должности педагога-психолога, учителя-дефектолога, тьютора.

3.3. В отделении функционируют органы коллегиального управления, являющиеся неотъемлемой частью общей системы общественного управления ОУ: собрание работников отделения, «малый» педагогический совет, родительский комитет, органы детского самоуправления.

3.4. Внутреннее распределение функций работников отделения утверждается приказом директора ОУ.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в отделении осуществляется по месту его фактического нахождения в соответствии с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Содержание начального общего и основного общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. В отделении реализуются с учетом познавательных возможностей и потребностей в развитии обучающихся дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Отделение разрабатывает адаптированные образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) для обучающихся с нарушением слуха и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс в отделении направлен на создание необходимых условий для получения качественного образования обучающимися с нарушением слуха, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц.

4.6. Учебные планы и адаптированные образовательные программы принимаются педагогическим собранием отделения, согласуются руководителем отделения (заместителем директора по УВР) и утверждаются директором ОУ.

4.7. Отделение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением слуха, в том числе и для обучающихся с задержкой психического развития и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложной структурой дефекта.

4.8. Дети с нарушением слуха принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема на обучение и перечень документов, необходимых при приеме обучающихся определяются локальным нормативным актом ОУ.

4.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в отделении, реализующем адаптированную образовательную программу для обучающихся с нарушением слуха, свободных мест. Порядок действий в случае отсутствия мест в отделении установлен Уставом ОУ.

4.10. Возраст, с которого принимается ребенок на обучение, определяется Уставом ОУ.

4.11. Предельная численность обучающихся в классе определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также с учетом санитарно-гигиенических требований к организации обучения обучающихся с нарушением слуха.

4.12. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, а также с настоящим Положением, проводит руководитель отделения.

4.13. Сроки получения основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются федеральными государственными образовательными стандартами образования для обучающихся с нарушением слуха или специальными требованиями, включенными в федеральные государственные образовательные стандарты. В отделении реализуются следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

Сроки обучения определяются в соответствии с рекомендациями ЦППМК, вариантами учебного плана и составляют 9-11 лет.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком ОУ и расписанием занятий по отделению, утверждаемому приказом директора ОУ по согласованию с руководителем отделения.

4.15. Обучение осуществляется непосредственно в отделении педагогическими работниками по должностям, предусмотренным штатным расписанием ОУ, по основному месту работы или по совместительству.

4.16. Отделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

4.17. Организация обучения обучающихся осуществляется с учетом заключения психолога - медико - педагогической комиссии и на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

4.18. Учебный год в отделении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы и календарным учебным графиком.

При попадании 1 сентября на выходной день учебный год начинается в ближайший рабочий день.

Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора ОУ.

4.19. Использование различных форм получения образования и форм обучения регламентируется локальными нормативными актами ОУ. Основной формой обучения в отделении является очная.

4.20. Организация обучения на дому определяется Уставом ОУ и соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

4.21. При объективной необходимости индивидуализации образовательных условий для конкретного обучающегося с учетом его особенностей и образовательных потребностей в части расписания и предоставления дополнительного дня отдыха (в случаях, предусмотренных заключением психолого - медико - педагогической комиссии) особенности организации образовательного процесса определяются руководителем отделения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Индивидуализация образовательных условий обеспечивается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение адаптированной основной общеобразовательной программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ.

4.22. Основными видами учебных занятий в отделении по адаптированной основной общеобразовательной программе являются:

- урок;

- индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи.

4.23. Отделение обеспечивает доступ обучающихся к фондам информационно-библиотечного центра ОУ.

4.24. В рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в отделении проводятся в установленном порядке занятия педагога-психолога.

Занятия педагога-психолога, консультации родителей (законных представителей) обучающегося педагогом-психологом проходят в соответствии с утвержденным графиком занятий, утверждаемым руководителем отделения. При проведении консультаций родители (законные представители) получают объяснения определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

4.25. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством, а также фиксируется на бумажных носителях.

4.26. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся отделения определяется Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

4.27. Освоение обучающимися отделения адаптированной образовательной программы основного общего образования, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех категорий обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты об основном общем образовании.

Итоговая аттестация обучающихся с нарушением слуха и с различными формами умственной отсталости проводится в соответствии с Уставом ОУ и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок ее проведения. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство об обучении.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

4.28. В отделении создаются специальные условия обучения, воспитания, развития обучающихся с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра.

4.29. В отделении создаются классы (группы) для учащихся с умственной отсталостью (со сложной структурой дефекта).

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.30. Для успешной адаптации отдельных учащихся с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра, учащихся со сложным дефектом на занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей.

4.31. Организация работы ГПД в отделении определяется локальными нормативными актами ОУ.

4.32. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с нарушением слуха и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.33. В отделении осуществляется работа по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции детей, испытывающих трудности в освоении

образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-дефектологами.

Психологическая и медицинская помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.34. Организация питания в отделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

4.35. Дисциплина в отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с умственной отсталостью.

4.36. Отделение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны активно содействовать сотрудникам отделения в учебно-коррекционной работе с обучающимися.

4.37. Отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, типологическим и индивидуальным особенностям, особым образовательным потребностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

V. Полномочия руководителя отделения

5.1. Непосредственное управление деятельностью отделения в пределах предоставленных полномочий осуществляет руководитель отделения (заместитель директора по УВР).

5.2. Руководитель отделения:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- участвует в подборе и расстановке педагогических работников отделения, координирует работу учителей отделения по выполнению учебных планов и рабочих программ, составлению необходимой учебно-методической документации;
- составляет организационно-регулирующую документацию: учебный план, расписание учебных занятий по отделению, адаптированные общеобразовательные программы по отделению;

- определяет совместно с заместителем директора ОУ по воспитательной работе режим дня обучающихся отделения и обеспечивает его соблюдение всеми участниками образовательного процесса отделения;
- осуществляет систематический контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся с целью их подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых учителями отделения, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения учителей;
- осуществляет комплектование по отделению и проводит прием обучающихся в отделение;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся и режима дня в период проведения урочных и внеурочных занятий, предусмотренных учебным планом отделения;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации в отделении;
- обеспечивает качественную и своевременную замену уроков и других видов учебных занятий, а также временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение учителями классных журналов, в т. числе электронных, другой учебной и электронной документации;
- проводит независимую оценку качества образования в отделении;
- руководит малым педагогическим советом отделения;
- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса отделения;
- взаимодействует с другими отделениями (структурными подразделениями) ОУ по вопросам организации учебно-воспитательной работы, перспективного планирования образовательного процесса;
- координирует работу по профессиональной адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников, работающих по месту нахождения отделения;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебного процесса (педагогический всеобуч);
- организует работу по соблюдению в отделении норм и правил охраны труда, безопасного пребывания обучающихся, участвует совместно с заместителем директора по безопасности в работе по созданию безопасных условий пребывания обучающихся;
- контролирует безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует с участием заместителя директора ОУ по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, задействованных в учебном процессе;
- организует своевременное проведение инструктажа обучающихся отделения и его регистрацию в журналах установленного образца по вопросам безопасного поведения на воде, в транспорте и общественных местах, противопожарной безопасности, правил дорожного движения;
- содействует созданию комфортных бытовых условий пребывания обучающимся в отделении;
- иные обязанности руководителя, предусмотренные его должностной инструкцией.

5.3. Руководитель отделения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников отделения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководитель отделения несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.