

ПРИНЯТО
Советом
ГБОУ ТО «ТОЦО»

протокол от 01.09.15 № 1



**Положение об отделении
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

г. Тула, 2015

I. Общие положения

1.1. Положение об отделении государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования и Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Устав, ОУ).

1.2. Отделение является структурным элементом в системе управления ОУ, деятельность которого регламентируется настоящим Положением, устанавливающим его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности и ее особенности, а также квалификационные требования, права и ответственность его руководителя.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством или структурным подразделением ОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отделения адаптированного общего образования обучающихся с нарушением интеллектуальной сферы № 1 и № 2, регламентирует их правовой статус.

1.5. Полное официальное наименование отделений:

"Отделение адаптированного общего образования обучающихся с нарушением интеллектуальной сферы № 1»; сокращенное наименование: «отделение № 1».

"Отделение адаптированного общего образования обучающихся с нарушением интеллектуальной сферы № 2»; сокращенное наименование: «отделение № 2».

1.6. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ. С настоящим Положением знакомятся все сотрудники отделений № 1 и 2 под роспись.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном в п. 1.6 настоящего Положения. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников отделения под роспись.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ОУ, реорганизации ОУ в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ и руководителем отделения.

1.9. Деятельность отделения прекращается приказом директора ОУ по согласованию с Советом ОУ.

1.10. Отделения созданы в соответствии с приказом от 01.09.2015 № 474/01-18В «Об утверждении структуры управления государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования»».

1.11. Отделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, использует имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления.

1.12. Права, обязанности, меры социальной поддержки участников образовательных отношений, предусмотренные уставом УО, в равной степени распространяются на отделения, указанные в п. 1.4. настоящего Положения.

1.13. Порядок ведения документооборота в отделении определяется локальным актом ОУ.

1.14. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом ОУ применяются нормы, содержащиеся в Уставе ОУ.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, а также локальными нормативными актами ОУ.

1.16. Фактический адрес (местонахождение) отделения № 1: 300042, г. Тула, ул. Бундурина, д. 45.

Фактический адрес (местонахождение) отделения № 1: 300001, г. Тула, ул. Замочная, д. 105.

II. Цели, задачи, основные направления деятельности отделения

2.1. Отделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, целями и задачами, определенными Уставом ОУ и настоящим Положением.

2.2. Целью отделения является создание адаптированной образовательной среды для обучающихся с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра с учетом их психофизических особенностей и познавательных интересов.

2.3. К основным задачам отделения относятся следующие:

- обеспечение требуемого уровня доступности и качества общего и дополнительного образования обучающихся с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра;

- коррекционно-развивающее воздействие на ребенка с нарушениями интеллектуальной сферы;

- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося;

- создание благоприятных условий, способствующих адаптации обучающихся к жизни в обществе, развитию индивидуальных способностей каждого ребенка, саморазвитию и самореализации личности обучающихся;

- содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- реализация адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра;

- психодиагностическая и консультативно-коррекционная работа по обеспечению необходимых условий для психического и физического развития обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными нормами;

- создание и внедрение в практику новых организационно-педагогических форм и методов образования и воспитания детей с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра, с учетом их индивидуально-

психологических особенностей и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

III. Структура отделения

3.1. Структура управления отделением утверждается приказом директора и определяется с учетом образовательных потребностей участников образовательных отношений в рамках штатного расписания ОУ, утвержденного в установленном порядке.

3.2. В штатном расписании отделения предусматриваются должности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора.

3.3. В отделении функционируют органы коллегиального управления, являющиеся неотъемлемой частью общей системы общественного управления ОУ: собрание работников отделения, «малый» педагогический совет, родительский комитет, органы детского самоуправления.

3.4. Внутреннее распределение функций работников отделения утверждается приказом директора ОУ.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в отделении осуществляется по месту его фактического нахождения в соответствии с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. В отделении реализуются с учетом познавательных возможностей и потребностей в развитии обучающихся дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Отделение разрабатывает образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс в отделении направлен на развитие у каждого обучающегося механизма компенсации имеющегося дефекта, овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основной личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6. Учебные планы и образовательные программы принимаются педагогическим собранием отделения, согласуются руководителем отделения (заместителем директора по УВР) и утверждаются директором ОУ.

4.7. Отделение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта.

4.8. Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема на обучение и перечень документов, необходимых при приеме обучающихся определяются локальным нормативным актом ОУ.

4.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия во всех отделениях, реализующих адаптированную образовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью, свободных мест. Порядок действий в случае отсутствия мест в отделении установлен Уставом ОУ.

4.10. Возраст, с которого принимается ребенок на обучение, определяется Уставом ОУ.

4.11. Предельная численность обучающихся в классе определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также с учетом санитарно-гигиенических требований к организации обучения обучающихся с умственной отсталостью.

4.12. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, а также с настоящим Положением, проводит руководитель отделения.

4.13. Сроки получения основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются федеральными государственными образовательными стандартами образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или специальными требованиями, включенными в федеральные государственные образовательные стандарты.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком ОУ и расписанием занятий по отделению, утверждаемому приказом директора ОУ по согласованию с руководителем отделения.

4.15. Обучение осуществляется непосредственно в отделении педагогическими работниками по должностям, предусмотренным штатным расписанием ОУ, по основному месту работы или по совместительству.

4.16. Отделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

4.17. Организация обучения обучающихся осуществляется с учетом заключения психолого - медико - педагогической комиссии и на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

4.18. Учебный год в отделении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы и календарным учебным графиком.

При попадании 1 сентября на выходной день учебный год начинается в ближайший рабочий день.

Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора ОУ.

4.19. Использование различных форм получения образования и форм обучения регламентируется локальными нормативными актами ОУ. Основной формой обучения в отделении является очная.

4.20. Организация обучения на дому определяется Уставом ОУ и соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

4.21. При объективной необходимости индивидуализации образовательных условий для конкретного обучающегося с учетом его особенностей и образовательных потребностей в части расписания и предоставления дополнительного дня отдыха (в случаях, предусмотренных заключением психолого - медико - педагогической комиссии) особенности организации образовательного процесса определяются руководителем отделения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Индивидуализация образовательных условий обеспечивается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение адаптированной основной общеобразовательной программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ.

4.22. Основными видами учебных занятий в отделении по адаптированной основной общеобразовательной программе являются:

- урок;
- логопедическое занятие;
- коррекционно-развивающее занятие с педагогом-психологом;
- занятие с учителем-дефектологом;
- лабораторная работа;
- практическое занятие.

4.23. Отделение обеспечивает доступ обучающихся к фондам информационно-библиотечного центра ОУ.

4.24. В рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в отделении проводятся в установленном порядке занятия педагога-психолога.

Занятия педагога-психолога, консультации родителей (законных представителей) обучающегося педагогом-психологом проходят в соответствии с

утвержденным графиком занятий, утверждаемым руководителем отделения. При проведении консультаций родители (законные представители) получают объяснения определенных теоретических положений и аспектов их практического применения.

4.25. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством, а также фиксируется на бумажных носителях.

4.26. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся отделения определяется Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

4.27. Освоение основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Уставом ОУ и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок ее проведения.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство об обучении.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

4.28. В отделении создаются специальные условия обучения, воспитания, развития обучающихся с умственной отсталостью и с расстройством аутистического спектра.

4.29. В отделении создаются классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.30. В отделении допускается создание классов (групп) со сложной структурой дефекта: совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

4.31. Для успешной адаптации отдельных учащихся с умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра, учащихся со сложным дефектом на занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей.

4.32. Организация работы ГПД в отделении определяется локальными нормативными актами ОУ.

4.33. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также

интересов учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.34. В отделении осуществляется работа по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-логопедами.

Психологическая и медицинская помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.35. Организация питания в отделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

4.36. Дисциплина в отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с умственной отсталостью не применяются.

4.37. Отделение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны активно содействовать сотрудникам отделения в учебно-коррекционной работе с обучающимися.

4.38. Отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам образования для обучающихся с умственной отсталостью, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, типологическим и индивидуальным особенностям, особым образовательным потребностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

V. Полномочия руководителя отделения

5.1. Непосредственное управление деятельностью отделения в пределах предоставленных полномочий осуществляет руководитель отделения (заместитель директора по УВР).

5.2. Руководитель отделения:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- участвует в подборе и расстановке педагогических работников отделения, координирует работу учителей отделения по выполнению учебных планов и рабочих программ, составлению необходимой учебно-методической документации;
- составляет организационно-регулирующую документацию: учебный план, расписание учебных занятий по отделению, адаптированные общеобразовательные программы по отделению;
- определяет совместно с заместителем директора ОУ по воспитательной работе режим дня обучающихся отделения и обеспечивает его соблюдение всеми участниками образовательного процесса отделения;
- осуществляет систематический контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся с целью их подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых учителями отделения, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения учителей;
- осуществляет комплектование по отделению и проводит прием обучающихся в отделение;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся и режима дня в период проведения урочных и внеурочных занятий, предусмотренных учебным планом отделения;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации в отделении;
- обеспечивает качественную и своевременную замену уроков и других видов учебных занятий, а также временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение учителями классных журналов, в т. числе электронных, другой учебной и электронной документации;
- проводит независимую оценку качества образования в отделении;
- руководит малым педагогическим советом отделения;
- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса отделения;
- взаимодействует с другими отделениями (структурными подразделениями) ОУ по вопросам организации учебно-воспитательной работы, перспективного планирования образовательного процесса;
- координирует работу по профессиональной адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников, работающих по месту нахождения отделения;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебного процесса (педагогический всеобуч);

- организует работу по соблюдению в отделении норм и правил охраны труда, безопасного пребывания обучающихся, участвует совместно с заместителем директора по безопасности в работе по созданию безопасных условий пребывания обучающихся;
- контролирует безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует с участием заместителя директора ОУ по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, задействованных в учебном процессе;
- организует своевременное проведение инструктажа обучающихся отделения и его регистрацию в журналах установленного образца по вопросам безопасного поведения на воде, в транспорте и общественных местах, противопожарной безопасности, правил дорожного движения;
- содействует созданию комфортных бытовых условий пребывания обучающимся в отделении;
- иные обязанности руководителя, предусмотренные его должностной инструкцией.

5.3. Руководитель отделения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников отделения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководитель отделения несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.