

Принято на общем собрании работников
ГОУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 20.06.2024 № 2

Утверждено приказом директора ГОУ
ТО «ТОЦО»

от ~~12 июля 2024~~ № ~~01-20/90~~



**Положение об установлении выплат компенсационного характера
работникам государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Тульский областной центр образования»**

(новая редакция)

Согласовано
протокол профкома ГОУ ТО «ТОЦО»
от 21.06.2024 № 17

Тула, 2024 г.

1. Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», распространяется на всех работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Центр).

2. Положение, являющееся приложением к коллективному договору Центра, принимается на общем собрании работников Центра (после обсуждения на собраниях работников отделений (структурных подразделений)) и утверждается приказом директора Центра по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Центра.

Изменения и дополнения в Положение в течение срока его действия вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации без созыва общего собрания работников Центра.

3. Размер и порядок осуществления компенсационных выплат в отношении директора центра определяется учредителем Центра – министерством образования Тульской области.

4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, устанавливаются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Расчет выплат компенсационного характера осуществляется в процентах от должностного оклада (оклада, ставки) работника.

5. В Центре устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемой работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,

за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника).

6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по итогам специальной оценки условий труда в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда и отчетной документацией по аттестации рабочих мест, выдаваемой специализированной организацией на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда в отношении конкретного рабочего места устанавливаются в зависимости от класса вредности:

- при установлении третьего класса (вредные условия труда) – 8% тарифной ставки (оклада);
- при установлении четвертого класса (опасные условия труда) – 12% тарифной ставки (оклада).

8. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты, указанные в п. 7 настоящего Положения, не производятся.

9. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты работникам Центра (руководителям, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим, работникам, исполняющим обязанности по иным не педагогическим должностям) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором (дополнительным соглашением) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в следующих пределах:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

до 100% должностного оклада (оклада, ставки) по основной работе;

б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае нетрудоспособности:

до 90% должностного оклада (оклада, ставки) по основной работе;

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки:

до 50% должностного оклада (оклада, ставки) по основной работе.

Размер доплаты педагогическим работникам и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором (дополнительным соглашением) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае нетрудоспособности, отпуска или командировки:

а) в пределах времени, отведенного на исполнение основной работы, определенной трудовым договором – 50%;

б) за пределами времени, отведенного на исполнение основной работы, определенной трудовым договором – 100%.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100% должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа работников, между которыми распределяются эти доплаты.

10. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50 процентов должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Доплата за работу в ночное время устанавливается работникам, замещающим должности сторожа, младшего воспитателя, дежурного по режиму, механика, водителя автомобиля.

11. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, если она не входит в рабочее время работника (не совпадает с графиком работы), производится в двойном размере от заработной платы с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Оплата сверхурочной работы за первые два часа работы производится в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

13. Выплаты компенсационного характера осуществляются за следующую дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника:

13.1. Классное руководство – 2000 руб. за 9 и свыше обучающихся на основании порядка установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя, утв. постановлением правительства Тульской области от 15.04.2014 № 190.

В классах с наполняемостью меньше установленной расчет размера доплаты осуществляется пропорционально численности обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками Центра устанавливается за фактически отработанное время.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками Центра устанавливается отдельно за каждый класс.

13.2. Проверка тетрадей:

- в начальных классах отделений № 1, 2, 3 – 20 % (расчет производится с учетом тех учебных предметов, в ходе изучения которых используются рабочие тетради); в ЦДО – 15 %;
- по русскому языку в отделениях № 1, 2, 3 – 15%; в ЦДО – 13%;
- по письму и развитию речи в отделениях № 1, 2 – 15%;
- по литературе в ЦДО – 7 %;
- по математике в отделениях № 1, 2, 3 – 15%; ЦДО – 13%;
- по труду (технологии) в отделениях № 1, 2, 3 – 13 %; в ЦДО – 7 %;
- по физике, химии в отделении № 3 – 13%; в ЦДО – 10%;
- по иностранному (английскому) языку в отделении № 3, ЦДО – 10%;
- по истории и обществознанию в отделениях № 1, 2, 3 – 13%; в ЦДО – 10%;
- по географии, биологии, естествознанию в отделениях № 1, 2, 3 – 13%; в ЦДО – 10%;
- по социально-бытовому ориентированию и ОБ и ЗР в отделениях № 1, 2, 3 – 7%; в ЦДО – 5%;
- на коррекционных занятиях (логопедия, развитие речи и слуха) – 7%;
- обучающихся на дому (расчет производится с учетом тех учебных предметов, в ходе изучения которых используются рабочие тетради) – 5%;
- по информатике в отделении № 3, ЦДО – 5%;
- по этике и психологии семейной жизни – 5%;
- по основам религиозных культур и светской этике – 5%.

Доплаты за проверку тетрадей устанавливаются при выполнении следующих условий: наличие необходимого комплекта тетрадей по каждому классу, выполнение всех рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей, своевременная, систематическая и качественная проверка всех видов письменных работ, организация хранения тетрадей для контрольных и практических работ.

Расчет размера доплаты за проверку тетрадей осуществляется от количества часов по конкретному учебному предмету.

13.3. За заведование, в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим заведование:

- учебными кабинетами, в т. ч. кабинетами коррекционно-развивающей и психологической работы, при условии ведения необходимой документации (паспорт учебного кабинета, описание имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о его выполнении) и выполнения иных требований, устанавливаемых положением об учебном кабинете:

- в случае одного заведующего – 10%;
- в случае двух заведующих – по 5% каждому;
- в случае трех заведующих – по 3% каждому.

- групповыми комнатами в отделении № 3:
 - в случае одного заведующего – 20 %;
 - в случае двух заведующих – по 10%;
 - в случае трех заведующих – по 7% каждому.
- учебными мастерскими в отделении – 22% (при условии наличия паспорта учебной мастерской, описи имущества, перспективного плана развития, ежегодного план работы, отчет о его выполнении);
- лаборантскими по химии – 3% и физике – 3%;
- спортивным залом – 20 %; инвентарной комнатой – 10%; тренажерным залом – 10 % (при условии наличия паспорта помещения, описи имущества, перспективного плана развития, ежегодного план работы, отчет о его выполнении; суммарный размер доплаты за помещения: при наличии нескольких заведующих размер доплаты распределяется пропорционально их количеству в равных долях);
- комнатами групп продленного дня в отделениях № 1 и 2 – 10%;
- спальными комнатами в отделении № 3 (включая обеспечение надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния) – 10%.
- кабинетом дополнительного образования интерната, включая реквизиторскую – 15%.

Установление указанных в настоящем пункте доплат проводится по итогам комиссионного обследования помещений и оценки работы сотрудника по заведованию конкретным помещением, как правило, по итогам прошедшего учебного года, на основании соответствующего локального нормативного акта, регламентирующего заведование учебными кабинетами, мастерскими и иными помещениями.

13.4. За руководство школьным методическим объединением в отделениях № 1,2,3 — 10 %; методической кафедрой ЦДО – 10%.

13.5. За обеспечение деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (по отделениям № 1,2 и 3, включая ЦДО) – 16%.

13.6. За участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) – 10% (доплата устанавливается за конкретный месяц, в котором проходило заседание ПМПК).

13.7. За руководство школьной службой медиации:

- в отделениях № 1 и 2 – 5%;
- в отделении № 3 – 15%.

13.8. За организационно-документационное сопровождение деятельности методического центра, оказывающего методическую поддержку деятельности образовательных учреждений обучающихся детей с нарушением слуха – 20%.

13.9. За обучение родителей (законных представителей) обучающихся языку жестов и азбуки дактиля – 13 %.

13.10. За работу по обеспечению сурдоперевода школьных мероприятий – 20%.

13.11. За работу по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество:

- в статусе ведущего наставника – 10 %;
- в статусе старшего наставника – 15 %;
- в статусе наставника-специалиста – 10%.

13.12. За выполнение работы по кураторству над группами учащихся, проходящих обучение по программам дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий (ЦДО) – 10%.

13.13. За разделение рабочего дня на части с перерывом более двух часов – 20%.

13.14. За работу по ежедневному учету количества обучающихся, в отношении которых оказывается услуга по организации горячего питания в отделении № 1 – 65%, в отделении № 2 – 90%, в отделении № 3 – 40%.

13.15. За участие в разработке и реализации творческих проектов – 20% (при наличии «дорожной карты» реализации проекта, самого проекта; выплата производится в период реализации проекта);

13.16. За работу по оформлению приема/отчисления обучающихся в РИС УСО ТО (модуль «Е-услуги. Образование») – 5%.

13.17. За работу по сбору, обработке и передаче информации о неисправностях специализированной компьютерной технике, находящейся в пользовании у обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (по ЦДО) – 100%.

13.18. За осуществление контроля качества и безопасности медицинской деятельности – 70%.

13.19. За работу по документационному сопровождению лицензирования медицинской деятельности (на период проведения лицензионных мероприятий) – 50%.

13.20. За работу по организации социального партнерства в соответствии со ст. 27 Трудового кодекса РФ в отделениях № 1, 3 – 5%; в отделении № 2 – 15 %.

13.21. За работу с детьми (семьями), стоящими на внешнем учете (ПДН при УВД, КДН и ЗП) – 3% при наличии плана работы и отчетно-аналитической документации.

13.22. За работу по проверке ветеринарных сопроводительных документов в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Меркурий» в процессе поставок животноводческой продукции, необходимой для организации питания обучающихся – 100%.

13.23. За работу по реализации мероприятий, предусмотренных программой производственного контроля (по отделениям) – 130%.

13.24. За работу по организации и развитию сотрудничества с социальными партнерами Центра – 60%.

13.25. За работу по размещению информации на официальной странице отделений/ГОУ ТО «ТОЦО» в социальной сети «ВКонтакте». – 5%

- 13.26. За работу по реализации мероприятий по профориентации обучающихся в рамках отдельного отделения (структурного подразделения) – 20 %.
- 13.27. За работу по благоустройству и озеленению пришкольной территории - обрезка кустов и деревьев; валка и корчевка сухостойных кустарников – 130%;
- укрытие растений на осенне-зимний период; устройство опор для растений; уход за клумбами и цветниками – 10%.
- 13.28. За работу по предоставлению сведений в информационные базы данных Фонда социального страхования РФ и Пенсионного фонда РФ – 50%.
- 13.29. За работу по подготовке и руководству летним пришкольным лагерем дневного пребывания (за период с января по июнь) – 50%.
- 13.30. За работу по подготовке и передаче документов в ГУ «Государственный архив Тульской области» – 60%; в архив образовательной организации – 50%.
- 13.31. За работу по подготовке ежемесячно аналитической информации по заключенным контрактам по поставке продуктов питания – 50%.
- 13.32. За работу по ежедневной доставке водителей к месту проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра – 120%.
- 13.33. За работу по организации деятельности школьного театра/школьного хора – 20%.
- 13.34. За работу по организации деятельности школьного пресс-центра – 25%.
- 13.35. За работу по организации деятельности музейного уголка, в т.ч. в виртуально-электронной форме в отделениях № 1,2,3 – 20%, в ЦДО – 10%.
- 13.36. За работу по реализации мероприятий по краеведению в рамках всего отделения/структурного подразделения – 20%.
- 13.37. За работу организации деятельности школьного спортивного клуба – 25%.
- 13.38. За работу по подготовке и проведению еженедельно, а также во время государственных праздников и памятных дат, торжественной церемонии подъема/спуска Государственного флага Российской Федерации – 15%.
- 13.39. За работу по ежедневной доставке продовольственного сырья со склада на пищеблок – 150%.
- 13.40. За работу в ИС «БД-Витрина» Алькона (за подготовку планов и отчетов по реализации ИПРА обучающихся-инвалидов) – 100 %.
- 13.41. За работу в РНИС ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации» – 40%.
- 13.42. За работу по организации деятельности школьного сада (огорода) – 25 % с марта по октябрь.
- 13.43. За работу по размещению данных по дополнительному образованию детей в Региональном навигаторе дополнительного образования детей Тульской области – 5%.
- 13.44. За работу в программе «1С: Плановое питание. КОРП» на платформе 1С: Предприятие 8 – 20%.

13.45. За работу по размещению учетной документации по питанию в ЭДО в программе «1С:Предприятие» – 20%.

13.46. За работу по подготовке документации на обучающихся Центра, направляемых на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (за исключением случаев направления по итогам заседания ПМПК) – 13 % (доплата устанавливается за конкретный месяц, в котором проходила работа по подготовке соответствующей документации).

13.47. За обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения – 50%.

13.48. За расчет расхода средств из бюджетов федерального и регионального уровней на организацию горячего питания - 50%.

13.49. За работу в ГИС мониторинга за оборотом товаров «Честный знак» – 20%.

13.50. За работу в течение учебного года по:

- проведению ежедневной влажной уборки салона школьного автобуса – 60%,

- проведению ежедневно дезинфекционных мероприятий в салоне школьного автобуса – 20%,

- проведению еженедельно мойки кузова школьного автобуса – 50%.

13.51. За работу в системе контроля за информационной безопасностью – 20%.

13.52. За работу по проведению государственного мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов – 100 %.

13.53. За работу по ежедневной доставке бутилированной воды в учебные помещения – 50%.

13.54. За работу по оформлению сводной отчетной документации по объемам расхода средств из бюджетов федерального и регионального уровней на организацию горячего питания – 50%.

13.55. За работу по санитарно-гигиеническому обслуживанию обучающихся, не имеющих достаточного уровня сформированности навыков самообслуживания – 100 %.

13.56. За работу по очистке уличных гидрантов, ливневых решеток, козырьков входов, по уборке уличного детского игрового и спортивного оборудования, по поддержанию в рабочем состоянии подъемных устройств для доступа маломобильных групп населения, – 100 %.

13.57. За работу по организационно-методическому сопровождению деятельности ресурсного кабинета поддержки людей с комплексными нарушениями здоровья (одновременным нарушением слуха и зрения) – 30 %.

13.58. За работу по ежедневному размещению ежедневного меню в Единой системе хранения данных «Мониторинг питания» (ЕСХД) (https://t.me/foodmonitoring_chat) – 5 %.

13.59. За работу по ежедневному размещению информации о питании обучающихся в разделе «Школьное питание» на портале «Электронное образование Тульской области» (<https://sgo.edu71.ru/>) – 5 %.

13.60. За работу по внесению данных о документах об образовании/об обучении в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – 5%.

13.61. За работу по администрированию официального сайта ГОУ ТО «ТОЦО» – 30 %.

13.62. За работу по оформлению договоров на целевое обучение и по размещению информации на сайте «Работа в России» – 10%.

13.63. Выплаты за иные виды дополнительной работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работника могут быть установлены в размере 20%.

14. Установление выплат компенсационного характера работникам Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников центра, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников центра, на текущий финансовый год.

15. Решение об установлении выплат компенсационного характера, предусмотренных п. 13 настоящего Положения принимает директор Центра на основании решения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (с участием представителя первичной профсоюзной организации). Решение об установлении выплат компенсационного характера, предусмотренных п.п. 6-12 настоящего Положения, утверждается приказом директор Центра без проведения заседания комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Деятельность комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера регламентируется локальным нормативным актом.

Заседание комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера на текущий учебный год проходит не позднее 16 сентября текущего года.

Размер выплат компенсационного характера и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. По общему правилу выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Центра на учебный год (с 1 сентября текущего года) и тарифицируются до 31 августа последующего календарного года, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

16. За ненадлежащее выполнение либо невыполнение работы, за которую работнику настоящим Положением установлена выплата компенсационного характера, приказом директора Центра указанная выплата может быть уменьшена на 50% на определенный срок (до момента начала выполнения работы в надлежащем объеме и требуемого содержания) либо отменена. Решение принимается с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации (заместителя первичной профсоюзной

организации) на основании докладной одного из заместителей директора, непосредственно курирующего работу конкретного работника, в отношении которого применяется данная мера взыскания.