

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 21.09.2020 № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета родителей
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 18.09.2020 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся
ГООУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 18.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГООУ ТО «ТОЦО»
от 21.09.2020 № 12-13/224



**Правила приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам с применением
дистанционных образовательных технологий в Центр
дистанционного образования для детей-инвалидов**

г. Тула, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий в Центр дистанционного образования для детей-инвалидов (далее – Правила, ЦДО) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196;
- Уставом ГОУ ТО «ТОЦО».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДО принимаются дети-инвалиды и инвалиды на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы в ЦДО реализуются с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Центр образования по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Условия и организация приема на обучение

2.1. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ЦДО осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев.

2.2. Прием на обучение по адаптивным дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, прав и обязанностей обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего) с расписанием занятий и учебным планом;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего) на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительными общеразвивающими программам размещается на информационных стендах в ЦДО и на официальном сайте ГОУ ТО «ТОЦО» в сети Интернет (приложение №1).

2.5. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копию свидетельства об инвалидности.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил подаются одним из следующих способов:

- лично в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГОУ ТО «ТОЦО» (soshi.tula@tularegion.ru).

Сотрудники ЦДО, ответственные за прием документов на обучение, осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГОУ ТО «ТОЦО» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При посещении ЦДО и (или) очном взаимодействии с сотрудниками ЦДО, ответственными за прием документов на обучение, родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.5 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Сотрудники ЦДО, ответственные за прием документов на обучение, при приеме заявления обязаны лично ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

2.8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Перечень иных документов, предъявляемых родителем(ями) законными(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим по своему усмотрению при приеме: копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копия полиса обязательного медицинского страхования; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; медицинские документы ребенка (медицинская карта, справка из учреждения здравоохранения о возможности работы ребенка (поступающего) за компьютером).

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЦДО по дополнительным общеразвивающим программам.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный простой печатью и подписью должностного лица ЦДО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2).

2.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ЦДО) является ответственным лицом за организацию работы по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО».

Сотрудники, ответственные за прием заявлений о приеме на обучение, их регистрацию и хранение, назначаются приказом директора ГОУ ТО «ТОЦО».

2.14. Обработка полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО» персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 30 календарных дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО» в течение всего периода обучения ребенка (поступающего).

Директору ГОУ ТО «ТОЦО»
Полянскому Сергею Александровичу
Родителя (ей) (законных представителей) или
поступающего

-Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) места
пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

-Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) места
пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

место работы, должность _____

рабочий телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (меня) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)
проживающего и (или) пребывающего) по адресу: _____

_____ в _____ класс
(указывается адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего)

Заявляю о потребности ребенка (или поступающего) в обучении по дополнительным
общеразвивающим программам и в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии (при
наличии) _____

(указываются реквизиты заключения ПМПК)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
и абилитации _____

(указываются реквизиты ИПРА)

На обучение ребенка (поступающего) по дополнительным общеразвивающим программам
согласен (не согласен) *(нужное подчеркнуть)*.

С Уставом ГОУ ТО «ТОЦО», лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, реализуемыми Центром образования дополнительными общеразвивающими
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка фамилии)

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством РФ.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

С расписанием и учебным планом ознакомлен(а), с дополнительными общеразвивающими программами согласен(а). Претензий к ГОУ ТО «ТОЦО» не имею.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций гарантирую своевременно уведомлять администрацию ЦДО о проблеме.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Приложение:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов
- 5) копия свидетельства об инвалидности;
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

« » _____ 20____ года.

(подпись)

Расписка о получении документов на обучение
(индивидуальный № заявления на обучение _____)

Выдана в подтверждении того, что сотрудником ЦДО ГОУ ТО «ТОЦО»,
ответственным за прием документов на обучение, _____,
приняты от гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серии _____ № _____, постоянно зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.