

Принято на общем собрании работников
ГОУ ТО «ТОЦО»

Протокол 20.06.2024 № 2



**Положение об установлении выплат стимулирующего характера
работникам государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Тульский областной центр образования»**

(новая редакция)

Согласовано
профкомом ГОУ ТО «ТОЦО»
протокол от 21.06.2024 № 17

г. Тула, 2024

1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31.05.2018 № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263), распространяется на всех работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – образовательная организация) и применяется при установлении выплат стимулирующего характера и персонального повышающего коэффициента.

2. Положение, являющееся приложением к коллективному договору образовательной организации, принимается в целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263, на общем собрании работников образовательной организации (после обсуждения на собраниях работников отделений (структурных подразделений)) по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

3. Изменения и дополнения в Положение в течение срока его действия вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации без созыва общего собрания работников образовательной организации.

4. Размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера в отношении директора образовательной организации определяется учредителем образовательной организации – министерством образования Тульской области.

5. Установление выплат стимулирующего характера и персонального повышающего коэффициента работникам образовательной организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год при наличии экономии бюджетных ассигнований.

6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

7. В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, регулируемые настоящим Положением:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

выплаты за качество выполняемой работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

8. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам с целью поощрения работников за общие результаты труда за установленный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с учетом следующих критериев:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны непосредственных руководителей и директора образовательной организации);
- достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;
- своевременности и полноты подготовки отчетности.

Премияльные выплаты по итогам работы за год выплачиваются работникам при условии, если продолжительность их работы в образовательной организации составляет на момент принятия решения о выплатах не менее 11 полных месяцев.

Премияльные выплаты по итогам работы за полугодие выплачиваются работникам при условии, если продолжительность их работы в образовательной организации составляет на момент принятия решения о выплатах не менее 5 полных месяцев.

9. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам образовательной организации устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

10. Выплаты за качество выполняемой работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации.

11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех подразделений образовательной организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета образовательной организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

12. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором образовательной организации с учетом решения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – комиссия) в следующем порядке:

- заместителям директора образовательной организации - по представлению директора образовательной организации на основании заполненных им оценочных листов, составляемых в соответствии с приложениями №№ 1,3,4 к настоящему Положению;
- начальникам отделов и иным работникам, непосредственно подчиненным директору образовательной организации – по представлению директора образовательной организации на основании заполненных им оценочных листов, составляемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- работникам, непосредственно подчиненным заместителям директора – по представлению заместителей директора образовательной организации на основании заполненных ими оценочных листов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- работникам, непосредственно подчиненным начальникам отделов, служащим – по представлению начальников отделов, служащих образовательной организации на основании заполненных ими оценочных листов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Комиссия предлагает директору период деятельности работников, который будет оценен для определения размера выплат стимулирующего характера.

13. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом.

14. Комиссия на основе представленных оценочных листов проводит оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными настоящим Положением критериями и показателями эффективности деятельности работников.

15. Заседание комиссии проходит по мере необходимости и при наличии бюджетных средств, необходимых для осуществления выплат, не позднее 15 числа текущего месяца.

16. Установление работникам выплат стимулирующего характера осуществляется к должностному окладу (ставке) на основе критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

17. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливается по квалификационным группам должностей (должностям) (приложения №№ 1, 3, 4 к настоящему Положению).

18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах, которые рассчитываются в зависимости от количества набранных работником баллов. Каждому критерию эффективности деятельности присваивается определенное количество баллов.

19. Размер выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев,

указанных в пункте 21 настоящего Положения, определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям эффективности деятельности работников образовательной организации в следующем порядке:

- проведение промежуточной «балльной» оценки результатов деятельности работников с использованием баллов по установленным критериям; результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников образовательной организации;
- определение «стоимости» одного балла, для чего сумма средств, планируемых на установление выплат стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных работниками образовательной организации;
- расчет размера выплаты стимулирующего характера для конкретного работника путем «умножения» стоимости одного балла на общее количество баллов, набранных работником.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 7 настоящего Положения (премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за качество выполняемой работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы) выплачиваются при отсутствии дисциплинарных взысканий за нарушения Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов, вынесенных работнику в течение периода работы, по итогам которого принимается решение об осуществлении премиальных выплат.

20. Премиальные выплаты по итогам работы заместителям директора образовательной организации устанавливаются по решению директора образовательной организации с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе достижения ключевых показателей эффективности, включающих показатели эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 N 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) (приложение № 3) с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 (приложения № 4 и №5) и показателей развития (приложение № 6).

21. Оценка эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации осуществляется в баллах. Каждый заместитель директора образовательной организации участвует в оценке по итогам каждого квартала и года. Количество баллов, применяемых для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации, определяется в соответствии с рекомендациями Постановления № 777.

Максимальное количество баллов для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации – 100 баллов.

Количество баллов, применяемых для установления премиальных выплат заместителям директора образовательной организации определяется в соответствии с рекомендациями Постановления № 777 и составляет:

Количество баллов, набранных по итогам квартальной и годовой оценки	Количество баллов, применяемых для установления выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) заместителям директора образовательной организации
0,9 - 1,0	100
0,8-0,89	85
0,71-0,79	75
0,61-0,7	60
менее 0,6	0

При установлении премиальных выплат 1 балл соответствует 0,7% должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки (за I, II, III и IV квартал) – 30. 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

По итогам календарного года для заместителей директора образовательной организации проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777.

Максимальное количество баллов, предусмотренных по итогам годовой оценки, начиная с оценки за 2021 год, - 30. 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора образовательной организации.

При установлении премиальных выплат заместителям директора образовательной организации результаты оценки дополнительных показателей годовой оценки суммируются с результатами квартальной оценки дополнительных показателей.

Начиная с 01.01.2022, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности образовательной организации с учетом выполнения дополнительных показателей для заместителей директора образовательной организации составит 130 % от их должностного оклада ежемесячно.

Один раз в год, начиная с оценки за 2022 год, для заместителей директора образовательной организации проводится оценка выполнения показателей развития (приложение № 6), совпадающая по срокам с оценкой показателей, предусмотренных Постановлением № 777, за год. Начиная с оценки за 2022 год, при установлении премиальных выплат результаты оценки показателей эффективности деятельности образовательной организации организаций, предусмотренной Постановлением № 777, суммируются с результатами квартальной и годовой оценки дополнительных показателей к Постановлению № 777, а также с результатами оценки выполнения показателей развития.

Начиная с оценки за 2022 год, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения с

учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 и результатов оценки выполнения показателей развития для заместителей директора образовательной организации составит 150 % их должностного оклада ежемесячно.

Один раз в год по результатам организации платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, заместителям директора образовательной организации может устанавливаться премиальная выплата из внебюджетных источников в размере до 100% должностного оклада (приложение № 7).

22. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора образовательной организации также могут осуществляться по пунктам 9 – 11 настоящего Положения. Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 10-11 настоящего Положения, составляет не более 5-ти должностных окладов заместителей директора образовательной организации в год.

23. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются заместителям директора образовательной организации ежемесячно по результатам оценки на основании приказа: за 1 квартал определяется размер премиальных выплат на май, июнь и июль, по результатам оценки за 2 квартал – на август, сентябрь и октябрь и т.д.

24. Максимальный размер премиальных выплат заместителям директора устанавливается не выше размера премирования директора образовательной организации.

25. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера заместителям директора образовательной организации могут быть отменены или их размер может быть уменьшен на 30% при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении законодательства Тульской области, Устава образовательной организации;
- нецелевом использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- несвоевременном прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации образовательной организации из-за невыполнения мероприятий, находящихся в компетенции образовательной организации;
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации);
- нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- невыполнении или несвоевременном исполнении поручений, приказов и иных правовых актов учредителя;
- невыполнении или несвоевременном исполнении поручений, приказов и иных локальных правовых актов образовательной организации;

- наличии фактов совершения преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии;
- наличии недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и невыполнении плана по их устранению.

26. Снижение или отмена выплат стимулирующего характера заместителям директора образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации на основании решения комиссии.

27. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке (далее - персональный повышающий коэффициент) устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента носят стимулирующий (необязательный) характер.

Персональный повышающий коэффициент не применяется для стимулирования работы заместителей директора образовательной организации.

28. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определённый срок (от одного дня до одного календарного года).

Срок, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент, определяется приказом директора образовательной организации.

29. Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Конкретный размер персонального повышающего коэффициента определяется с учетом критериев эффективности деятельности работника в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на размер персонального повышающего коэффициента.

30. За ненадлежащее выполнение либо невыполнение работы, за которую работнику настоящим Положением установлена выплата по персональному повышающему коэффициенту, приказом директора образовательной организации указанная выплата может быть приостановлена (до момента начала выполнения работы в надлежащем объеме и требуемого содержания).

**Критерии оценки деятельности
работников для определения размера выплат стимулирующего характера**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Количество баллов
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
успеваемость обучающихся	100%, от 80 до 99%, ниже 80%	5 3 0
динамика среднего балла успеваемости обучающихся	на уровне прошлого года; выше уровня прошлого года	3 5
соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний со стороны директора, курирующего заместителя директора, заведующего отделением; отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушения Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов, вынесенных работнику в течение периода работы, по итогам которого принимается решение об осуществлении премиальных выплат по итогам работы.	10
результаты текущей (по итогам учебных четвертей) и промежуточной аттестации обучающихся	доля обучающихся, имеющих положительные отметки по итогам учебной четверти и учебного года: свыше 50 %; от 20 до 50%; ниже 20%	5 3 0
выполнение рабочих программ, планов воспитательной работы, планов коррекционно-развивающей работы	изучение всех предусмотренных тем, проведение всех воспитательных и коррекционно-развивающих мероприятий.	10
ведение журнала успеваемости в электронном виде (введение в систему хотя бы одного родителя, заполнение тем уроков, домашнего задания) и своевременное выставление отметок (АИС «Сетевой город.Образование»)	100 % учащихся, у которых введен хотя бы один родитель; 100% заполненных тем уроков за проведенный период; 100 % заполненного домашнего задания. Менее 100%	5 0

использование ресурсов ИКОП «Сферум» в образовательном процессе.	наличие регистрации на ИКОП «Сферум»; минимум 10 сообщений в чаты за неделю; минимум 1 звонок за неделю.	3
поддержание положительного психологического климата на занятиях с обучающимися	отсутствие проявлений делинквентного поведения обучающихся на занятиях: самовольных уходов непосредственно с занятий, проявления буллинга и т.п.	5
2. Оценка качества выполнения работ		
отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (обучающихся, родителей, их законных представителей) (один раз в учебный год)	отсутствие со стороны потребителей услуг (обучающихся, родителей, их законных представителей) жалоб в письменной либо ставших известными в устной форме (полностью необоснованные либо полностью неподтвержденные жалобы приравниваются к их отсутствию)	10
качество документации и методических разработок, применение которых содействует высокому уровню учебно-воспитательного процесса	отсутствие замечаний к учебно-организационной документации; использование эффективных методических разработок при проведении открытых уроков	30
соблюдение безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о происшествиях во время занятий	отсутствие травматизма, соблюдение регламента информирования о происшествиях	10
отсутствие замечаний (предписаний) в ходе профильных проверок (по итогам проверки)	отсутствие нарушений при исполнении работником своих должностных обязанностей, подтвержденных по итогам проверки	40
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
интенсивность и напряженность работы (по итогам конкретного мероприятия, серии мероприятий): - за участие в мероприятиях областного уровня: без призового места – III место – II место – I место – - за участие в мероприятиях Всероссийского уровня: без призового места – III место – II место – I место – - за подготовку и проведение	при условии результативного участия при условии, что проведение	5 10 15 20 5 15 20 25

<p>внутришкольных мероприятий в год</p> <p>от 2 до 3 –</p> <p>от 3 до 5 –</p> <p>от 6 и выше –</p>	<p>мероприятий не входит в должностные обязанности работника</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p>
<p>участие в чемпионате конкурсов по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс» на региональном уровне:</p> <p>без призового места –</p> <p>III место –</p> <p>II место –</p> <p>I место –</p> <p>участие в чемпионате конкурсов по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс» на федеральном уровне</p> <p>без призового места –</p> <p>III место –</p> <p>II место –</p> <p>I место –</p>	<p>без результативного участия</p> <p>при условии результативного участия</p> <p>без результативного участия</p> <p>при условии результативного участия</p> <p>Оценивается участие в чемпионате по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс» на региональном уровне отдельно от участия в федеральном уровне.</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>30</p>
<p>внедрение инновационных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>при наличии инновационных технологий и методик, использованных в учебном году</p>	<p>20</p>
<p>обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, конференциях и круглых столах регионального и всероссийского уровней; проведение мастер-классов, участие в вебинарах) (по итогам мероприятия)</p>	<p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском уровне</p>	<p>10</p> <p>15</p>
<p>наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий (по итогам опубликования)</p>	<p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском уровне</p>	<p>20</p> <p>40</p>
<p>ведение интернет-страницы</p>	<p>при условии полного соблюдения требований к содержанию материалов, размещенных на интернет-странице:</p> <p>- научность;</p>	<p>10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - практическая значимость; - доступность для внешних пользователей; - обновляемость; - актуальность 	
активное использование ИКТ-технологий за исключением случаев, когда образовательный процесс не возможен без использования сети Интернет	при условии использования ИКТ-технологий на уроках в объеме не менее 30% от общего их количества	20
участие в конкурсах профессионального мастерства (по итогам участия в конкурсе) - без результата – - при наличии призового места –	при условии участия в конкурсах профессионального мастерства; при условии результативного участия в конкурсах профессионального мастерства	20 40
выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки (по итогам выполненного задания)	при условии, что указанные задания выполняются по согласованию с директором образовательной организации, а также если от качества выполнения порученных заданий зависит эффективность того или иного направления работы образовательной организации	70
получение наград (по итогам получения)	отраслевые (региональные) награды	10
	отраслевые (федеральные) награды	20
	государственные награды	30
4. Оценка особых условия труда и дополнительной нагрузки при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
обеспечение временного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в собственных семьях	при условии длительности пребывания в собственной семье в течение до трех календарных дней (включительно)	20
	при условии длительности пребывания в собственной семье в течение до семи календарных дней (включительно)	30
	при условии длительности пребывания в собственной семье в течение до четырнадцати календарных дней (включительно)	40
	при условии длительности	50

	пребывания в собственной семье в течение календарного месяца (включительно)	
работа непосредственно в группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо с одним обучающимся из вышеуказанных категорий	при условии вахтового (круглосуточного) метода работы в условиях образовательной организации	40
	при условии работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	20
	при условии работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	10

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ, НАЧАЛЬНИКИ ОТДЕЛОВ, СПЕЦИАЛИСТЫ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ

Критерии	Характеристика критерия	Количество баллов
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний со стороны директора, курирующего заместителя директора, начальника отдела (заведующего отделением)	10
работа в электронно-информационных системах	отсутствие замечаний к своевременности и полноте сведений, вносимых в электронно-информационные системы	10
достижение плановых и нормативных показателей работы	отсутствие расхождения между фактическими результатами работника и плановыми/нормативными показателями	10
использование системно-целевого подхода в профессиональной деятельности работы	наличие плана/графика работы; исключение либо минимизация рисков	6
актуализация локальных нормативных правовых актов по профилю работы	своевременность внесения изменений в локальные нормативные правовые акты в случае изменений в действующем законодательстве.	12
соблюдение требований противопожарной безопасности и санитарного состояния	отсутствие замечаний со стороны директора,	12

	курирующего заместителя директора, начальника отдела (заведующего отделением)	
2. Оценка качества выполнения работ		
за соблюдение регламентов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	при условии отсутствия нарушений регламентов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	30
за качественное оформление документации, установленной локальными нормативными актами образовательной организации	при условии отсутствия нарушений при оформлении документации, установленной локальными нормативными актами образовательной организации	30
за обеспечение своевременного и полного использования бюджетных средств, выделенных образовательной организации для оказания государственных услуг, выполнения работ и т.п.	Достижение показателя не менее 95% использования бюджетных средств.	32
за отсутствие замечаний (предписаний) в ходе профильных проверок (по итогам проверки)	при условии полного отсутствия замечаний	40
работа в АСЭД «Дело»	корректное заполнение регистрационных карт документов, использование электронных шаблонов писем	15
своевременная и полная подготовка отчетности	отсутствие замечаний к своевременности и полноте отчетности	20
обеспечение высокого уровня взаимодействия при решении рабочих вопросов с иными работниками (отделами, отделениями)	при условии самостоятельного и результативного решения задач с привлечением иных работников.	15
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
за работу в комиссиях, созданных в образовательной организации	при условии, если работа в комиссии требовала значительных затрат по времени	20

за внедрение подходов в ходе исполнения своих служебных обязанностей, повышающих эффективность деятельности образовательной организации в определенной области	наличие примеров повышения результативности того или иного участка работы в образовательной организации	20
за участие в разработке новых локальных актов (проектов инструкций, регламентов, положений)	при условии вступления в силу новых локальных актов (проектов инструкций, регламентов, положений)	25
за выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	при условии, что указанные задания выполняются по согласованию с директором образовательной организации, а также если от качества выполнения порученных заданий зависит эффективность того или иного направления работы образовательной организации	70
получение наград (по итогам получения)	отраслевые (региональные) награды	10
	отраслевые (федеральные) награды	20
	государственные награды	30
4. Оценка особых условия труда и дополнительной нагрузки при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
за работу непосредственно в группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо с одним обучающимся из вышеуказанных категорий	при условии вахтового (круглосуточного) метода работы в условиях образовательной организации	40
	при условии работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	20
	при условии работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	10

УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

(младшие воспитатели, дежурные по режиму)

Критерии	Характеристика критерия	Количество баллов
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний со стороны работника, в подчинении которого находится младший воспитатель	10
своевременное и полное заполнение учетной документации (журнал учёта подвоза обучающихся до места учёбы и обратно; журнал происшествий в интернате и т.п.)	отсутствие замечаний к своевременности и полноте заполнения учетной документации	10
отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований по итогам работ	при условии соблюдения охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в полном объеме	12
2. Оценка качества выполнения работ		
соблюдение установленного порядка выполнения работ	при условии отсутствия фактов нарушения установленного порядка выполнения работ	10
обеспечение взаимодействия при решении рабочих вопросов с иными работниками	при условии самостоятельного и результативного решения задач с привлечением иных работников	15
отсутствие обоснованных жалоб по вопросам исполнения работником обязанностей со стороны потребителей услуг (обучающихся, родителей, их законных представителей)	отсутствие со стороны потребителей услуг (обучающихся, родителей, их законных представителей) жалоб в письменной либо ставших известными в устной форме (полностью необоснованные либо полностью неподтвержденные жалобы приравниваются к их отсутствию)	10
отсутствие случаев травматизма среди обучающихся в период рабочего времени сотрудника	при условии отсутствия случаев травматизма среди обучающихся	10

за обеспечение положительного психологического климата, отсутствие конфликтных ситуаций с обучающимися (воспитанниками)	при условии отсутствия конфликтных ситуаций с обучающимися (воспитанниками)	10
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
за интенсивность и напряженность работы в ходе конкретного мероприятия, серии мероприятий (по итогам конкретного мероприятия, серии мероприятий)	при условии значительного увеличения объема работы в ходе конкретного мероприятия, серии мероприятий	15
за выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки (по итогам выполнения задания)	при условии, что указанные задания выполняются по согласованию с директором образовательной организации, а также если от качества выполнения порученных заданий зависит эффективность того или иного направления работы образовательной организации	70
получение наград (по итогам получения)	отраслевые (региональные) награды	10
	отраслевые (федеральные) награды	20
	государственные награды	30
4. Оценка особых условий труда и дополнительной нагрузки при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
за работу непосредственно в группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо с одним обучающимся из вышеуказанных категорий	при условии вахтового (круглосуточного) метода работы в условиях образовательной организации	40
	при условии работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	20
	при условии работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	10

РАБОЧИЕ

Критерии	Характеристика критерия	Количество баллов
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний со стороны работника, в	10

	подчинении которого находится рабочий	
своевременное и полное заполнение учетной документации (графики уборок, график проветривания и т.п.)	отсутствие замечаний к своевременности и полноте заполнения учетной документации	6
отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований	при условии соблюдения охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в полном объеме	12
достижение плановых и нормативных показателей работы	отсутствие расхождения между фактическими результатами работника и плановыми/нормативными показателями	10
2. Оценка качества выполнения работ		
за соблюдение установленных сроков выполнения работ	при условии наличия у тех или иных работ, исполняемых работниками срочного характера	30
за отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений со стороны потребителей услуг (обучающихся, родителей, их законных представителей)	соблюдение санитарно-гигиенических требований	10
за отсутствие нарушений в результате проверок, осуществляемых надзорно-контрольными службами (по итогам проверок)	отсутствие нарушений при исполнении работником своих должностных обязанностей, подтвержденных по итогам проверок, осуществляемых надзорно-контрольными службами	40
3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
за интенсивность и напряженность работы в ходе конкретного мероприятия, серии мероприятий (по итогам конкретного мероприятия, серии мероприятий)	при условии значительного увеличения объема работы в ходе конкретного мероприятия, серии мероприятий	20
за выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	при условии, что указанные задания выполняются по	70

	согласованию с директором образовательной организации, а также если от качества выполнения порученных заданий зависит эффективность того или иного направления работы образовательной организации	
получение наград (по итогам получения)	отраслевые (региональные) награды	10
	отраслевые (федеральные) награды	20
	государственные награды	30
4. Оценка особых условий труда и дополнительной нагрузки при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
за работу непосредственно в группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо с одним обучающимся из вышеуказанных категорий	при условии вахтового (круглосуточного) метода работы в условиях образовательной организации	40
	при условии работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	20
	при условии работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	10

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Критерии	Характеристика критерия	Процент/балл
1. Оценка качества выполнения работ (в баллах)		
за качественную организацию государственной аттестации (итоговой аттестации) в выпускных классах (по итогам учебного года)	при условии отсутствия замечаний к организации государственной аттестации (итоговой аттестации) в выпускных классах и точного соблюдения нормативных требований к ее проведению	20
за качественное и в установленные сроки оформление документации, установленной локальными нормативными актами образовательной организации	при условии полного соответствия документации локальным нормативным актам образовательной организации	30
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда (в баллах)		
за прохождение процедур	отсутствие нарушений при	50

аккредитации и лицензирования деятельности образовательной организации (по итогам мероприятия)	прохождении процедур аккредитации и лицензирования деятельности образовательной организации	
за отсутствие замечаний (предписаний) в ходе профильных проверок, осуществляемых надзорно-контрольными службами (по итогам проверки)	отсутствие нарушений при исполнении работником своих должностных обязанностей, подтвержденных по итогам проверки	40
за внедрение передовых технологий и методик в учебно-воспитательный процесс	при условии документального оформления и практического применения передовых технологий и методик	50
за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации (по итогам мероприятия)	при условии личного участия в процессе подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации	50
за активное и результативное участие подчиненных работников в региональных и федеральных конкурсах, соревнованиях и состязаниях	при условии результативного участия подчиненных работников в региональных и федеральных конкурсах, соревнованиях и состязаниях в количестве: - от 6% до 10% - от 11% до 20% - от 21% и выше	30 40 50
за выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	при условии, что указанные задания выполняются по согласованию с директором образовательной организации, а также если от качества выполнения порученных заданий зависит эффективность того или иного направления работы образовательной организации	70
получение наград (по итогам получения)	отраслевые (региональные) награды отраслевые (федеральные) награды государственные награды	10 20 30
3. Оценка особых условий труда и дополнительной нагрузки при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
за работу непосредственно в группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо с одним обучающимся из вышеуказанных категорий	при условии вахтового (круглосуточного) метода работы в условиях образовательной организации при условии работы за пределами	50 30

	нормальной продолжительности рабочего времени	
	при условии работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	10

**Критерии оценки деятельности
работников для определения размера выплат по персональному повышающему
коэффициенту**

УЧИТЕЛЬ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Реализация в одном классе двух или более адаптированных основных общеобразовательных программ.	Наличие двух и более адаптированных основных общеобразовательных программ.	0,3
Участие в мероприятиях по подготовке обучающихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации, итоговой аттестации в течение последнего учебного года.	Наличие выпускных классов.	0,2
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ по вариантам 1.3, 1.4, 8.3, 8.4, по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по варианту II в классе начальной ступени	Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ по вариантам 1.3, 1.4, 8.3, 8.4, по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по варианту II в классе начальной ступени.	0,4
<p>Реализация на дому (за исключением дистанционного обучения) адаптированных основных общеобразовательных программ по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ по вариантам 1.3, 1.4, 2.3, 6.4, 8.3, 8.4;</p> <p>реализация на дому (за исключением дистанционного обучения) адаптированных основных общеобразовательных программ по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по вариантам I, II;</p> <p>реализация на дому (за исключением дистанционного обучения) адаптированных основных общеобразовательных программ для глухих и слабослышащих обучающихся с умственной отсталостью;</p> <p>реализация на дому (за исключением</p>	Наличие индивидуального учебного плана.	0,3

дистанционного обучения) основных общеобразовательных программ обучающихся с лёгкой и умеренной умственной отсталостью.		
Сопровождение в классе учителем обучающегося с ОВЗ, не владеющего навыками самообслуживания	При условии наличия в классе обучающегося с ОВЗ, не владеющего навыками самообслуживания, и отсутствия сотрудника (тьютора, младшего воспитателя и т.п.), осуществляющего его индивидуальное сопровождение	0,1
Ведение журнала учета психо-эмоционального состояния обучающихся.	Наличие заполненного журнала учета психо-эмоционального состояния обучающихся.	0,1
Участие в подготовке и проведении мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета образовательной организации.	Проведение мероприятий, нацеленных на анонсирование опыта работы образовательной организации.	0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий и т.п.).	Использование в учебном процессе электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий).	0,2
Участие в информационном наполнении школьного сайта.	Наличие подтвержденной информации, размещенной на школьном сайте.	0,1
За участие в мероприятиях по охране труда	Наличие документации, подтверждающей проведение мероприятий по охране труда	0,3
За работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся, организацию работы «Школа юного инспектора»	Наличие плана мероприятий	0,1
За работу по сопровождению педагогов в информационно-аналитической системе «РИС УСО ТО»	Наличие статуса администратора в информационно-аналитической системе «РИС УСО ТО»	0,2
За работу по сопровождению педагогов в информационно-коммуникационной	Наличие статуса администратора в ИКОП	0,2

образовательной платформе «Сферум»	«Сферум»	
Работа в классах с фактической наполняемостью, превышающей нормативно установленные показатели по предельной наполняемости.	При превышении нормативно установленных показателей по предельной наполняемости в классах: - до 3 человек; - 4 и более человек	0,1 0,2 <i>Расчет осуществляется от количества проводимых учителем часов (в неделю) в классах с фактической наполняемостью, превышающей нормативно установленные показатели по предельной наполняемости.</i>
Организация учителями физической культуры внеклассных мероприятий с обучающимися в перерывах между занятиями.	Наличие плана мероприятий	0,1
Максимально возможное количество баллов		3,0

МЕТОДИСТ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.).	Наличие годового плана обучающих мероприятий, проведение не менее трех обучающих мероприятий для педагогических кадров.	0,5
Подготовка педагога к участию в профессиональных конкурсах (установление персонального повышающего коэффициента на период подготовки педагога).	Наличие педагога, принявших участие в профессиональных конкурсах.	0,3
Организационно-методическое сопровождение педагогов при разработке ими рабочих программ.	Не менее 50% сопровождаемых педагогов от общего количества педагогов в отделении (структурном подразделении) образовательной организации.	0,5
Разработка и внедрение перспективных приемов мониторинга и (или) диагностических измерений качества образовательного процесса в рамках внутришкольного контроля.	Наличие разработанных и внедренных приемов мониторинга и (или) диагностических измерений качества образовательного процесса, одобренных на педагогическом совете образовательной организации.	0,5
Постоянная организация выставки методических материалов, ежемесячное обновление методических материалов	Организация не менее двух выставок методических материалов.	0,5

выставки.		
Разработка и результативное внедрение инновационных методических продуктов (программы, методики обучения и т.п.).	Разработка и результативное внедрение инновационных методических продуктов (программы, методики обучения и т.п.), одобренных на педагогическом совете образовательной организации.	0,5
Ведение протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организации.	Наличие оформленных протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организации.	0,2
Максимально возможное количество баллов		3,0

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций.	Привлечение специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций. Наличие планов работы либо документального подтверждения проведенных мероприятий.	0,5
Работа по жизнеустройству опекаемых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) обучающихся.	Наличие годового плана по жизнеустройству опекаемых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и отчета о проделанной работе (по учебным четвертям и по итогам учебного года). Наличие детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).	0,3
Работа социального педагога по защите прав обучающихся (работа школьного уполномоченного по правам ребенка).	Наличие годового плана мероприятий профориентационной работы определенной тематической направленности и ежеквартального отчета (по учебным четвертям и по итогам учебного года).	0,3
Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении.	Наличие годового индивидуального плана мероприятий по патронажу семей, находящихся в	0,5

	социально опасном положении, и отчета о проделанной работе (по учебным четвертям и по итогам учебного года).	
Организация патронажа над обучающимися, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав либо в подразделениях по делам несовершеннолетних при УМВД по Тульской области.	Наличие решения компетентного органа о постановке обучающегося на учет, плана мероприятий по осуществлению патронажа над обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН УМВД по Тульской области.	0,3
Участие в реализации опытно-экспериментальной деятельности.	Наличие документально подтвержденной опытно-экспериментальной деятельности.	0,2
Участие в подготовке и проведении мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета образовательной организации.	Проведение мероприятий, нацеленных на анонсирование опыта работы образовательной организации.	0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий).	Использование в своей деятельности электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий и т.п.).	0,2
Участие в информационном наполнении школьного сайта.	Наличие подтвержденной информации, размещенной на школьном сайте.	0,2
Распространение профессионального опыта среди педагогических работников по вопросам социально-педагогического сопровождения семей.	Выступление на административных совещаниях, заседаниях ШМО, педагогических советов.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Распространение профессионального опыта среди педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.	Проведение семинаров, круглых столов, выступления на педсоветах, индивидуальные консультации.	0,3
Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам профилактики нежелательного поведения обучающихся, социально-психологической реабилитации и т.п.	Наличие выступлений на родительских собраниях не менее трех раз в год, индивидуальные консультации.	0,5

Работа с обучающимися в условиях превышения расчетного их количества на одного сотрудника в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115	При превышении расчетного количества обучающихся	0,2
Проведение психологических тренингов с педагогическим составом.	Наличие материалов проведенных психологических тренингов с педагогическим составом.	0,3
Участие в организации профориентационной работы.	Наличие плана профориентационной работы.	0,3
Проведение психологического тестирования на предмет выявления употребления обучающимися психоактивных веществ.	Подготовка материалов психологического тестирования и их обработка (не менее одного раза в год).	0,3
Участие в социально значимых акциях.	Длительный характер акции, охватывающий большую часть учебного года.	0,3
Проведение мероприятий с участием сторонних организаций различного уровня.	Проведение не менее одного мероприятия с участием сторонних организаций различного уровня.	0,3
Самостоятельное создание информационно-просветительского ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.).	Наличие информационно-просветительского ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.), используемого в образовательном процессе.	0,2
Использование в работе диагностического, профилактического и коррекционного инструментария в электронном виде.	Наличие диагностического, профилактического и коррекционного инструментария в электронном виде.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Участие в социально значимых акциях, в образовательных проектах, не являющихся авторскими, воспитательных мероприятиях.	Длительный характер акции, проекта, охватывающий большую часть учебного года.	0,2

Работа с обучающимися в условиях превышения расчетного их количества на одного сотрудника в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115	При превышении расчетного количества обучающихся	0,2
Разработка и/или результативное внедрение эффективных методик коррекционно-развивающей работы.	Наличие эффективной методике коррекционно-развивающей работы, внедренной в образовательный процесс.	0,5
Организационно-педагогическое сопровождение педагогических работников по вопросам коррекционно-развивающей работы, реабилитации и абилитации обучающихся.	Сопровождение не менее 10% педагогических работников от общего количества.	0,3
Распространение профессионального опыта сопровождения среди педагогических работников через проведение семинаров, мастер-классов и т.п.	Наличие выступлений на семинарах, мастер-классах.	0,3
Участие в реализации опытно-экспериментальной деятельности.	Наличие документально подтвержденной опытно-экспериментальной деятельности.	0,4
Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекционно-развивающей работы в домашних условиях и т.п.	Наличие выступлений на родительских собраниях.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,2
Самостоятельное создание образовательного ресурса и его внедрение в образовательный процесс (презентации, видеоролики, программы и т.п.).	Наличие образовательного ресурса, получившего практическое применение.	0,2
Участие в информационном наполнении школьного сайта.	Наличие информации на школьном сайте.	0,2
Максимально возможное количество баллов		3,0

ВОСПИТАТЕЛЬ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Участие в социально значимых акциях, образовательных проектах.	Длительный характер акции, проекта, охватывающий большую часть учебного года.	0,5
Разработка и/или результативное внедрение эффективных дидактических приемов и методик воспитания,	Наличие дидактических приемов и методик, получивших практическое	0,5

коррекции, социальной реабилитации и абилитации.	применение.	
Распространение профессионального опыта среди педагогических работников.	Не менее трех выступлений на совещаниях в образовательных организациях различного уровня в течение учебного года.	0,4
Оказание помощи классным руководителям, учителям в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Оказание помощи не менее двух раз за учебный год.	0,3
Самостоятельное создание образовательного ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.).	Наличие образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе.	0,2
Обеспечение участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	Участие обучающегося в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	0,3
Участие в подготовке и проведении мероприятий длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета учреждения.	Наличие мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета учреждения.	0,5
Работа в группах с фактической наполняемостью, превышающей нормативно установленные показатели по предельной наполняемости.	При превышении нормативно установленных показателей по предельной наполняемости в группах: - до 3 человек; - 4 и более человек	0,1 0,2
Сопровождение в группе воспитателем обучающегося с ОВЗ, не владеющего навыками самообслуживания	При условии наличия в группе обучающегося с ОВЗ, не владеющего навыками самообслуживания, и отсутствия сотрудника (тьютора, младшего воспитателя и т.п.), осуществляющего его индивидуальное сопровождение	0,1
Максимально возможное количество баллов		3,0

**СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Инициирование социально значимых акций, воспитательных проектов.	Длительный характер акции, проекта, охватывающий большую часть учебного года.	0,5
Разработка и/или результативное внедрение эффективных практик по взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Наличие документально подтвержденных практик по взаимодействию с детскими общественными объединениями.	0,7
Распространение профессионального опыта среди педагогических работников.	Не менее трех выступлений на совещаниях в образовательных организациях различного уровня в течение учебного года.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,3
Самостоятельное создание электронного просветительско-агитационного ресурса и его внедрение в воспитательный процесс (презентации, видеоролики, и т.п.).	Наличие образовательного ресурса, получившего практическое применение.	0,5
Участие в информационном наполнении школьного сайта.	Наличие информации на школьном сайте.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Наличие годового плана работы на предстоящий учебный год и документов, подтверждающих реализацию мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за предыдущий учебный год.	0,5
Участие в социально значимых проектах и акциях, не являющихся авторскими.	Наличие документов, подтверждающих участие за предыдущий период в проектах и акциях, не являющихся авторскими.	0,3

Организация внеклассных мероприятий с участием сторонних организаций различного уровней.	Привлечение сторонних организаций при проведении внеклассных мероприятий, наличие подтверждающих фактов (фото, видеофиксация, новости на сайте школы).	0,3
Участие в работе органов общественного управления школой.	Сопровождение деятельности детских органов общественного управления, внедрение креативных форм работы данных органов.	0,5
Распространение профессионального опыта среди педагогических работников по вопросам организации внеклассной работы.	Выступление на административных совещаниях, заседаниях ШМО, педагогических советов.	0,3
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Наличие фактов помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	0,3
Самостоятельное создание образовательного ресурса (презентации, видеоролики, программы, декорации и т.п.).	Наличие созданного образовательного ресурса.	0,2
Организационно-методическое сопровождение обучающихся, принимающих участие в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих проектах, социальных акциях и др.	Факты участия обучающихся в индивидуальных и групповых творческих проектах, социальных акциях.	0,3
Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Наличие плана каникулярного отдыха обучающихся и его реализация.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

ТЮТОР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Участие в социально значимых акциях, образовательных проектах, не являющихся авторскими, воспитательных мероприятиях.	Наличие документов, подтверждающих участие за предыдущий период в проектах и акциях, не являющихся авторскими	0,3
Разработка и/или результативное внедрение эффективных дидактических приемов и методик обучения, коррекции, социальной реабилитации и абилитации	Наличие дидактических приемов и методик обучения, коррекции, социальной реабилитации и абилитации, повысивших эффективность образовательного процесса. Наличие фактов, подтверждающих	0,5

	результативность внедрения эффективных дидактических приемов и методик обучения, коррекции, социальной реабилитации и абилитации.	
Распространение опыта тьюторского сопровождения среди педагогических работников	Выступление на административных совещаниях, заседаниях ШМО, педагогических советов.	0,3
Организационно-педагогическое содействие работникам, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение обучающего и коррекционно-развивающую работу.	Наличие приказа о закреплении тьюторов за обучающимся, группой (классом) обучающихся, в отношении которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающая работа.	0,5
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Наличие фактов помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	0,2
Самостоятельное создание образовательного ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.)	Наличие созданного образовательного ресурса, находящегося в свободном доступе.	0,2
Обеспечение участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	Факты участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	0,2
Участие в подготовке и проведении мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета учреждения.	Результативность мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета учреждения.	0,3
Участие в повышении профессиональной квалификации (прохождение курсов, обучающих семинаров, онлайн-конференций и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Реализация дополнительных общеразвивающих программ на систематической основе и с поэтапным охватом обучающихся.	Наличие динамики расширения охвата дополнительным образованием обучающихся	0,5
Участие в социально значимых проектах и акциях, не являющихся авторскими.	Наличие документов, подтверждающих участие за предыдущий период в проектах и акциях, не являющихся авторскими.	0,3
Организация мероприятий с участием сторонних организаций различных уровней.	Привлечение сторонних организаций при проведении мероприятий, наличие подтверждающих фактов (фото, видеофиксация, новости на сайте школы).	0,5
Участие в работе органов общественного управления образовательной организации.	Наличие выступлений, докладов, презентаций и т.п. по итогам участия в работе органов общественного управления образовательной организации.	0,1
Распространение опыта работы среди педагогических работников.	Выступление на административных совещаниях, заседаниях ШМО, педагогических советов.	0,3
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Наличие фактов помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	0,3
Самостоятельное создание образовательного ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.).	Наличие созданного образовательного ресурса, находящегося в свободном доступе.	0,2
Обеспечение участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	Факты участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	0,3
Участие в подготовке и проведении мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение авторитета учреждения.	Результативность мероприятия длящегося характера либо серии мероприятий в течение четверти, полугодия или года, направленных на повышение	0,5

	авторитета учреждения.	
Максимально возможное количество баллов		3,0

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Организация выездных заседаний центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.	Проведение выездных заседаний центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии не менее двух раз в месяц.	1,0
Взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам работы отделения психолого-медико-педагогического консультирования.	Наличие фактов взаимодействия со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам работы отделения психолого-медико-педагогического консультирования (заключение договоров, соглашений, участие в семинарах, направление подчиненных работников на обучение либо повышение квалификации).	0,5
Организация повышения профессиональной квалификации работников (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации и т.п.	0,5
Результативность взаимодействия с работниками учреждения	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения	0,5
Своевременное информирование заведующего хозяйством и иных работников учреждения по профилю о технических неисправностях оборудования и помещений.	Своевременное занесение сведений о неисправностях в журналы установленной формы либо оперативная передача информации работникам по профилю.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

БИБЛИОТЕКАРЬ, ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Формирование банка электронных библиотечных ресурсов.	Наличие банка электронных библиотечных ресурсов.	0,5
Работа по списанию устаревшего библиотечного фонда.	Подтвержденные факты списания устаревшего библиотечного фонда.	0,3
Методическая помощь педагогическим работникам при составлении рабочих программ по учебным предметам.	Выступление на заседания ШМО, консультационная работа.	0,3
Ознакомление учителей с изменениями в УМК.	Выступление на заседания ШМО, консультационная работа.	0,3
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Наличие фактов помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	0,3
Самостоятельное создание образовательного ресурса (презентации, видеоролики, программы и т.п.).	Наличие созданного образовательного ресурса, находящегося в свободном доступе.	0,2
Обеспечение участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	Факты участия обучающихся в длительных (годовых, полугодовых, четвертных) индивидуальных и групповых творческих, художественно-прикладных, учебно-исследовательских проектах, социальных акциях и др.	0,3
Организация и проведение общешкольных мероприятий в течение учебного года.	Наличие общешкольных мероприятий за предыдущий учебный год.	0,5
Участие в социально значимых проектах и акциях, не являющихся авторскими.	Наличие документов, подтверждающих участие за предыдущий период в проектах и акциях, не являющихся авторскими.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Контроль исполнения работниками поручений директора.	Отсутствие замечаний у руководства относительно своевременности и полноты ознакомления работников с локальными нормативными актами (приказы, положения, регламенты и т.п.).	0,5
Оформление заявок в ГУ ТО «Сервис» на транспорт.	Своевременность оформления заявок в ГУ ТО «Сервис» на транспорт.	0,5
Работа с обращениями граждан в ЛАРМ ЕС ОГ.	Наличие обращений граждан в ЛАРМ ЕС ОГ и факты их обработки.	0,2
Работа в РСЭД «Дело».	Своевременность размещения документации в РСЭД «Дело».	0,5
Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам обеспечения исполнения поручений директора.	Наличие документального подтверждения фактов взаимодействия со сторонними организациями по вопросам организации документооборота.	0,5
Подготовка справок на обучающихся учреждения.	Наличие обращений родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Организация административно-общественного контроля.	Полнота и своевременность ведения документации административно-общественного контроля.	0,5
Участие в обеспечении работников средствами коллективной и индивидуальной защиты работников.	Ведение постоянного учета потребности в обеспечении работников средствами	0,3

	коллективной и индивидуальной защиты работников. Своевременное предоставление сводной информации в отдел по экономической работе и закупкам.	
Сопровождение мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	Участие в совместной комиссии по проведению специальной оценки условий труда.	0,5
Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам охраны труда и безопасности.	Наличие подтвержденных фактов взаимодействия со сторонними организациями по вопросам охраны труда и безопасности.	0,2
Разработка комплекса мер по стимулированию сохранения работниками своего здоровья.	Наличие инструктивно-методических и нормативно-правовых актов по стимулированию сохранения работниками своего здоровья.	0,3
Взаимодействие с профкомом учреждения.	Участие в совместных с профкомом учреждения мероприятиях.	0,2
Участие в просвещении обучающихся по вопросам производственной безопасности и охраны труда.	Проведение профильных занятий с участием обучающихся.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Юридическая экспертиза локальных нормативных актов учреждения.	Готовность локальных нормативных актов учреждения к утверждению.	0,5
Организация досудебной претензионной работы с контрагентами и представление интересов учреждения в судебных инстанциях.	Подготовка документации по вопросам претензионной работы с контрагентами и представления интересов учреждения в судебных инстанциях; ведение журнала учета случаев претензионной работы установленной формы.	0,5

Подготовка проектов приказов по организации контроля исполнения контрактов.	Наличие приказов.	0,2
Работа по заключению договоров аренды и безвозмездного пользования, контроль их исполнения сторонами договора.	Наличие договоров аренды и безвозмездного пользования.	0,5
Участие в проведении закупок на нужды учреждения.	Наличие заключенных контрактов.	0,5
Организация внешней экспертизы исполнения контрактов по поставке продуктов питания, воды.	Наличие экспертных заключений на продукцию.	0,5
Участие в комиссиях по приемке товаров и услуг.	Наличие приказа по созданию комиссии по приемке товаров и услуг, взаимодействие с иными работниками учреждения.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Проведение изучения и анализа должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения.	Своевременное внесение необходимых изменений в должностные инструкции работников, информирование администрации учреждения о сроках повышения квалификации/переподготовки, о необходимости корректировки штатного расписания.	0,5
Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями.	Подготовка информации о вакансиях для размещения на сайте учреждения, на информационных ресурсах Центра занятости населения, на сайтах профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и т.д.	0,3
Взаимодействие с ГУ ТО «ЦЗН ТО» по вопросам трудоустройства и квотирования рабочих мест для инвалидов.	Своевременное направление учетно-отчетной документации надлежащего объема в адрес ГУ ТО «ЦЗН ТО» по вопросам трудоустройства и квотирования рабочих мест для инвалидов.	0,1

Работа в электронных базах при передаче персональных данных в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования.	Своевременность и полнота наполнения электронных баз при передаче персональных данных в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования.	0,5
Взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам воинского учета.	Своевременное направление учетно-отчетной документации надлежащего объема в адрес военного комиссариата.	0,1
Организация работы по хранению, обработке и передаче персональных данных работников учреждения.	Своевременность и полнота установленной документации по хранению, обработке и передаче персональных данных работников учреждения.	0,5
Реализация мероприятий антикоррупционной политики.	Своевременность и полнота установленной документации по вопросам реализации мероприятий антикоррупционной политики.	0,3
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,2
Разработка проектов локальных нормативных актов.	Наличие проектов локальных нормативных актов.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам организации государственных закупок.	Отсутствие конфликтных ситуаций при взаимодействии со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам организации государственных закупок.	0,3
Составление технического задания при размещении закупки.	Наличие технических заданий, подготовленных работником.	0,5
Обобщение информации по учреждению по потребностям в приобретении товаров и в оказании услуг и ремонтах.	Ведение сводного учета по учреждению по потребностям в приобретении товаров и в оказании услуг и ремонтах.	0,5

Участие в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг.	Наличие приказа по созданию комиссии по приемке товаров и услуг, взаимодействие с иными работниками учреждения.	0,5
Обеспечение заключения контрактов с субъектами малого предпринимательства, а также путем проведения электронных процедур в размерах, нормируемых требованиями в сфере организации закупок.	Обеспечение заключения контрактов с субъектами малого предпринимательства в размере не менее 40% от общего годового объема закупок.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,2
Участие в реализации государственных программ.	Полнота освоения бюджетных средств, предусмотренных государственной программой, не менее 95% (за исключением случаев не освоения по вине поставщика/подрядчика).	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТАМ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам проведения ремонтных работ.	Отсутствие конфликтных ситуаций при взаимодействии со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам проведения ремонтных работ.	0,2
Ведение реестра подрядных организаций/поставщиков.	Наличие реестра подрядных организаций/поставщиков.	0,3
Расчет объемов закупаемых материалов для проведения плановых и внеплановых ремонтов хозяйственным способом.	Отсутствие замечаний у администрации учреждения к работнику в части расчета объемов закупаемых материалов для проведения плановых и внеплановых ремонтов хозяйственным способом, ведение соответствующей документации.	0,5
Участие в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг.	Наличие приказа по созданию комиссии по приемке товаров и услуг, взаимодействие с иными работниками учреждения.	0,5

Участие в реализации государственных программ.	Полнота освоения бюджетных средств, предусмотренных государственной программой, не менее 95% (за исключением случаев не освоения по вине поставщика/подрядчика).	0,5
Обеспечение технических условий доступности маломобильных групп населения.	Своевременность планирования и исполнения мероприятий по обеспечению технических условий доступности маломобильных групп населения.	0,5
Подготовка технического задания для закупки технического инвентаря, учебно-производственного инвентаря.	Наличие технических заданий, подготовленных работником.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Организационно-методическое сопровождение работников, работающих в РСЭД «Дело», ЛАРМ ЕС ОГ, АИС «Меркурий», ФГИС ФРДО и т.п.	Своевременная обработка заявок на сопровождение.	0,5
Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам информационной безопасности, бесперебойности работы сети интернет, информационных баз.	Наличие фактов взаимодействия со сторонними организациями по вопросам информационной безопасности, бесперебойности работы сети интернет, информационных баз.	0,3
Разработка технических заданий при государственных закупках компьютерного оборудования, оргтехники, расходного материала и т.п.	Наличие технических заданий.	0,5
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,2
Консультирование работников при использовании ресурсов госуслуг, оказание помощи в регистрации на портале госуслуг.	Своевременная обработка заявок на консультирование.	0,5
Информационно-техническое сопровождение открытых мероприятий.	Наличие открытых мероприятий, требующих информационно-технического сопровождения.	0,5

Передача ежемесячно данных в Управление Пенсионного фонда России по Тульской области через ЕГИССО.	Ведение постоянного учета данных для передачи Управление Пенсионного фонда России по Тульской области через ЕГИССО.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Обеспечение бесперебойного функционирования оборудования, помещений, территории и иных составляющих материально-технической базы учреждения.	Ведение постоянного учета состояния помещений, зданий, прилегающей территории учреждения и своевременное устранение дефектов.	0,5
Взаимодействие со сторонними обслуживающими организациями, поставщиками, органами государственной власти по вопросам хозяйственного обслуживания учреждения.	Оперативность решения вопросов хозяйственного обслуживания учреждения со сторонними обслуживающими организациями, поставщиками, органами государственной власти.	0,5
Участие в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг.	Наличие приказа по созданию комиссии по приемке товаров и услуг, взаимодействие с иными работниками учреждения.	0,2
Оформление заявок на приобретение средств для выполнения хозяйственных работ.	Своевременность и полнота предоставления потребности в хозяйственных средствах и материалах для проведение государственных закупок.	0,2
Контроль за сохранностью рабочего инвентаря учреждения.	Своевременность проведения восстановительных работ рабочего инвентаря, замены на новый.	0,5
Контроль бесперебойной работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов.	Системное ведение учета работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов. Наличие журналов учета.	0,3
Контроль рационального использования техническим персоналом электроэнергии, воды, хозяйственных материалов и моющих средств.	Своевременность контроля рационального использования техническим персоналом электроэнергии, воды, хозяйственных материалов и моющих средств.	0,2
Подготовка документов на списание основных средств и материальных запасов, пришедших в негодность.	Наличие документального подтверждения.	0,3
Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности,	Отсутствие документально зафиксированных фактов	0,3

антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности.	нарушения требований противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности.	
Максимально возможное количество баллов		3,0

БУХГАЛТЕР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам ведения бухгалтерского учета.	Оперативность решения вопросов ведения бухгалтерского учета. Решение спорных ситуаций при взаимодействии со сторонними организациями, органами государственной власти по вопросам ведения бухгалтерского учета в разумные сроки.	0,3
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.	Наличие приказа о проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.	0,3
Обеспечение руководителя учреждения, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.	Своевременное предоставление бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.	0,5
Участие в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг.	Наличие приказа по созданию комиссии по приемке товаров и услуг, взаимодействие с иными работниками учреждения.	0,2
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.)	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,1
Работа в информационной системе Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование.	Своевременное и полное наполнение профильных информационных баз.	0,5

Подготовка отчета по эффективности постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777.	Наличие отчетов по эффективности постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777.	0,3
Подготовка проектов приказов по учреждению по компетенции.	Наличие проектов приказов по учреждению по компетенции.	0,3
Ведение и систематизация бухгалтерской документации, хранящейся в архиве учреждения.	Исполнение утвержденного графика работ с ведением и систематизацией бухгалтерской документации, хранящейся в архиве учреждения.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ДОКУМЕНТОВЕД, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Выдача дубликатов документов об образовании.	Наличие документального подтверждения выдачи дубликатов документов об образовании.	0,5
Работа с обращениями граждан в ЛАРМ ЕС ОГ.	Наличие обращений граждан в ЛАРМ ЕС ОГ и факты их обработки.	0,3
Работа в РСЭД «Дело».	Своевременность размещения документации в РСЭД «Дело».	0,5
Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам организации документооборота.	Наличие документального подтверждения фактов взаимодействия со сторонними организациями по вопросам организации документооборота.	0,2
Ознакомление работников с локальными нормативными актами (приказы, положения, регламенты и т.п.).	Отсутствие замечаний у руководства относительно своевременности и полноты ознакомления работников с локальными нормативными актами (приказы, положения, регламенты и т.п.)	0,3
Контроль исполнения работниками поручений директора.	Отсутствие фактов нарушения работниками сроков исполнения поручений.	0,2
Организация обучающих занятий с работниками учреждения по ведению документооборота.	Наличие факта проведения занятий с работниками учреждения по ведению	0,5

	документооборота.	
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Обеспечение комфортных условий при перевозках обучающихся (температурный режим в салоне, корректный стиль вождения, неукоснительное соблюдение графика перевозок, деликатное отношение к участникам перевозки, оперативность при принятии решений в нестандартных ситуациях).	Отсутствие конфликтных ситуаций с обучающимися, их родителями (законными представителями), отсутствие зафиксированных документально случаев нарушений.	0,5
Отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации вверенного автотранспорта.	Отсутствие документально зафиксированных нарушений техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации вверенного автотранспорта.	0,5
Соблюдение правил дорожного движения.	Отсутствие документально подтвержденных нарушений правил дорожного движения.	
Своевременное информирование механика о технических неполадках автотранспорта.	Отсутствие случаев срыва рейса по причине технических неполадок, ставших известными водителю.	0,5
Благоустройство гаражных боксов.	Отсутствие замечаний у администрации учреждения относительно санитарного и технического состояния гаражных боксов.	0,5
Своевременное продление сроков действия водительского удостоверения.	Соблюдение сроков действия водительского удостоверения.	0,1
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и спецодежды в период нормированного срока их использования.	0,3
Обеспечение свободного проезда из гаражных боксов.	Своевременная очистка проездов из гаражных боксов.	0,3

Своевременное и оперативное устранение нестандартных ситуаций в работе автотранспорта.	Наличие случаев нестандартных ситуаций в работе автотранспорта, результативность их устранения.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

МЕХАНИК

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Отсутствие нарушений техники безопасности и охраны труда.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.	0,5
Своевременное информирование администрации учреждения и родителей обучающихся о происшествиях.	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения и жалоб родителей (законных представителей) обучающихся.	0,5
Контроль за благоустройством гаражных боксов.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросу содержания гаражных боксов.	0,3
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и спецодежды в период нормированного срока их использования.	0,2
Своевременное и оперативное устранение нестандартных ситуаций в работе автотранспорта.	Наличие случаев нестандартных ситуаций в работе автотранспорта, результативность их устранения.	0,5
Отсутствие у водителей нарушений правил дорожного движения.	Отсутствие штрафов за нарушение правил дорожного движения.	0,5
Результативное взаимодействие со сторонними организациями и государственными органами власти по вопросам организации перевозок.	Наличие случаев взаимодействия со сторонними организациями и государственными органами власти по вопросам организации перевозок.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ВРАЧ-ПСИХИАТР, ВРАЧ-НЕВРОЛОГ, ВРАЧ-ОРТОПЕД, ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ, ЗУБНОЙ ВРАЧ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Консультирование работников учреждения по вопросам медицинского сопровождения	Своевременная обработка заявок на консультирование.	0,2

образовательного процесса.		
Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся во внерабочее время.	Наличие обращений родителей (законных представителей) обучающихся к работнику и организация встреч с работниками во внерабочее время.	0,2
Участие в работе коллегиальных органов учреждения (психолого-медико-педагогический консилиум, педагогический совет, административные совещания, родительские собрания и т.п.).	Привлечение работника к работе коллегиальных органов учреждения (психолого-медико-педагогический консилиум, педагогический совет, административные совещания и т.п.) не менее 1 раза в четверть.	0,1
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки.	0,1
Взаимодействие с учреждениями здравоохранения при осуществлении должностных обязанностей.	Привлечение учреждений здравоохранения, содействующих повышению качества оказываемых услуг.	0,1
Максимально возможное количество баллов		0,7

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, ФЕЛЬДШЕР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Участие в разработке технических заданий при государственных закупках медицинских препаратов и изделий.	Наличие документально подтвержденных предложений по разработке технических заданий при государственных закупках медицинских препаратов и изделий.	0,1
Сопровождение обучающихся при их госпитализации в учреждения здравоохранения.	Наличие фактов сопровождения обучающихся при их госпитализации в учреждения здравоохранения.	0,1
Осуществление контроля качества исполнения обязательств сторонними организациями, обслуживающими медицинское оборудование.	Наличие заполненного надлежащим образом журнала установленной формы по учету состояния медицинского оборудования.	0,1
Своевременное информирование заведующего хозяйства о материально-технических неисправностях в медицинских кабинетах.	Своевременное занесение (не позднее 1 рабочего дня) сведений о материально-технических неисправностях в медицинских кабинетах в журнал установленной формы.	0,1

Результативность взаимодействия с работниками учреждения	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения	0,1
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,1
Обеспечение постоянной работы оборудования по дезинфекции воздуха	Своевременное и качественное ведение журналов установленной формы по учету времени работы оборудования по дезинфекции воздуха.	0,1
Максимально возможное количество баллов		0,7

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Подготовка информации для сайта учреждения по вопросам организации горячего питания.	Наличие материалов по вопросам организации горячего питания на сайте учреждения.	0,4
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,1
Результативность взаимодействия с работниками учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,1
Систематическое повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, и т.п.).	Наличие документов, подтверждающих повышение профессиональной квалификации.	0,1
Максимально возможное количество баллов		0,7

ПОВАР 4 РАЗРЯДА, ПОВАР 5 РАЗРЯДА, ШЕФ-ПОВАР

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции.	Отсутствие замечаний в ходе работы бракеражной комиссии, выявленных нарушений по итогам проверок, проводимых контрольно-надзорными органами.	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,2
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (при отсутствии реальной потребности в ресурсах у участников образовательного процесса) использования электроэнергии и воды на вверенном рабочем участке.	0,3
Обеспечение высокой культуры обслуживания.	Отсутствие жалоб на организацию питания со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).	0,5
Обеспечение сохранности технологического оборудования, кухонного инвентаря и спецодежды.	Отсутствие замечаний у шеф-повара/завхоза к работнику в отношении сохранности материальной базы (посуда, технологическое оборудование).	0,5
Своевременное информирование шеф-повара/завхоза о неисправностях материально-технической базы учреждения.	Своевременное занесение сведений о неисправностях материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	0,2
Учет круглосуточного режима работы интерната (отделение № 3), режима работы ГПД, организации питания в другом отделении (отделение № 1).	Участие в организации питания с учетом круглосуточного режима работы интерната (отделение № 3), режима работы ГПД, организации питания в другом отделении (отделение № 1).	0,3
Организация питания с учетом двух и более вариантов меню.	Наличие двух и более вариантов меню.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

КЛАДОВЩИК, ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Обеспечение работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.	Наличие отлаженной системы поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Рациональное использование площадей кладовой.	0,3
Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	Отсутствие фактов пропажи либо недостачи товарно-материальных ценностей на складах.	0,3
Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе.	Оперативность проведения работы, исключающая срывы в функционировании склада.	0,3
Осуществление ежедневной уборки и дезинфекции помещений склада, поддержание порядка.	Ежедневная уборка и дезинфекция помещений склада.	0,5
Обеспечение сохранности материальной базы помещений склада.	Отсутствие фактов порчи имущества по вине работника.	0,5
Своевременное информирование заведующего хозяйством о материально-технических неисправностях в помещениях склада.	Своевременное занесение (не позднее 1 рабочего дня) сведений о материально-технических неисправностях в помещениях склада в журнал установленной формы.	0,1
Результативность взаимодействия с работниками учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ТЕХНИК

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Осуществление постоянной ревизии работоспособности, звукоусиливающего	Бесперебойная работа звукоусиливающего	1,0

оборудования в учебных кабинетах отделения № 3 и линий слаботочных систем.	оборудования в учебных кабинетах отделения № 3 и линий слаботочных систем.	
Рационализация вариантов решения технических проблем.	Предложение рационализаторских вариантов решения технических проблем	0,5
Своевременное информирование заведующего хозяйством о неисправностях звукоусиливающего оборудования, линий слаботочных систем.	Своевременное занесение сведений о неисправностях материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	0,3
Участие в проведении государственных закупок материалов для проведения ремонта звукоусиливающего оборудования, линий слаботочных систем.	Расчет объемов закупаемых материалов для проведения ремонта звукоусиливающего оборудования, линий слаботочных систем.	0,1
Подготовка технического задания для закупки материалов для проведения ремонта звукоусиливающего оборудования, линий слаботочных систем.	Наличие технических заданий, подготовленных работником.	0,1
Рациональное расходование расходных материалов, предназначенных для проведения ремонта.	Отсутствие замечаний со стороны администрации в части рационального расходования материалов.	0,5
Результативность взаимодействия с работниками учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (при отсутствии реальной потребности в ресурсах у участников образовательного процесса) использования электроэнергии и воды.	0,3
Соблюдение здоровьесберегающих подходов к организации режима пребывания обучающихся в ночное время в интернате.	Соблюдение режима пребывания обучающихся в ночное время в интернате, режимов проветривания, дезинфекции, температурного режима.	0,5
Обеспечение сохранности материальной базы интерната.	Бережное отношение к имуществу интерната, своевременное информирование о дефектах в	0,3

	имуществе.	
Содействие воспитателям при организации утреннего подъема обучающихся и перехода ко сну.	Отсутствие замечаний со стороны воспитателей в отношении младших воспитателей в части содействия им при организации утреннего подъема обучающихся и перехода ко сну.	0,5
Использование приемов воспитательной работы при формировании у обучающихся навыков самообслуживания.	Наличие системной работы по формированию у обучающихся навыков самообслуживания, результативность которой фиксируется в анализе работы воспитателей.	0,5
Конструктивный стиль общения с воспитанниками интерната.	Отсутствие конфликтных ситуаций с воспитанниками интерната, дисциплинарных взысканий к работнику в части соблюдения правил профессиональной этики.	0,5
Взаимодействие с медицинскими работниками.	Отсутствие фактов задержки в оказании медицинской помощи воспитанникам интерната.	0,3
Выполнение функций дежурного администратора в выходные дни.	Полное и своевременное исполнение обязанностей, определяемых приказом о назначении дежурных администраторов.	0,1
Максимально возможное количество баллов		3,0

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Самостоятельность при принятии решений по устранению технических неполадок материальной базы учреждения.	Отсутствие фактов привлечения сторонних лиц либо организаций при принятии решений по устранению технических неполадок материальной базы учреждения.	0,5
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (при отсутствии реальной потребности в ресурсах у участников образовательного процесса) использования электроэнергии и воды.	0,2

Соблюдение норм расходования строительных и расходных материалов.	Рациональное расходование хозяйственных материалов и моющих средств.	0,5
Своевременное информирование заведующего хозяйства о неисправностях материально-технической базы учреждения.	Своевременное занесение сведений о неисправностях материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	0,5
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и спецодежды в период нормированного срока их использования.	0,3
Участие в благоустройстве пришкольной территории.	Проведение работ по благоустройству пришкольной территории за пределами должностных обязанностей.	0,5
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения.	Наличие случаев нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения и результативность их устранения.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ДВОРНИК

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Самостоятельность при принятии решений по улучшению состояния пришкольной территории.	Отсутствие фактов привлечения сторонних лиц либо организаций при принятии решений по устранению технических неполадок материальной базы учреждения.	0,5
Уход за малыми архитектурными формами.	Уход за вазонами, их покраска, косметический ремонт.	0,2
Рациональное использование воды при поливе.	Отсутствие фактов необоснованного использования воды при поливе.	0,2
Соблюдение норм расходования хозяйственных и расходных материалов.	Рациональное расходование хозяйственных материалов и моющих средств.	0,3
Своевременное информирование заведующего хозяйства о неисправностях на пришкольной территории учреждения.	Своевременное занесение сведений о неисправностях материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	0,3
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и	0,5

	спецодежды в период нормированного срока их использования.	
Благоустройство территории, примыкающей к пришкольной территории.	Удовлетворительное состояние территории (не менее 1 метра), примыкающей к пришкольной территории.	0,5
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения.	Наличие случаев нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения и результативность их устранения.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Осуществление уборки конструктивных элементов фасада зданий и труднодоступных площадей.	Факты привлечения к уборке конструктивных элементов фасада зданий и труднодоступных площадей.	0,3
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (при отсутствии реальной потребности в ресурсах у участников образовательного процесса) использования электроэнергии и воды.	0,3
Соблюдение температурного режима, режима проветривания.	Исполнение приказов о соблюдении температурного режима и режима проветривания, отсутствие замечаний от работников, осуществляющих контрольные функции.	0,3
Обеспечение сохранности материальной базы.	Бережное отношение к имуществу интерната, своевременное информирование о дефектах в имуществе.	0,3
Соблюдение норм расходования хозяйственных материалов и моющих средств.	Рациональное расходование хозяйственных материалов и моющих средств.	0,3
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и спецодежды в период нормированного срока их использования.	0,3
Своевременное информирование заведующего хозяйства о неисправностях	Своевременное занесение сведений о неисправностях	0,2

материально-технической базы учреждения.	материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	
Учет круглосуточного режима работы интерната (отделение № 3), режима работы ГПД и проведения занятий сторонними мероприятиями во внеурочное время.	Проведение уборочных работ по итогам деятельности интерната (отделение № 3), работы ГПД и проведения занятий сторонними мероприятиями во внеурочное время.	0,3
Превышение кратности уборки помещений.	Превышение показателей кратности уборки помещений, указанных в приказе учреждения.	0,5
Результативность взаимодействия с работниками.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,2
Максимально возможное количество баллов		3,0

ГАРДЕРОБЩИК

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Осуществление ежедневной уборки и дезинфекции помещений гардеробной.	Ежедневная уборка и дезинфекция помещений гардеробной не менее двух раз за смену одного работника.	1,0
Соблюдение норм расходования хозяйственных материалов и моющих средств.	Рациональное расходование хозяйственных материалов и моющих средств, точное исполнение приказа, определяющего нормы расходования хозяйственных материалов и моющих средств.	0,1
Поддержание в порядке нумерации вешалок в гардеробной.	Наличие достаточного количества номеров вешалок.	0,1
Соблюдение режима проветривания в гардеробной.	Исполнение приказов о соблюдении режима проветривания, отсутствие замечаний от работников учреждения, осуществляющих контрольные функции.	0,3
Обеспечение сохранности материальной базы гардеробной.	Отсутствие фактов порчи имущества по вине работника.	0,2
Обеспечение сохранности рабочего инвентаря и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инвентаря и спецодежды в период нормированного срока их	0,1

	использования.	
Своевременное информирование заведующего хозяйства о материально-технических неисправностях в гардеробной.	Своевременное занесение (не позднее 1 рабочего дня) сведений о материально-технических неисправностях в гардеробной в журнал установленной формы.	0,2
Результативность взаимодействия с работниками учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Обеспечение сохранности материальной базы (посуда, технологическое оборудование).	Отсутствие замечаний у шеф-повара к работнику в отношении сохранности материальной базы (посуда, технологическое оборудование).	0,5
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (использование ресурсов вне технологического процесса мойки посуды и цехового оборудования) использования электроэнергии и воды.	0,5
Соблюдение температурного режима, режима проветривания.	Исполнение приказов о соблюдении температурного режима и режима проветривания, отсутствие замечаний от работников, осуществляющих контрольные функции.	0,2
Соблюдение норм расходования хозяйственных материалов и моющих средств.	Рациональное расходование хозяйственных материалов и моющих средств.	0,5
Обеспечение сохранности рабочего инструмента и спецодежды.	Удовлетворительное состояние рабочего инструмента и спецодежды в период нормированного срока их	0,2

	использования.	
Своевременное информирование шеф-повара о неисправностях материально-технической базы учреждения.	Своевременное занесение сведений о неисправностях материально-технической базы учреждения в журнал установленной формы.	0,1
Учет круглосуточного режима работы интерната (отделение № 3), режима работы ГПД.	Участие в организации питания с учетом круглосуточного режима работы интерната (отделение № 3), режима работы ГПД.	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Соблюдение графика стирки белья; обеспечение качества стирки.	Ведение графика стирки белья, отсутствие фактов нарушения графика; отсутствие замечаний со стороны администрации к качеству стирки белья	0,5
Рациональное использование электроэнергии, воды.	Отсутствие фактов необоснованного (использование ресурсов вне технологического процесса стирки, сушки и глажки белья) использования электроэнергии и воды.	0,3
Обеспечение сохранности материальной базы прачечной, в том числе технологического оборудования.	Отсутствие фактов порчи имущества прачечной, в том числе технологического оборудования, по вине работника в связи с нарушением правил его эксплуатации; отсутствие замечаний у заведующего хозяйством к работнику в отношении сохранности материальной базы прачечной.	1,0
Соблюдение норм расходования моющих средств.	Отсутствие фактов нерационального расходования моющих средств. Точное исполнение инструкций по порядку и объемам использования моющих	0,5

	средств, а также приказа учреждения, определяющего нормы расходования хозяйственных и моющих средств.	
Точное и своевременное ведение учетно-отчетной документации по расходованию моющих средств.	Наличие надлежаще заполненного журнала учета расходования моющих средств установленной формы. Отсутствие замечаний у заведующего хозяйством в части ведения учетно-отчетной документации по расходованию моющих средств.	0,3
Обеспечение сохранности спецодежды.	Удовлетворительное состояние спецодежды в период нормированного срока их использования.	0,1
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

КАСТЕЛЯНША

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Обеспечение бесперебойной работы по приему, хранению и отпуску белья и одежды. Организация логистики операций с учетом режима работы интерната.	Наличие отлаженной системы по приему, хранению и отпуску белья и одежды. Отсутствие замечаний у администрации учреждения по вышеуказанным вопросам.	0,5
Обеспечение сохранности принятых товарно-материальных ценностей.	Отсутствие фактов пропажи товарно-материальных ценностей.	0,5
Осуществление ежедневной уборки и дезинфекции помещения хранения белья.	Ежедневная уборка и дезинфекция помещений хранения белья не менее двух раз за смену.	0,5
Обеспечение сохранности материальной базы помещений хранения белья.	Отсутствие фактов порчи имущества по вине работника.	0,2
Обеспечение сохранности рабочего спецодежды.	Удовлетворительное состояние спецодежды в период нормированного срока их	0,1

	использования.	
Своевременное информирование заведующего хозяйства о материально-технических неисправностях в помещениях хранения белья.	Своевременное занесение (не позднее 1 рабочего дня) сведений о материально-технических неисправностях в гардеробной в журнал установленной формы.	0,2
Результативность взаимодействия с работниками учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с иными работниками учреждения.	0,5
Отсутствие замечаний по соблюдению требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	Положительные результаты производственного контроля и проверок надзорно-контрольных мероприятий в части соблюдения требований безопасности и санитарно-гигиенических правил.	0,5
Максимально возможное количество баллов		3,0

ДЕЖУРНЫЙ ПО РЕЖИМУ, ВАХТЕР, СТОРОЖ

Критерии эффективности деятельности работника	Характеристика показателей критериев	Коэффициент
Ежедневное ведение журналов регистрации нарушений контрольно-пропускного режима по итогам обходов здания изнутри и снаружи.	Наличие надлежаще заполненных журнала установленной формы.	0,2
Взаимодействие с органами МЧС, правоохранительными органами по вопросам обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения.	Наличие отработанного алгоритма взаимодействия работника с органами МЧС, правоохранительными органами по вопросам обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения.	0,1
Организация рабочего места, обеспечение сохранности документации.	Наличие необходимого перечня документации на рабочем месте.	0,2
Обеспечение термометрии посетителей и мероприятий по дезинфекции при входе (при отсутствии медицинских работников).	Исполнение приказа по учреждению по вопросам проведения термометрии посетителей и мероприятий по дезинфекции при входе (при отсутствии медицинских работников). Отсутствие обоснованных замечаний участников образовательного процесса.	0,5

Обеспечение сохранности движимого имущества учреждения.	Контроль вноса и выноса материальных ценностей, фиксация случаев в журнале установленной формы; выявление.	0,5
Контроль бесперебойной работы внутренних коммуникаций, состояния помещений.	Ежедневный обход (в свою смену) помещений согласно приказу по учреждению, фиксация происшествий в журнале установленной формы.	0,2
Контроль рационального использования электроэнергии, воды	Своевременность отключения приборов освещения и сантехнического оборудования в случаях обнаружения неэксплуатированного использования электроосвещением и воды.	0,2
Обеспечение комфортных условий пребывания участников образовательного процесса и посетителей при нахождении в холле.	Своевременное включение приборов освещения, проветривание помещения, расстановка стульев, лавочек, включение телевизионных и иных панелей и т.п.	0,5
Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Отсутствие документально зафиксированных фактов нарушения требований противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	0,3
Результативность взаимодействия с работниками учреждения, с иными участниками образовательного процесса, посетителями учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по вопросам взаимодействия с работниками учреждения, с иными участниками образовательного процесса, посетителями учреждения; отсутствие конфликтных ситуаций по вине работника.	0,3
Максимально возможное количество баллов		3,0

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательной организации (во исполнение постановления правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777)

№	Наименование направления оценки/показателя	Квартальная Оценка (вес направления/показателя/)			Годовая оценка (вес направления/показателя/)	Наименование должности заместителя директора образовательной организации, в отношении которой применяется показатель
		1 квартал	2 квартал	3 квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Направление оценки 1: Качество финансового менеджмента	0,4	0,4	0,5	0,2	X
	1.1. Доля объема изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) / бюджетную смету (без учета безвозмездных поступлений)	0,3	0,3	0,3	0,2	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
	1.2. Исполнение графиков финансирования по расходам в части средств бюджета Тульской области (без учета безвозмездных поступлений)	0,4	0,4	0,4	0,2	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
	1.3. Наличие просроченной кредиторской задолженности	X	X	X	0,2	заместитель директора по АХР
	1.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по	X	X	X	0,1	Заместитель директора по УВР,

	расчетам с поставщиками и подрядчиками					заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
	1.5. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в процессе инвентаризации	X	X	X	0,1	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
2	Направление оценки 2: Оценка эффективности предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций, выполнения работ)	X	X	X	0,2	X
	2.1. Выполнение государственным учреждением государственных задания/плановых показателей	X	X	X	1,0	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности.
3.	Направление оценки 3. Обеспечение информационной открытости	0,3	0,3	X	X	X
	3.1. Размещение в установленные сроки плановых финансовых документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)	1,0	X	X	X	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
	3.2. Размещение в установленные сроки финансовой отчетности на	X	1,0	X	X	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

	официальном сайте					заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
4	Направление оценки 4. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами	X	X	X	0,1	X
	4.1. Укомплектованность образовательной организации персоналом	X	X	X	0,5	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР заместитель директора по АХР
	4.2. Коэффициент текучести кадров	X	X	X	0,5	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР заместитель директора по АХР
5	Направление оценки 5. Качество управления имуществом государственного учреждения	X	X	X	0,1	X
	5.1. Выявление нарушений действующего законодательства по результатам проверок эффективности использования и обеспечения сохранности имущества области, проведенных министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, с вынесением предписаний по устранению нарушений порядка использования государственного имущества Тульской области.	X	X	X	1,0	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
6	Направление оценки 6. Результаты контрольных мероприятий	X	X	X	0,2	X

	6.1. Процент исполнения предписаний (устраненных нарушений) по результатам проверки контрольно-надзорных органов в отчетном периоде (при наличии)	X	X	X	1,0	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
7	Направление оценки 7. Контроль представления статистических форм отчетности	0,3	0,3	0,5	0,2	X
	7.1. Своевременность и полнота представлений статистических форм отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее - Росстат)	1,0	1,0	1,0	1,0	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
	ИТОГО:	1,0	1,0	1,0	1,0	X

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе к Постановлению № 777 по итогам квартала

Наименование дополнительного показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания	4	<p>Р = ПЗиСУ, где ПЗиСУ — пропуск занятий без уважительной причины и самовольные уходы. ПЗиСУ принимается равным:</p>
обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины отсутствуют, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа	4	<p>4 – обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа;</p>
имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)	2	<p>2 — имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.);</p>
имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного	0	<p>0 – имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)</p>

пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)		
2. Ведение журнала успеваемости в электронном виде (введение в систему хотя бы одного родителя, заполнение тем уроков, домашнего задания) и своевременное выставление оценок (АИС «Сетевой город.Образование»)	5	Р = А+В+С/3, где А – % учащихся, у которых введен хотя бы один родитель; В – % заполненных тем уроков за проведенный период; С - % заполненного домашнего задания
100,0 %	5	
более 95,0%	3	
менее 95,0%	0	
3. Доля входов в электронный дневник/журнал «Сетевой город. Образование» с использованием ЕСИА	3	Р = А / В * 100, где А - количество входов участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов), при которых авторизация в региональной системе (РИС УСО ТО) осуществляется через пароль госуслуг (ЕСИА); В – общее количество входов участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов) в РИС УСО ТО.
95,0% и более	3	
от 90% до 94,9%	1	
менее 90,0%	0	
4. Доля полных и достоверных сведений об обучающихся, заведенных в региональной системе (РИС УСО ТО).	5	Р = А / В * 100, где А – количество обучающихся, в отношении которых заведены полные и достоверные сведения в региональной системе (РИС УСО ТО); В – списочное количество обучающихся.
100,0 %	5	
99,9 %	3	
менее 99,9 %	0	
5. Организация воспитательной и индивидуально-профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, направленных на профилактику	8	Р = А + В + С +D, где А – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. А принимается равным:

асоциальных явлений, в отчетном периоде по направлениям:		2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде;
экстремизм и терроризм	2	0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде
употребление ПАВ	2	В – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде. В принимается равным:
суицидальное поведение	2	2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде;
информационная безопасность	2	0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде С – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. С принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде;
		0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. Д – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде. D принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности я, в отчетном периоде;
		0 - при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде.
6. Работа в АСЭД «Дело» в образовательной организации	5	Р = А + В+С+D+F , где
Своевременное размещение исходящих электронных документов	1	А - своевременное размещение исходящих электронных документов. А принимается равным:
Корректная формулировка названия файлов размещаемых документов	1	1 – при своевременном размещении исходящих электронных документов; 0 – при несвоевременном размещении исходящих электронных документов.
Использование электронных шаблонов писем	1	В – корректная формулировка названия файлов размещаемых документов.
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа	1	В принимается равным:

Точная привязка исходящего документа к номеру входящего	1	<p>1 – при корректной формулировке названия файлов размещаемых документов;</p> <p>0 – при некорректной формулировке названия файлов размещаемых документов.</p> <p>С – использование электронных шаблонов писем.</p> <p>С принимается равным:</p> <p>1 – при использовании электронных шаблонов писем;</p> <p>0 – при неиспользовании электронных шаблонов писем.</p> <p>Д - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>Д принимается равным:</p> <p>1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа;</p> <p>0 – при наличии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>Г - точная привязка исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>Г принимается равным:</p> <p>1 – при точной привязке исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>0 – при наличии случаев ошибочной привязки исходящего документа к номеру входящего.</p>
Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе к Постановлению № 777 по итогам квартала

Наименование дополнительного показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Реализация программы патриотического воспитания и формирования российской идентичности	5	P = A , где A принимается равным: 5 – программа патриотического воспитания и формирования российской идентичности разработана и реализуется во всех отделениях образовательной организации;
программа патриотического воспитания и формирования российской идентичности разработана и реализуется во всех	5	3 – программа патриотического воспитания и формирования российской

отделениях образовательной организации		идентичности разработана и реализуется в отдельных отделениях образовательной организации;
программа патриотического воспитания и формирования российской идентичности разработана и реализуется в отдельных отделениях образовательной организации	3	1 – программа патриотического воспитания и формирования российской идентичности разработана.
программа патриотического воспитания и формирования российской идентичности выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана, но не реализуется	1	
2. Доля дополнительных образовательных программ, размещенных в АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Тульской области	4	$P = P = A / B * 100$, где А – количество дополнительных образовательных программ, размещенных в АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Тульской области; В – количество дополнительных образовательных программ.
100,0 %	4	
более 95,0%	2	
менее 95,0%	0	
3. Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированных в АИС «Навигатор» по программам дополнительного образования	3	$P = A / B * 100$, где А - численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; В – численность детей в возрасте 6-18 лет.
80,0% и более	3	
от 50% до 80%	1	
менее 50,0%	0	
4. Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего», в том числе в	5	$P = A$, где А принимается равным: 5 – вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными

рамках проектов «Билет в будущее»		профессиями и «профессиями будущего», в том числе в рамках проектов «Билет в будущее» во всех отделениях образовательной организации;
вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего», в том числе в рамках проектов «Билет в будущее» во всех отделениях образовательной организации	5	3 – вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего», в том числе в рамках проектов «Билет в будущее» в отдельных отделениях образовательной организации;
вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего», в том числе в рамках проектов «Билет в будущее» в отдельных отделениях образовательной организации	3	1 – вовлечение обучающихся в мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего» без использования ресурсов проекта «Билет в будущее».
вовлечение обучающихся в мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и «профессиями будущего» без использования ресурсов проекта «Билет в будущее»	1	
5. Организация воспитательной и индивидуально-профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, в отчетном периоде по направлениям:	8	P = A + B + C + D + E , где A – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. A принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде
экстремизм и терроризм	2	B – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде.

употребление ПАВ	2	В принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде;
суицидальное поведение	2	0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде D – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде.
информационная безопасность	2	D принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. E – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде. E принимается равным: 2,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде.
6. Работа в АСЭД «Дело» в образовательной организации	5	P = A + B+C+D+F , где
Своевременное размещение исходящих электронных документов	1	A - своевременное размещение исходящих электронных документов. A принимается равным: 1 – при своевременном размещении исходящих электронных документов; 0 – при несвоевременном размещении исходящих электронных документов.
Корректная формулировка названия файлов размещаемых документов	1	B – корректная формулировка названия файлов размещаемых документов. B принимается равным: 1 – при корректной формулировке названия файлов размещаемых документов;
Использование электронных шаблонов писем	1	0 – при некорректной формулировке названия файлов размещаемых документов.
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа	1	C – использование электронных шаблонов писем. 1 – при использовании электронных шаблонов писем; 0 – при неиспользовании электронных шаблонов писем.
Точная привязка исходящего документа к номеру входящего	1	D - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.

		<p>1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа;</p> <p>0 – при наличии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>F - точная привязка исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>1 – при точной привязке исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>0 – при наличии случаев ошибочной привязки исходящего документа к номеру входящего.</p>
Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности к Постановлению № 777 по итогам квартала

Наименование дополнительного показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Организация качественного питания обучающихся	5	P = A , где A принимается равным:
соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	5	5 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей; 3 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей;
соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей.	3	0 - несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений по результатам лабораторного контроля качества питания.

<p>несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей.</p>	<p>0</p>	
<p>2. Качество работы в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя»)</p>	<p>5</p>	<p>$P = A$, где A принимается равным: 5 - полное и своевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя») 2 – неполное, но своевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя») 0 - неполное и несвоевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя»).</p>
<p>полное и своевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя»)</p>	<p>5</p>	
<p>неполное, но своевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС «Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя»)</p>	<p>2</p>	
<p>неполное и несвоевременное внесение данных в информационных системах (АИС 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, ГИС</p>	<p>0</p>	

«Энергоэффективность», ФГИС ОПВК, АИС «Барс.Web-Сводь», ПК «Контроль управления проектными решениями», ЛК «Природопользователя»)		
3. Доля заполненных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной защиты (МСЦ), оказываемых обучающимся	5	$P = A / B * 100$, где
100 %	5	A - количество заполненных в ЕГИССО мер социальной защиты, оказываемых обучающимся;
от 95% до 99%	3	B – общее количество мер социальной защиты, подлежащих заполнению в ЕГИССО.
менее 95,0%	0	
4. Соблюдение контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима	5	$P = A$, где
отсутствие нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима образовательной организации	5	A — значение показателя равно 5 при условии отсутствия нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения образовательной организации;
наличие фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима образовательной организации; ответственным работником принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.	3	A — значение показателя равно 3 при наличии фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима образовательной организации; ответственным работником принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств;
наличие фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима образовательной	0	A — значение показателя равно 0 при наличии фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения санитарно-гигиенического режима образовательной организации; ответственным работником не принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.

организации; ответственным работником не принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.		
5. Реализация мероприятий программы производственного контроля	5	<p>P = A , где</p> <p>A — значение показателя равно 5 при условии, что все мероприятия производственного контроля проведены в полном объеме и соблюдены сроки их реализации;</p> <p>A — значение показателя равно 3 в случае, если мероприятия производственного контроля проведены не в полном объеме, но с соблюдением сроков их реализации;</p> <p>A — значение показателя равно 0 в случае, если мероприятия производственного контроля проведены не в полном объеме и с нарушением сроков их реализации.</p>
мероприятия производственного контроля проведены в полном объеме и соблюдены сроки их реализации	5	
мероприятия производственного контроля проведены не в полном объеме, но с соблюдением сроков их реализации	3	
мероприятия производственного контроля проведены не в полном объеме и с нарушением сроков их реализации	0	
6. Работа в АСЭД «Дело» в образовательной организации	5	<p>P = A + B+C+D+F, где</p> <p>A - своевременное размещение исходящих электронных документов. A принимается равным: 1 – при своевременном размещении исходящих электронных документов; 0 – при несвоевременном размещении исходящих электронных документов.</p> <p>B – корректная формулировка названия файлов размещаемых документов. B принимается равным: 1 – при корректной формулировке названия файлов размещаемых документов; 0 – при некорректной формулировке названия файлов размещаемых документов.</p> <p>C – использование электронных шаблонов писем. C принимается равным: 1 – при использовании электронных шаблонов писем; 0 – при неиспользовании электронных шаблонов писем.</p> <p>D - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа. D принимается равным: 1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа;</p>
Своевременное размещение исходящих электронных документов	1	
Корректная формулировка названия файлов размещаемых документов	1	
Использование электронных шаблонов писем	1	
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа	1	
Точная привязка исходящего документа к номеру входящего	1	

		<p>0 – при наличии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>F - точная привязка исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>F принимается равным:</p> <p>1 – при точной привязке исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>0 – при наличии случаев ошибочной привязки исходящего документа к номеру входящего.</p>
Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности к Постановлению № 777 по итогам квартала

Наименование дополнительного показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Отсутствие самовольных уходов обучающихся из зданий школы и пришкольных территорий во время образовательного процесса/пребывания в интернате	5	<p>P = A , где</p> <p>A принимается равным:</p> <p>5 – самовольные уходы обучающихся отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая работа по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа;</p> <p>3 – имеются случаи самовольных уходов обучающихся из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая работа по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа;</p> <p>1 – имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; выявлены недочёты в работе по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа</p>
самовольные уходы обучающихся отсутствуют; в образовательной организации проводится систематическая работа по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа и КПП	5	
имеются случаи самовольных уходов обучающихся из мест постоянного пребывания; в образовательной организации проводится систематическая работа по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа	2	
имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; выявлены недочёты в работе	0	

по обеспечению работоспособности систем контроля управления доступа		
2. Степень обеспечения требуемого уровня антитеррористической безопасности с учетом присвоенной образовательной организации категории опасности, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	5	$P = A / B * 100$, где A – количество проведенных мероприятий в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), отнесенных к установленной категории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 за отчетный период; B – общее количество нормативно определенных мероприятий в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), отнесенных к установленной категории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006.
от 90% до 100%	5	
от 80% до 89 %	3	
от 70 до 79%	1	
менее 70 %	0	
3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим	5	$P = A$, где A — значение показателя равно 3 при условии отсутствия фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в отчетном периоде; A – значение показателя равно 1 при обнаружении в отчетном периоде фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, обнаруженных в ходе визуального осмотра ответственными сотрудниками образовательной организации; A – значение показателя равно 0 при обнаружении в отчетном периоде фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, обнаруженных в результате расследования происшествий с участием участников образовательной организации.
отсутствие фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов	5	
наличие фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, обнаруженных в ходе визуального осмотра ответственными сотрудниками образовательной организации	3	
наличие фактов нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, обнаруженных в результате расследования происшествий с участием участников образовательной организации	0	
4. Соблюдение контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	5	$P = A$, где A — значение показателя равно 5 при условии отсутствия нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации; A — значение показателя равно 3 при наличии фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения
отсутствие нарушений контрагентами условий государственных контрактов в	5	

сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации		комплексной безопасности образовательной организации; ответственным работником принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств; А — значение показателя равно 0 при наличии фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации; ответственным работником не принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.
наличие фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации; ответственным работником принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.	3	
наличие фактов нарушений контрагентами условий государственных контрактов в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации; ответственным работником не принимались меры по принуждению контрагентов к добросовестному исполнению контрактных обязательств.	0	
5. Организация просветительской работы с обучающимися по направлениям:	5	Р = А + В + С + D + Е , где
гражданская оборона	1	А – проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в условиях воздушной угрозы и иных рисков военного времени в отчетном периоде. А принимается равным:
террористические угрозы	1	1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий в отчетном периоде. В – проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения при возникновении террористических угроз в отчетном периоде.
криминальные угрозы	1	В принимается равным:
поведение при пожарах	1	1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий отчетном периоде. С – проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся

дорожная безопасность	1	<p>навыков безопасного поведения при возникновении криминальных угроз в отчетном периоде.</p> <p>С принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий в отчетном периоде.</p> <p>Д – проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения при пожарах в отчетном периоде.</p> <p>Д принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий в отчетном периоде.</p> <p>Ф – проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся навыков соблюдения правил дорожного движения в отчетном периоде.</p> <p>Ф принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий в отчетном периоде.</p>
6. Работа в АСЭД «Дело» в образовательной организации	5	Р = А + В+С+D+F , где
Своевременное размещение исходящих электронных документов	1	<p>А - своевременное размещение исходящих электронных документов.</p> <p>А принимается равным:</p> <p>1 – при своевременном размещении исходящих электронных документов; 0 – при несвоевременном размещении исходящих электронных документов.</p>
Корректная формулировка названия файлов размещаемых документов	1	<p>В – корректная формулировка названия файлов размещаемых документов.</p> <p>В принимается равным:</p> <p>1 – при корректной формулировке названия файлов размещаемых документов;</p> <p>0 – при некорректной формулировке названия файлов размещаемых документов.</p>
Использование электронных шаблонов писем	1	<p>С – использование электронных шаблонов писем.</p> <p>С принимается равным:</p> <p>1 – при использовании электронных шаблонов писем;</p> <p>0 – при неиспользовании электронных шаблонов писем.</p>
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа	1	<p>Д - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>Д принимается равным:</p> <p>1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа;</p>
Точная привязка исходящего документа к номеру входящего	1	<p>F – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>F принимается равным:</p> <p>1 – при отсутствии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа;</p>

		<p>0 – при наличии орфографических и синтаксических ошибок в тексте документа.</p> <p>F - точная привязка исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>F принимается равным:</p> <p>1 – при точной привязке исходящего документа к номеру входящего.</p> <p>0 – при наличии случаев ошибочной привязки исходящего документа к номеру входящего.</p>
Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

Приложение № 5 к Положению

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе к Постановлению № 777 по итогам года

Наименование дополнительного показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	5	P = A, где A — значение показателя равно 5 при условии проведения плановых мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия внутренней системы оценки качества образования в полном объеме	5	A — значение показателя равно 3 при условии проведения плановых мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования частично;
Реализуются плановые мероприятия внутренней системы оценки качества образования частично	3	A — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования.
Не реализуются мероприятия внутренней системы оценки качества образования	0	

2. Проведение мониторинга школьного благополучия («школьного климата»)	4	Р = А, где А — значение показателя равно 4 при условии проведения плановых мероприятий мониторинга школьного благополучия («школьного климата») в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата») в полном объеме	4	А — значение показателя равно 2 при условии проведения плановых мероприятий мониторинга школьного благополучия («школьного климата») частично;
Реализуются плановые мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата») частично	2	А — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий школьного благополучия («школьного климата»).
Не реализуются мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата»)	0	
3. Реализация института наставничества педагогических работников	5	Р = А, где А — значение показателя равно 5 при условии проведения плановых мероприятий наставничества в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников в полном объеме	5	А — значение показателя равно 3 при условии проведения плановых мероприятий наставничества частично;
Реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников частично	3	А — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий наставничества.
Не реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников	0	
4. Доля заявлений, поданных педагогическими работниками для прохождения аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления	3	Р = А / В * 100, где А – количество заявлений, поданных педагогическими работниками на прохождение аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления в

в электронной форме)		электронной форме); В – всего количество заявлений, поданных педагогическими работниками на прохождение аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления в электронной форме).
100,0%	3	
от 95,0% до 99,9%	2	
Менее 95,0 %	0	
5. Доля заявлений, поданных в электронной форме через госуслуги на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию.	3	$P = A / B * 100$, где A — количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию посредством портала госуслуг на конец отчетного периода; B – всего количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в образовательную организацию на конец отчетного периода.
не менее 95,0% заявлений	3	
не менее 90,0% заявлений	2	
менее 90,0% заявлений	0	
6. Участие образовательной организации в мероприятиях регионального и муниципального уровня	5	$P=A$, где A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня. A принимается равным:
участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня	5	5 – участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня; 3 - участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня;
участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня	3	0 - образовательная организация не принимала участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней.
образовательной организации не принимала участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней	0	

7. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	5	Р = А, где А — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. А принимается равным:
созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	5	5 – созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование	3	3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования	0	0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/ отсутствие информирования.
Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

**Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе
к Постановлению № 777 по итогам года**

Наименование дополнительного показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Реализация внутренней системы оценки качества воспитательной работы в образовательной организации	5	Р = А, где А — значение показателя равно 5 при условии проведения плановых мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия внутренней системы оценки качества воспитательной работы в полном объеме	5	А — значение показателя равно 3 при условии проведения плановых мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования частично;
Реализуются плановые мероприятия внутренней системы оценки качества воспитательной работы частично	3	А — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий по реализации внутренней системы оценки качества образования.

Не реализуются мероприятия внутренней системы оценки качества образования	0	
2. Проведение мониторинга школьного благополучия («школьного климата»)	4	Р = А, где А — значение показателя равно 4 при условии проведения плановых мероприятий мониторинга школьного благополучия («школьного климата») в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата») в полном объеме	4	А — значение показателя равно 2 при условии проведения плановых мероприятий мониторинга школьного благополучия («школьного климата») частично;
Реализуются плановые мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата») частично	2	А — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий школьного благополучия («школьного климата»).
Не реализуются мероприятия мониторинга школьного благополучия («школьного климата»)	0	
3. Реализация института наставничества педагогических работников	5	Р = А, где А — значение показателя равно 5 при условии проведения плановых мероприятий наставничества в полном объеме;
Реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников в полном объеме	5	А — значение показателя равно 3 при условии проведения плановых мероприятий наставничества частично;
Реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников частично	3	А — значение показателя равно 0 при отсутствии мероприятий наставничества.
Не реализуются плановые мероприятия института наставничества педагогических работников	0	

4. Доля заявлений, поданных педагогическими работниками для прохождения аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления в электронной форме)	3	<p>$P = A / B * 100$, где</p> <p>A – количество заявлений, поданных педагогическими работниками на прохождение аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления в электронной форме);</p> <p>B – всего количество заявлений, поданных педагогическими работниками на прохождение аттестации с использованием ЕПГУ (подача заявления в электронной форме).</p>
100,0%	3	
от 95,0% до 99,9%	2	
Менее 95,0 %	0	
5. Организация работы по созданию первичного отделения РДДМ (внедрение системы членства РДДМ)	3	<p>$P = A$, где</p> <p>A — количество обучающихся, вступивших в первичное отделение РДДМ нарастающим итогом на конец отчетного периода</p>
более 15 человек	3	
от 10 до 14 человек	2	
менее 10 человек	1	
отсутствие первичного отделения	0	
6. Участие образовательной организации в мероприятиях регионального и муниципального уровня	5	<p>$P=A$, где</p> <p>A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня. A принимается равным:</p> <p>5 – участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня;</p> <p>3 - участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня;</p> <p>0 - образовательная организация не принимала участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней.</p>
участие образовательной организации в мероприятиях регионального уровня	5	
участие образовательной организации только в мероприятиях муниципального уровня	3	
образовательной организации не принимала участия в мероприятиях муниципального и	0	

регионального уровня		
7. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	5	Р = А, где А — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. А принимается равным:
созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	5	5 – созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование	3	3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования	0	0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/ отсутствие информирования.
Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора по административно-хозяйственной работе к Постановлению № 777 по итогам года

Наименование дополнительного показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Доля исполненных государственных контрактов на поставку товаров, оказания услуг и выполнения работ	5	Р = А / В * 100, где А – количество исполненных государственных контрактов на поставку товаров, оказания услуг и выполнения работ в течение финансового года; В – количество заключенных государственных контрактов на поставку товаров, оказания услуг и выполнения работ в течение финансового года.
не менее 98%	5	
от 95% до 97%	3	
менее 95%	0	

2. Доля имущества Тульской области, зарегистрированного в Реестре имущества Тульской области и Едином государственном реестр недвижимости на правах правообладания учреждения	5	<p>$P = A / B * 100$, где A – количество объектов имущества, внесённых в Реестр имущества Тульской области и Единый государственный реестр недвижимости; B – количество объектов имущества, подлежащих внесению Реестр имущества Тульской области и Единый государственный реестр недвижимости</p>
100%	5	
Менее 100%	0	
3. Сохранность и учет имущества образовательной организации	5	<p>$P = A$, где A — значение показателя равно 5 при условии, что обеспечена полная сохранность имущества образовательной организации, подтвержденная итогами ежегодной инвентаризации; A — значение показателя равно 3, в случае если выявлено имущество, не поставленное на бухгалтерский учёт; нарушения устранены в ходе проведения инвентаризации; A — значение показателя равно 2, в случае если выявлены факты недостачи имущества; нарушения устранены в ходе проведения инвентаризации; A — значение показателя равно 0, в случае если выявлены факты недостачи имущества в ходе проведения инвентаризации, принятые меры не привели к положительному результату.</p>
обеспечена полная сохранность имущества образовательной организации, подтвержденная итогами ежегодной инвентаризации	5	
выявлено имущество, не поставленное на бухгалтерский учёт, нарушения устранены в ходе проведения инвентаризации	3	
выявлены факты недостачи имущества, нарушения устранены в ходе проведения инвентаризации	2	
выявлены факты недостачи имущества в ходе проведения инвентаризации, принятые меры не привели к положительному результату.		
4. Итоги контрольно-надзорных мероприятий в сфере соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся	5	<p>$P = A$, где A — значение показателя равно 5 при условии, что нарушения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий не выявлены; A — значение показателя равно 3 при условии, что нарушения санитарно-</p>

Нарушения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий не выявлены	5	гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно устранены; А — значение показателя равно 0 в случаях, когда нарушения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно не устранены.
Нарушения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно устранены	3	
Нарушения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения и содержания обучающихся по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно не устранены	0	
5. Исполнение законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности	5	$P=A$, где А — значение показателя равно 5 при условии, что нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности не выявлены; А — значение показателя равно 3 при условии, что нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности выявлены и своевременно устранены; А — значение показателя равно 0 в случаях, когда нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности выявлены и своевременно не устранены
Нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности не выявлены		
Нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности выявлены и своевременно устранены	3	
Нарушения законодательства об охране окружающей среды и соблюдения правил обращением с отходами I и II классов опасности выявлены и своевременно не устранены	0	

6. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	5	Р = А, где А — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. А принимается равным:
созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	5	5 – созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование	3	3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования	0	0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/ отсутствие информирования.
Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора по безопасности к Постановлению № 777 по итогам года

Наименование дополнительного показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Наличие программы комплексной безопасности и ее реализация	5	Р = А , где А — значение показателя равно 5 при условии, что программа комплексной безопасности разработана и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме;
программа комплексной безопасности разработана и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме	5	А — значение показателя равно 3 при условии, что программа комплексной безопасности разработана и предусмотренные мероприятия реализуются частично;
программа комплексной безопасности разработана и предусмотренные мероприятия реализуются частично	3	А — значение показателя равно 0 в случаях, когда программа комплексной безопасности разработана и предусмотренные мероприятия не реализуются.

программа комплексной безопасности разработана и предусмотренные мероприятия не реализуются	0	
2. Итоги контрольно-надзорных мероприятий в сфере обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	5	Р = А, где А — значение показателя равно 5 при условии, что нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий не выявлены;
Нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий не выявлены	5	А — значение показателя равно 3 при условии, что нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно устранены;
Нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно устранены	3	А — значение показателя равно 0 в случаях, когда нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно не устранены.
Нарушения комплексной безопасности по итогам контрольно-надзорных мероприятий выявлены и своевременно не устранены	0	
3. Организация взаимодействия с Тульским Центром противопожарной пропаганды и общественных связей	5	Р = А, где А — значение показателя равно 5 при условии проведения 3-х мероприятий с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей за отчетный период;
Не менее 3-х мероприятий с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей	5	А — значение показателя равно 3 при условии проведения не менее 2-х мероприятий с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей за отчетный период;
Не менее 2-х мероприятий с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей	3	А — значение показателя равно 1 при условии проведения не менее 1 мероприятия с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей за отчетный период.
Не менее 1 мероприятия с участием обучающихся образовательной организации на базе Тульского Центра противопожарной пропаганды и общественных связей	1	

<p>4. Реализация годовых мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – алгоритм действий)</p>	<p>5</p>	<p>P = A где</p> <p>A – значение показателя равно 5 при условии реализации годовых мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий персонала образовательной организации, в полном объеме;</p> <p>A – значение показателя равно 2 при условии реализации годовых мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий персонала образовательной организации, частично;</p> <p>A – значение показателя равно 0 в случаях, когда годовые мероприятия, предусмотренные алгоритмом действий персонала образовательной организации, не проведены;</p>
<p>Реализация годовых мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий персонала образовательной организации, в полном объеме</p>	<p>5</p>	
<p>Реализация годовых мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий персонала образовательной организации, частично</p>	<p>2</p>	
<p>Годовые мероприятия, предусмотренные алгоритмом действий персонала образовательной организации, не проведены</p>	<p>0</p>	
<p>5. Сохранность средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты органов дыхания (самоспасателей) и</p>	<p>5</p>	<p>P=A, где</p> <p>A – значение показателя равно 5 при условии, что средства пожаротушения, индивидуальные средства защиты органов дыхания (самоспасатели) и иное</p>

иного имущества, обеспечивающего безопасность участников образовательных отношений		имущество, обеспечивающее безопасность участников образовательных отношений, находятся на строгом учёте и сохранены в состоянии, позволяющим их использование;
средства пожаротушения, индивидуальные средства защиты органов дыхания (самоспасатели) и иное имущество, обеспечивающее безопасность участников образовательных отношений, находятся на строгом учёте и сохранены в состоянии, позволяющим их использование	5	А – значение показателя равно 2 при условии, что средства пожаротушения, индивидуальные средства защиты органов дыхания (самоспасатели) и иное имущество, обеспечивающее безопасность участников образовательных отношений, находятся на строгом учёте, приняты меры по их обновлению не своевременно;
средства пожаротушения, индивидуальные средства защиты органов дыхания (самоспасатели) и иное имущество, обеспечивающее безопасность участников образовательных отношений, находятся на строгом учёте, приняты меры по их обновлению не своевременно.	2	А – значение показателя равно 0 в случаях, когда имеются факты утраты средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты органов дыхания (самоспасателей) и иного имущества, обеспечивающего безопасность участников образовательных отношений, их состояние не позволяет использовать их по назначению, меры по их обновлению не приняты.
имеются факты утраты средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты органов дыхания (самоспасателей) и иного имущества, обеспечивающего безопасность участников образовательных отношений, их состояние не позволяет использовать их по назначению, меры по их обновлению не приняты.	0	
6. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	5	Р = А , где А — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций.
созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	5	А принимается равным: 5 – созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование учредителя	3	3 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование учредителя и своевременное принятие профилактических мероприятий;
		0 – наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/ отсутствие

и своевременное принятие профилактических мероприятий		информирования учредителя и непринятие/несвоевременное принятие профилактических мероприятий.
наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования учредителя и непринятие/несвоевременное принятие профилактических мероприятий	0	
Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

Показатели развития образовательной организации в деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе

Наименование показателя	Оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства	5	$P = A$, где A – число участников конкурсов профессионального мастерства
более 2	5	
2	4	
1	3	
0	0	
2. Доля учителей, использующих платформу Сферум в образовательном процессе	5	$P = A / B * 100$, где A – количество учителей, использующих платформу Сферум, в отчетном периоде; B – общее количество учителей в отчетном периоде
95,0% и более	5	
от 85,0% до 94,9%	3	
менее 85,0%	0	
3. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	3	$P = A / B * 100$, где A – количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием; B – списочное количество обучающихся.
80,0% и более	3	
от 75,0% до 79,9%	2	
менее 75,0 %	0	
4. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю преподаваемого предмета за последние три года	2	$P = A / B * 100$, где A – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю преподаваемого предмета за последние три года; B – общее количество педагогических работников (за исключением совместителей)
95,0 % и более	2	
94,9 % и менее	0	
5. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	5	$P = A / B * 100$, где A – количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории;

50% и более	5	В – общее количество педагогических работников (за исключением совместителей)
49,9% и менее	0	
Итого	20	

Показатели развития образовательной организации в деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Наименование показателя	Оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства	5	P = A , где A – число участников конкурсов профессионального мастерства
более 1	5	
1	4	
0	0	
2. Создана система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся (реализуются программы по выявлению и развитию талантов у обучающихся)	5	P = A , где A принимается равным: 5 – программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана и реализуется во всех отделениях образовательной организации; 3 – программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана и реализуется в отдельных отделениях образовательной организации; 1 – программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана, но не реализуется.
программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана и реализуется во всех отделениях образовательной организации	5	
программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана и реализуется в отдельных отделениях образовательной организации	3	
программа по выявлению и развитию талантов у обучающихся разработана, но не реализуется	1	

3. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	3	$P = A / B * 100$, где А – количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием; В – списочное количество обучающихся.
80,0% и более	3	
от 75,0% до 79,9%	2	
менее 75,0 %	0	
4. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние три года	2	$P = A / B * 100$, где А – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю преподаваемого предмета за последние три года; В – общее количество педагогических работников (за исключением совместителей)
95,0 % и более	2	
94,9 % и менее	0	
5. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	5	$P = A / B * 100$, где А – количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории; В – общее количество педагогических работников (за исключением совместителей)
50% и более	5	
49,9% и менее	0	
Итого	20	

Показатели развития образовательной организации в деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Наименование показателя	Оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Наличие программы энергосбережения и ее реализация	5	$P = A$, где А — значение показателя равно 5 при условии, что программа энергосбережения разработана и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме; А — значение показателя равно 4 при условии, что программа энергосбережения разработана и предусмотренные мероприятия реализуются частично; А — значение показателя равно 0 в случаях, когда программа
программа энергосбережения разработана и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме	5	
программа энергосбережения разработана и предусмотренные мероприятия реализуются частично	4	

программа энергосбережения разработана и предусмотренные мероприятия не реализуются	0	энергосбережения разработана и предусмотренные мероприятия не реализуются.
2. Наличие паспорта доступности образовательной организации и его реализация	5	P = A , где A — значение показателя равно 5 при условии, что паспорт доступности разработан и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме; A — значение показателя равно 4 при условии, что паспорт доступности разработан и предусмотренные мероприятия реализуются частично; A — значение показателя равно 0 в случаях, когда паспорт доступности разработан и предусмотренные мероприятия не реализуются.
паспорт доступности разработан и реализуются предусмотренные мероприятия в полном объеме	5	
паспорт доступности разработан и предусмотренные мероприятия реализуются частично	4	
паспорт доступности разработан и предусмотренные мероприятия не реализуются	0	
Итого	10	

Показатели развития образовательной организации в деятельности заместителя директора по безопасности

Наименование показателя	Оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1. Модернизация системы комплексной безопасности	5	P = A , где 5 – предоставлены не менее двух предложений по модернизации системы комплексной безопасности; 3 – предоставлены не менее одного предложения по модернизации системы комплексной безопасности; 0 – отсутствие предложений по модернизации системы комплексной безопасности.
не менее двух предложений по модернизации системы комплексной безопасности	5	
не менее одного предложения по модернизации системы комплексной безопасности	3	
отсутствие предложений по модернизации системы комплексной безопасности	0	
2. Доля работников образовательной	5	P = A / B * 100 , где

<p>организации, прошедших обучение по вопросам комплексной безопасности на базе ГОУ ДПО "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области"</p>		<p>А - количество работников образовательной организации, прошедших в отчетном периоде обучение по вопросам комплексной безопасности на базе ГОУ ДПО "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области";</p> <p>В – запланированное количество работников образовательной организации, прошедших в отчетном периоде обучение по вопросам комплексной безопасности на базе ГОУ ДПО "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области".</p>
100%	5	
от 80 до 100%	3	
менее 80%	0	
Итого	10	