

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
ГБОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 21.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБОУ ТО «ТОЦО»
от 22.09.2020 № 02-03/227



УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета родителей
ГБОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 18.09.2020 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся
ГБОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от 18.09.2020 № 1

**Правила приема на обучение
в государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Тульский областной центр
образования» по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

г. Тула, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Правила, Центр образования) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема на обучение, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – Устав Центра образования).

1.2. В Центр образования осуществляется прием детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 4.6 Устава Центра образования на обучение по адаптированным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в т. ч. по основным общеобразовательным программам указанных уровней образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Центр образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Центр образования по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом Центра образования и настоящими Правилами.

1.5. Правила принимаются педагогическим советом Центра образования с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся Центра образования и утверждаются приказом директора Центра образования.

2. Условия и организация приема на обучение

2.1. Возраст, с которого осуществляется прием детей в первый (первый дополнительный) класс Центра образования, определяется частью 1 статьи 67 Федерального закона.

2.2. Центр образования размещает на информационных стендах по отделениям № 1, 2, 3, в центре дистанционного образования детей-инвалидов и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый распорядительный акт органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Тульской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в отделение № 3, имеющее интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Центре образования детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, когда в Центре образования уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, поступающие в Центр образования, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Центр образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Количество мест, в том числе свободных, для приема на обучение определяется с учетом действующих санитарно-гигиенических нормативов, определяющих предельное количество обучающихся в классе, а также с учетом площади помещения, отводимой на одного обучающегося. Информация о количестве свободных мест во всех классах для приема на обучение в Центр образования размещается на официальном сайте.

2.10. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Центр образования с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационных стендах по отделениям № 1, 2, 3, в центре дистанционного образования детей-инвалидов и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор Центра образования издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Условия приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, определены пунктом 17 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.15. При приеме на обучение ответственные сотрудники Центра образования знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Требования к документам, предъявляемым при приеме на обучение

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Центром образования информационных стендах по отделениям № 1, 2, 3, в центре дистанционного образования детей-инвалидов и на официальном сайте в сети Интернет (приложение №1).

На информационных стендах по отделениям № 1, 2, 3 и на официальном сайте в сети «Интернет» может размещаться дополнительная информация по текущему приему на обучение.

3.4. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр образования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра образования (soshi.tula@tularegion.ru);
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi71.ru; наименование услуги – «зачисление в государственное общеобразовательное учреждение»).

Сотрудники Центра образования, ответственные за прием документов на обучение, осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. При посещении Центра образования и (или) очном взаимодействии с сотрудниками Центра образования, ответственными за прием документов на обучение, родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.4 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Сотрудники Центра образования, ответственные за прием документов на обучение, при приеме заявления обязаны лично ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

3.7. Для организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) обучающегося, поступающий представляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам среднего общего образования, представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. При приеме на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации поступающий, родитель (законный представитель) ребенка обязаны предоставить с заявлением о зачислении обучающегося в Центр образования в порядке перевода из исходной образовательной организации также личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Центра образования в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Перечень иных документов, предъявляемых родителем(ями) законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим по своему усмотрению при приеме, может предложить в Центре образования (копия справки об инвалидности; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию полиса обязательного медицинского страхования; копию индивидуальной программы карты реабилитации и абилитации ребенка-инвалида; медицинские документы ребенка (выписка из формы 112, медицинская карта, аудиограммы и др.).

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный простой печатью и подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2).

3.15. Заместители директора по учебно-воспитательной работе (руководители отделений № 1,2, 3 и центра дистанционного образования детей-инвалидов) являются ответственными лицами за организацию работы по приему на обучение соответственно по отделениям № 1, 2, 3 и центра дистанционного образования детей-инвалидов.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений о приеме на обучение, их регистрацию и хранение, назначаются приказом директора Центра образования.

3.16. Обработка полученных в связи с приемом в Центр образования персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 настоящих Правил.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в Центре образования в период обучения ребенка.

Директору ГОУ ТО «ТОЦО»
Полянскому С. А.

родителя (ей) (законных представителей) или
поступающего:

- Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв _____

телефон _____

e-mail: _____

- Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв _____

телефон _____

e-mail: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)
проживающего и (или) пребывающего) по адресу: _____
_____ в _____ класс.

(указывается адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего)

Заявляю о:

1) наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(нужное подчеркнуть)* на основании _____;

(указывается нормативно-правовой акт федерального уровня, при отсутствии основания ставится прочерк)

2) потребности ребенка (или поступающего) в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* _____

(указываются реквизиты заключения ПМПК)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации _____.

(указываются реквизиты ИПРА)

На обучение ребенка (поступающего) по адаптированной основной общеобразовательной программе согласен (не согласен) *(нужное подчеркнуть)*.

Заявляю язык образования _____.

(указывается наименование языка образования)

Заявляю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

(указывается наименование родного языка)

С Уставом ГОУ ТО «ТОЦО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми Центром образования адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка фамилии)

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством РФ.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Приложение:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4) справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 6) личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации);
- 7) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе из другой образовательной организации).

« » _____ 20____ года.

_____ (подпись)

Расписка о получении документов на обучение
(индивидуальный № заявления на обучение _____)

Выдана в подтверждении того, что сотрудником ГОУ ТО «ТОЦО», ответственным за прием документов на обучение, _____, приняты от гражданина _____, (фамилия, имя, отчество гражданина) паспорт: серии _____ № _____, постоянно зарегистрированного (ой) по адресу: _____, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) года

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) года

М.П.